

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5年 3月 1日

事業所名 Atelierみるく やんぱる

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標 |
|-------------|---|--|----|---------------|-----|--|--|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | 5 | 1 | | | |
| | 2 | 職員の配置数は適切である | 6 | | | ・個別活動をご希望されている利用者様にはマンツーマンで行っております。 | |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている | 2 | 2 | 2 | | ・玄関、トイレに手すりを設置しており、駐車場にも優先車両スペースを設けて安全に配慮しています。階段や段差などの安全性については改善の余地があります。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | 2 | | 4 | ・週に1回ミーティングを行っています。 また、子どもの様子や状況、レッスン内容の振り返るなど情報共有しています。 | ・日常のお子様の様子や保護者様からのご意見などを職員間で共有し、より良い支援を行っていただけるように努めてまいります。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 4 | | 2 | | ・日頃のお子様の様子や保護者様からのご意見などを職員間で共有し、より良い支援を行っていただけるよう努めてまいります |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 5 | 1 | | ・ホームページで自己評価結果を公開します。 | |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | 2 | 2 | 2 | | ・現在、外部評価は行っておりません。保護者様にアンケートのをお願いしております。 |
| 適切な支援の提供 | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 5 | 1 | | ・適宜、研修や勉強会に参加しております。 | 職員研修や、外部の講師を招くなど資質向上に努めております。 |
| | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 5 | 1 | | | |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 3 | | 3 | ・共通したアセスメントシートを使用し、個別支援計画を作成しております | ・更に丁寧な要望をお聞きし、適切な療育を行なえるように立案していきます。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている | 3 | | 3 | | 毎週のミーティングにおいてお子様たちの状況を話し合う機会を設けています。 今後も、より良いプログラムを提供できるように努めてまいります。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 5 | 1 | | | ・お子様の発達や成長に合わせたプログラムや季節により変化をつけたプログラムを展開しております。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している | 2 | | 3 | | |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している | 4 | | 2 | | ・ご希望により、個別支援や集団支援を選択していただきお子様の状況に合わせた支援内容を提案しております。 |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 1 | | 5 | ・レッスンが続く時は難しいが、適宜子どもたちの様子を共有しています。 | ・時間が取れない場合は、空いている時間などを利用し情報を共有しております。時間の確保は要改善し職員間で今まで以上に連携を図り支援に努めます。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 1 | | 5 | ・その日のうちに振り返りができることは少ないため記録を残しての共有としております | ・その日の振り返りが困難な場合は、記録にて共有することや別日、空いている時間を利用し情報共有をしております。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 5 | 1 | | | ・毎回のレッスン記録を残し職員間で情報共有し支援の検討・改善に活かしております。 |
| 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している | 5 | | 1 | | ・コロナウイルス感染予防のため対面でのモニタリングはほぼできませんでしたが、文書やオンライン対応をしております。必要に応じて支援計画の見直しや更新を行っております。 | |
| 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている | 2 | | 4 | | | |

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標 |
|----------------------|---|---|----|---------------|-----|---|--|
| 関係機関 や保護者との 連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者 会議にその子どもの状況に精通した最もふ さわしい者が参画している | 5 | 1 | | | |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等 の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡 調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連 絡)を適切に行っている | 4 | 2 | | | ・ご希望に応じて保育所等訪問を取り入れ 各関係機関と連携し環境調整を行わせて いただいております。 |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場 合は、子どもの主治医等と連絡体制を整え ている | 2 | 1 | | | ・医療ケアが必要なお子様には、保護者様 や医療機関、主治医と情報共有しながら支 援内容を検討し支援を行っております。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認 定こども園、児童発達支援事業所等との間 で情報共有と相互理解に努めている | 3 | 3 | | | ・ご希望に応じて保育所等訪問を取り入れ 各関係機関と連携し移行支援を行っており ます。 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業 所から障害福祉サービス事業所等へ移行す る場合、それまでの支援内容等の情報を提 供する等している | 2 | 4 | | | |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援セ ンター等の専門機関と連携し、助言や研修 を受けている | 4 | 2 | | | |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障 がいのない子どもと活動する機会がある | 4 | 1 | 1 | | ・てい〜だキッズミュージアム、てい〜だバレエ、みんなのア トリエ等のお子様たちとの交流クラスを設定しインクルーシブな 活動を実施しております。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加 している | 1 | 1 | 4 | | ・コロナウイルス感染予防のため参加が難し い状況でありました。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合 い、子どもの発達の状況や課題について共 通理解を持っている | 5 | 1 | | | ・送迎時や電話連絡等で共通理解を図って おります。また、必要に応じて専門職の意見を取り入 れながらお子様の支援について説明させてい ただいております。 |
| 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保 護者に対してペアレント・トレーニング等の支 援を行っている | 2 | 3 | 1 | | ・特別な機会は設けていませんが、必要に 応じ助言等をさせていただきます。 | |
| 保護者への説明 責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明を行っている | 5 | 1 | | | ・ご契約時に内容をご説明させていただ いております。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行って いる | 5 | 1 | | | ・ご希望に応じて、事業所内相談支援など適 宜対応をしております。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連携を 支援している | 1 | 2 | 3 | | ・定期的にオンラインでの勉強会を開催して いましたが、今年度はコロナウイルス感染防 止のため対面の開催は控えさせていただきます ました。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応 の体制を整備するとともに、子どもや保護者 に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適 切に対応している | 5 | 1 | | | ・ご契約時にご説明の通り、苦情の対応 については体制を取り決めております。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事 予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者 に対して発信している | 3 | 2 | 1 | グループラインに て情報発信を 行っておりま す | 特別プログラムのお知らせやレッスンの 様子、作品などをラインで保護者様に発信し ております。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意している | 6 | | | | |
| | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎 通や情報伝達のための配慮をしている | 5 | 1 | | | |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等 地域に関わった事業運営を図っている | 2 | 1 | 3 | | |

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標 |
|-----------------|----|--|----|---------------|-----|---------|---|
| 非常時 等の 対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している | 1 | 2 | 3 | | ・玄関に提示し、いつでも閲覧できるようになっております。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 1 | 2 | 3 | | ・避難用持ち出し荷物や救急箱、水などの準備を行っております。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 5 | 1 | | | ・毎年虐待防止についての職員研修を受講しております。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 4 | 2 | | | 契約時に重要事項としてご説明させていただいております。 ・虐待防止についての職員研修をうけ確認を行っております。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | 3 | 2 | | | ・食物アレルギーをお持ちのお子様には食物の提供はありません。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 2 | 3 | 1 | | ・職員間で情報を共有し安全に支援に努めております。 |