

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

Verdienst: 520 € (Mini-Job) oder bis zu 1.300 € (Werkstudent:in) pro Monat

Über uns

weltweiser ist ein unabhängiger Bildungsberatungsdienst und Verlag. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, über Auslandsaufenthalte und internationale Bildungsangebote wie Schüleraustausch, Sprachreisen, Au-Pair, Freiwilligenarbeit, Praktika, Work & Travel sowie Studium im Ausland zu informieren.

Für unser Büro in Bonn und zur Betreuung unserer bundesweiten Messen (Freitag und Samstag) suchen wir zur Verstärkung unseres Teams ab sofort:

Arbeitszeiten

Zum Beispiel bei Anstellung auf 520 Euro Basis:

- i. d. R. 6 Stunden / Woche im Bonner weltweiser-Büro
- 12 Wochenenden (Freitag/Samstag) pro Jahr für die Betreuung der JugendBildungsmesse

Tätigkeiten

Im Büro

- Vor- und Nachbereitung der Messen (Kisten packen u. Ä.)
- Rechercheaufgaben
- Social-Media-Mitarbeit
- Website-Betreuung

Auf den Messen

- Hin- und Rückfahrt im Kleintransporter
- Ein- und Auspacken von Material
- Aufbau, Betreuung Messestand & Aussteller:innen-Catering

Voraussetzungen

- Zuverlässigkeit
- Selbstständigkeit
- Körperliche Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B inkl. Fahrpraxis

Warum wir?

- Freundliches, aufgeschlossenes Team mit Bürohund
- Dynamische Arbeitsatmosphäre
- Optimale ÖPNV-Anbindung durch Nähe zum Bonner Hauptbahnhof
- Firmenevents (bspw. Lasertag)



Wir suchen Studierende aller Fachrichtungen.

Sende Deine Bewerbung inkl. Lebenslauf jetzt an jobs@weltweiser.de.

Wir und unser Bürohund Teddy freuen uns auf Dich!

weltweiser.de