

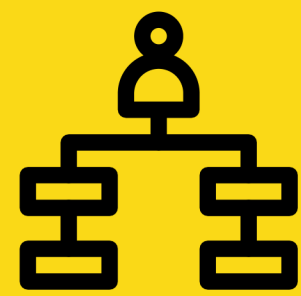
PROJEKTAUFTRAG

DOKUMENT MIT FOLGENDEN KAPITELN

1. Projektbeschreibung



2. Projektorganisation



3. Projektziele



4. Wirtschaftlichkeitsrechnung



5. Ressourcen

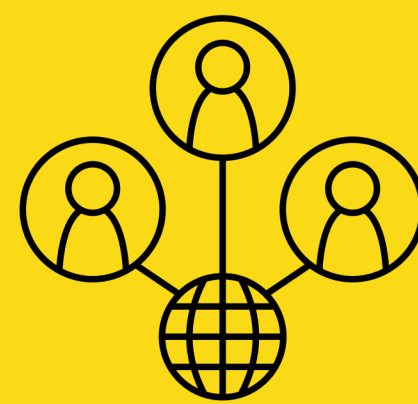
5.1 Personalbedarf



5.2 Budget

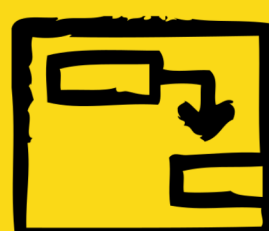


6. Stakeholderanalyse



7. Projektplan

7.1 Phasenplan



7.2 Meilensteinplan

Projektauftrag

Finales Dokument zur Projektfreigabe. Beinhaltet alle vorher einzeln erstellen Dokumente wie z.B. die Stakeholderanalyse

TIPP



Im Projektauftrag sind alle wichtigen Überschriften zu finden, die ein Projekt erfolgreich machen. Wenn Du zu jeder Überschrift ein Dokument erstellt hast, dann startest du optimal in dein Projekt!