

Wir suchen für unseren Kunden in Oerlikon ZH (für eine unbestimmte Zeit) eine

Sachbearbeiterin Kundendienst D/F (m/w) 100%

Ihre Aufgaben:

- Entgegennehmen von technischen Kundenanfragen in Deutsch, Französisch und Italienisch per Telefon
- Beraten und unterstützen der Kundenanliegen
- Nachbearbeiten der Telefongespräche im Kundeninformationssystem

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, ideal im kaufmännischen Bereich
- Zwingend Schweizerdeutsch und Französisch in Wort und Schrift, Italienisch von Vorteil
- Erfahrung im Callcenter-Umfeld (Inbound)
- Freude am Kundenkontakt per Telefon und Mail

Sie erwartet:

Eine spannende, anspruchsvolle und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung. Dies in einem dynamischen Team, mit modern eingerichteten Arbeitsplätzen.

Ihr Kontakt:

Möchten Sie mehr über diese Stelle erfahren? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an Frau Andrea Keller (E-Mail: akeller@almojob.ch).