



DOPOLAVORO COMUNE DI BRESCIA  
INFO E PRENOTAZIONI: Via Monte Nero, 5 Brescia - Tel/Fax 030.3754026  
APERTURA CRAL: Mercoledì 15/18,30  
Sito internet: [www.cralcomunedi Brescia.com](http://www.cralcomunedi Brescia.com) - mail: [dopolavoro@comune.brescia.it](mailto:dopolavoro@comune.brescia.it)

## BORSE DI STUDIO 2021

(compilare tutte le righe in stampatello)



TITOLO

	ELEM	MEDIE	SUPERIORI	LAUREA
classe				
durata corso	5 anni	3 anni	5 anni	3anni 5anni



CANDIDATO

COGNOME			
NOME			
NATO/A IL	GIORNO	MESE	ANNO

**SOCIO  
CRAL**



COGNOME	
NOME	
INDIRIZZO	
TEL. UFFICIO	
CELLULARE	

ALLEGATI OBBLIGATORI

TITOLO CONSEGUITO/SCHEDA  
DI VALUTAZIONE  
comprese votazioni

STATO DI FAMIGLIA O  
AUTOCERTIFICAZIONE

Ricevuta l'informativa allegata sull'utilizzazione dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 679/2016 - consento al loro trattamento finalizzato alla gestione del rapporto associativo e all'adempimento di ogni obbligo di legge.

Brescia, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL SOCIO PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

# **INFORMATIVA**

## **in materia di privacy ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016**

Con la presente La informiamo che l'Associazione Dopolavoro Comune di Brescia, da ora semplicemente Associazione, con sede in Brescia, Via Monte Nero n. 5, cod. fisc. 80000880171, in qualità di Titolare e Responsabile, tratterà i Suoi dati personali, identificativi ed anagrafici ai sensi dell'art. 13 del GDPR, con le modalità e le precauzioni appresso indicate:

### **1) Figure che intervengono nel trattamento.**

*Interessato* – Colui che conferisce i propri dati personali ed al quale la presente informativa è rivolta;

*Titolare del trattamento* – Associazione che raccoglie il dato e lo elabora, archivia o trasmette;

*Responsabile del trattamento* – L'eventuale incaricato del trattamento;

*Terzo che riceve il dato* – Colui al quale il dato è conferito dall' Associazione.

### **2) Modalità di trattamento**

La raccolta ed il trattamento dei Suoi dati personali avranno luogo dopo il Suo consenso. Il trattamento potrà avvenire anche con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall'art. 4 del Codice e dall'art. 4 n. 2 del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione.

### **3) Finalità del trattamento.**

Il trattamento, a seguito del Suo consenso, è finalizzato alla gestione della Sua richiesta di *ammissione a Socio dell'Associazione* così come previsto dallo Statuto, alla partecipazione alle attività proposte, ed al Suo tesseramento. All'indirizzo mail, che indicherà in sede di richiesta di adesione, saranno inviate comunicazioni relative alla gestione del tesseramento stesso, ivi comprese le comunicazioni e le informazioni sulle attività svolte con l'Associazione.

### **4) Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento è necessario ed obbligatorio per le citate finalità ed il diniego comporterà l'impossibilità di aderire all'Associazione ed al tesseramento.

### **5) Comunicazione dei dati**

I dati da Lei forniti verranno da noi trattati, per le finalità indicate del trattamento, per le finalità istituzionali conseguenti il tesseramento. Inoltre i dati stessi, a richiesta, saranno comunicati a Pubbliche Amministrazioni per fini di legge.

### **6) Luogo e modalità di conservazione dei dati**

I dati personali sono conservati, dal Titolare del trattamento, su supporto cartaceo e/o su server informatici, in luoghi di norma ubicati all'interno della Comunità Europea. A richiesta dell'interessato, in riferimento a quella data, verranno comunicati gli indirizzi di conservazione.

### **7) Periodo di conservazione dei dati**

I Suoi dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. Decorso tale termine, gli stessi saranno distrutti.

### **8) Diritti dell'interessato**

Con specifica istanza, da inviare all'Associazione, Titolare del trattamento, tramite raccomandata o posta elettronica, potrà conoscere i Suoi dati personali in possesso dell'Ente, chiederne la modifica, la rettifica o la distruzione. Inoltre potrà completarli, aggiornarli o richiederne copia. Eventuali richieste di copie su supporto cartaceo non ritirate presso la sede dell'Ente saranno soggette a contributo spese di invio. Potrà inoltre, con le stesse modalità, revocare il consenso, opporsi al trattamento di tutti o parte dei dati, o chiederne l'invio a terzi da Lei indicati. Potrà proporre reclami al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse violati i Suoi diritti.