

MEILENSTEINE

Kommunikation | Praxisorganisation | Wissen

Eine Lösung muss her!

VERPFLICHTE DICH
DOCH MAL SELBST

in ein abwechslungsreicheres Aufgabenfeld innerhalb der Praxis zu wechseln.

Lust auf was Neues?

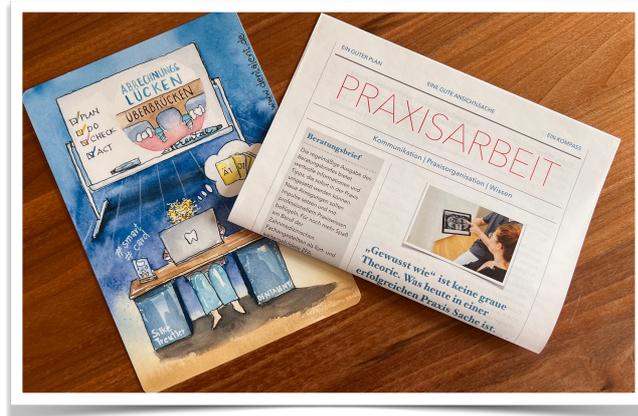
KENNST DU DEINEN
KARRIEREPLAN?

Eine Praxismanagerin, eine Allrounderin muss her! Doch wer ist die Richtige für diesen Job?

Nutze die vielen kleinen Lichtblicke und setze diese in deinem Karriereplan um.

Gewusst wie!

Entwickle dich von der Teamkollegin zur Praxismanagerin, der Allrounderin in deinem Team. Als die rechte Hand der Praxisleitung kannst du Praxisgegebenheiten oft praxisnah erkennen, sowie konstruktiv wirken.



Werde zur Führungskraft!

Wie wäre es, wenn du etwas verändern könntest?
Worin findest du und dein Team die Leichtigkeit?

Deine gedankliche Ausrichtung auf das Erreichen lohnender Ziele beeinflusst deine und die Handlungsbereitschaft des gesamten Teams nachhaltig. Lasse Taten sprechen, denn der hohe Organisationsaufwand muss gestemmt werden. Organisiere, Delegiere. Trau dich, an das zu glauben, was dich und dein Team weiterbringt.

Werde zur Führungskraft, Prozessmanagerin und Kommunikationsschnittstelle im Team und nimm diese herausfordernde Arbeit als Praxismanagerin an. Gestalte Prozesse und erstelle Dienstpläne. Standardisiere Arbeitsabläufe. Das Team muss motiviert bleiben, dies erfordert einen hohen Einsatz an Kompetenzen und emotionalen Fähigkeiten. Denn was behindert die Teammotivation? Undurchschaubare Strukturen mit ineffizienten Arbeitsabläufen. Was wirkt sind Strukturen, Lob, Anerkennung und systematisches Management.