

Antrag auf Urlaub / Freizeit

Hiermit beantrage ich,

Name : _____

Vorname : _____

PersonalNr. : _____

- bezahlten Urlaub** (Jahresurlaub)
 Sonderurlaub (z.B. Eheschließung, Sterbefall)
 Freizeitausgleich (aus dem Arbeitszeitkonto)
 unbezahlten Urlaub (Erledigung privater Angelegenheiten)

Begründung (für unbezahlten- und Sonderurlaub)

Vom : _____

bis : _____

Tage : _____

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter

- Urlaub ist genehmigt wie beantragt
 Urlaub ist genehmigt

Vom : _____

bis : _____

Tage : _____

- nicht genehmigt, aus folgenden Grund

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber
