

**Einer Videokonferenz per Google Meet beitreten (am PC/Laptop)**

1. Einer Videokonferenz beitreten:

- Die Lehrperson hat für das Fach XY einen Termin (Datum/Uhrzeit) für eine Videokonferenz bekannt gegeben (z.B. über Google Classroom im Kurs XY)
- Damit die Videokonferenz möglichst pünktlich mit allen Teilnehmern starten kann, sollte man sich bereits ein paar Minuten vor dem abgemachten Termin bei Google Classroom anmelden und dem entsprechenden Kurs beitreten
- Nun wird in dem großen Feld, wo der Name des Kurses steht, ein Meet-Link angezeigt (sobald die Lehrperson den Meet-Link für die Schüler sichtbar gemacht hat)
- Nun auf den angezeigten Meet-Link klicken; es öffnet sich automatisch ein neuer Tab
- Anschließend auf „Jetzt teilnehmen“ klicken und tadaaa: Man ist der Videokonferenz beigetreten 😊

2. Informationen/Funktionen während der Videokonferenz

- Oben rechts ist eine Leiste mit 4 Symbolen zu sehen (von links nach rechts: Figuren, eine Sprechblase, die Uhrzeit, der eigene Kameraausschnitt)  
Figuren:  
Hier werden die Teilnehmer der Videokonferenz angezeigt; es öffnet sich rechts eine Leiste mit den Bildern/Videos und Namen der Teilnehmer;  
Sprechblase:  
Das ist die Chat-Funktion. Hier können die Schüler schreiben, wenn sie z.B. eine Frage haben; alle Teilnehmer der Videokonferenz können die Nachrichten lesen; dieser Chat sollte nicht missbraucht werden, sondern nur für wirklich wichtige Fragen/Anlässe genutzt werden
- Um die Lehrperson dauerhaft auf dem Bildschirm sehen zu können, muss man auf das Symbol „Figuren“ oben rechts gehen und dann mit der Maus über den Namen der Lehrperson fahren und anschließend auf den Pfeil nach unten klicken; dort erscheinen 3 Symbole; hier auf die Pinnnadel („XY an meinen Hauptbildschirm anpinnen“) klicken
- Falls die Internetverbindung nicht gut genug ist, kann man die eigene Kamera ausschalten; so ist die Internetverbindung weniger belastet; die Lehrperson kann den Schüler zwar nicht mehr sehen, aber zumindest kann das Kind die Lehrperson noch sehen und hören (und die Lehrperson kann den Schüler weiterhin hören);  
Um die Kamera auszuschalten, muss man mit der Maus über den Bildschirm fahren; unten wird eine Leiste mit drei Symbolen sichtbar (von links nach rechts: Mikrofon, Telefon, Kamera); hier auf die Kamera klicken
- Die Lehrperson kann die Schüler stummschalten, sodass sie nicht mehr zu hören sind; dies wird möglicherweise von Lehrpersonen angewendet, um ein akustisches Durcheinander im Vornherein zu verhindern
- Um die Videokonferenz zu verlassen, muss man mit der Maus über den Bildschirm fahren; unten wird wieder die Leiste mit den drei Symbolen sichtbar (Mikrofon, Telefon, Kamera); hier auf das Telefon klicken; der Tab kann anschließend geschlossen werden