

Merkblatt

Hinweis:

Mit dem erstmaligen Besuch einer hessischen Schule wird für jede Schülerin bzw. für jeden Schüler eine Schülerakte angelegt. In dieser Akte werden zunächst die auf dem Stammbblatt ausgedruckten Daten erfasst und nach und nach im Fortgang der Schullaufbahn um weitere Daten zu den besuchten Unterrichtsveranstaltungen, den Leistungen und den erreichten Abschlüssen ergänzt. Die Datenhaltung geschieht sowohl in elektronischer Form in der Lehrer- und Schülerdatenbank (LUSD) wie auch in Form einer ergänzenden Schülerakte in Papierform. Bei einem Schulwechsel werden die Schülerakte und die Zugriffsberechtigung auf die Daten auf die aufnehmende Schule übertragen.

Die Grundlage für die Datenerhebung und weitere Datenverarbeitung wird im § 83 des Hessischen Schulgesetzes und in der Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen vom 4. Februar 2009 gelegt (veröffentlicht im Amtsblatt vom März 2009, im Internet siehe <http://www.datenschutz.hessen.de/schuvo.htm>). In dieser Verordnung finden Sie auch einen Überblick darüber, welche Daten grundsätzlich in der Schule gehalten werden dürfen und wie lange sie aufbewahrt werden müssen. Sie haben das Anrecht, nach Anmeldung die Daten bzw. die Schülerakte einzusehen. In solchen Fällen beantragen Sie dies bitte bei der Schulleitung.

Note:

With the first visit of a hessian school, a file will be opened for every student. Within this file initially the data on the master data sheet will be collected and bit by bit completed by visited classes, performance rating and the graduation achieved. Data management will be in electronical form within the „Lehrer- und Schülerdatenbank (LUSD)“ as well as in an additional paper file. In case of a transfer to another school this paper file and the access authorisation to the data sheet will be transmitted to the accepting school.

The „Hessische Schulgesetz §83“ and the „Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen vom 4. Februar 2009“ (published in the „Amtsblatt“ march 2009, internet <http://www.datenschutz.hessen.de/schuvo.htm>) builds the basis for the data acquisition and processing. In this document you will find an overview, which data will be generally collected and the record retention periods.

You have the legitimate claim to review the data on advance notification. In this case please notify the school administration.

ملاحظ

المطبوعة المعلومات تسجيل البداية في سيتم. وطالبة طالب لكل مدرسي ملف تحديد سيتم مرة لأول هيسين في ما مدرسة دخول عند وتقييم حضورها تم التي والدروس المدرسية بالسيرة المتعلقة المعلومات فثيئاً شيئاً ستسجل ذلك وبعد الأساسية الصفحة على: بنك في الكتروني شكل على بالمعلومات الاحتفاظ يتم (LUSD) وبشكل. عليها الحصول تم التي الشهادات وأذلك أو الطالبة الطالب ملف الجديدة المدرسة منح يتم المدرسة تغيير عند. الطالبة أو الطالب ملف إلى يضم ورق على خطي والطلاب المدرسين معلومات موجود ومعالجتها المعلومات لجمع القانوني الأساس. الكتروني بشكل المخزنة المعلومات على الإطلاع حق وأذلك الطالبة أو الطالب الإحصائي المعلومات وجمع المدرسة في الشخصية المعلومات معالجة تعليمات وفي هيسين في المدرسي القانون من 83 المادة في الموقع على الانترنت وفي 2009 آذار / مارس في الرسمية الصحيفة في نشرت) 2009 شباط / فبراير 4 تاريخ من المدارس في <http://www.datenschutz.hessen.de/schuvo.htm>. التعليمات هذه في تجدون سوف بعد الحق لكم. المعلومات بهذه الاحتفاظ فترة وعن عام بشكل المدارس في بها الاحتفاظ يتم التي المعلومات عن عامة لمحة أيضاً بذلك الرغبة حالة في المدرسة إدارة إلى طلب رفع الرجاء. الطالبة أو الطالب ملف وعلى المعلومات هذه على الإطلاع التسجيل

Önemli duyuru:

Sayın veliler,

her öğrenci okula başladığında ona ait bir öğrenci dosyası açılır. Bu dosyada başlangıçta öğrenciye ait kayıt bilgileri („Stammblatt“) tutulur ve öğrenim sürecinde öğrencinin gördüğü dersler, başarıları ve aldığı diplomalar gibi diğer bilgiler eklenir.

Bu veriler hem öğretmen ve öğrenci veri tabanında („Lehrer- und Schüler Datenbank“ – LUSD) elektronik olarak hem de ek bir öğrenci dosyasında yazılı olarak tutulur. Öğrencinin okul değiştirmesi durumunda, öğrenci dosyası ve elektronik verilere giriş hakkı yeni okula aktarılır.

Veri toplama ve sonraki işlemlerin çerçevesi Hessen eyaleti okul yasasının 83. paragrafı (§ 83 des Hessischen Schulgesetzes) ve 4 Şubat 2009 tarihli okullarda kişisel verilerin işlenmesi ve istatistiksel veri toplanması ile ilgili yönetmelikle („Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen vom 4. Februar 2009“) belirlenmiştir. Bu yönetmelik Hessen eyaletinin resmi gazetesi „Amtsblatt“ın 2009 Mart tarihli sayısında yayınlanmıştır. Daha fazla bilgi için internette <http://www.datenschutz.hessen.de/schuvo.htm> adresine bakınız. Bu yönetmelikte okullarda hangi verilerin toplanabileceğine ve ne kadar süreyle tutulması gerektiğine dair bilgileri de bulabilirsiniz.

Siz veli olarak bu verileri ve öğrenci dosyasını inceleme hakkına sahipsiniz. Bunun için okul yönetimine dilekçe vermeniz gerekiyor („Antrag auf Einsicht in die Schülerakte“).

Kenntnis genommen

Name des Schülers

Datum / Unterschrift