

## **FörderRichtlinien** **- Informationen für Antragsteller -**

### **Die Stiftungsidee/Allgemeine Grundsätze**

Diese Stiftung ist eine Initiative der VR Bank Mecklenburg eG und ihrer Mitglieder. Die Bürgerstiftung der VR Bank Mecklenburg eG ist damit eine Gemeinschaftseinrichtung von Bürgern für Bürger. Im Rahmen ihres Satzungszweckes fördert die Stiftung gesellschaftliche Vorhaben, die im Interesse der Region und ihrer Bürger liegen, soweit staatliche Mittel dafür nicht zur Verfügung stehen. Die Stiftung will dabei vor allem „Hilfe zur Selbsthilfe“ leisten und fühlt sich damit dem genossenschaftlichen Selbsthilfegedanken verbunden.

### **Welche Projekte werden gefördert?**

Die Bürgerstiftung der VR Bank Mecklenburg eG fördert Projekte von gemeinnützigen Vereinen, Institutionen, Unternehmen und Initiativen, die sich den Satzungszielen der Stiftung zuordnen lassen (siehe Satzung – § 2 Stiftungszweck).

### **Es bestehen mehrere Förderwege:**

- **Reguläre Förderung** auf Antrag / Vergabe erfolgt jeweils im Frühjahr und Herbst
- **Projektförderung** „15 x 1.000,00 €“ für Jugend und Bildung
- **Stiftungspreis**, 4 x 3.000 €/ Vergabe einmal jährlich an zwei herausragende Projekte
- **Erhard-Bräunig-Preis für bürgerschaftliches Engagement** 5.000 €/ Vergabe durch eine unabhängige Jury

### **Welche Projekte werden nicht gefördert?**

Von der Förderung der Bürgerstiftung der VR Bank Mecklenburg eG ausgeschlossen sind in der Regel:

- Personalkosten und laufende Kosten (höchstens als Anschubfinanzierung)
- Honorare werden nur gefördert, wenn diese in einem engen Zusammenhang mit dem Projekt stehen
- kommerzielle Veranstaltungen und Fundraising-Aktivitäten
- Einzelpersonen
- politische Gruppierungen
- Projekte außerhalb des Geschäftsbereiches der VR Bank Mecklenburg eG
- die Förderung über einen längeren Zeitraum

### **Die Antragstellung**

Wenn Sie einen Antrag stellen, benötigen wir ein vollständig ausgefülltes Formblatt (siehe Antrag auf Zuwendung eines Projektes). Weiterführende Angaben einschließlich der Darlegung der Gesamtfinanzierung sollten den Umfang von 2 Seiten nicht überschreiten. **Ein Nachweis der Gemeinnützigkeit muss jedem Antrag in Kopie beigelegt werden.**

### **Verwendungsnachweis**

Über die Verwendung der erhaltenen Zuwendungen ist ein Nachweis zu führen. Dieser ist der Stiftung bis **spätestens 6 Monate nach Zuwendungsübergabe** vorzulegen. Fristverlängerungen können beantragt werden.

### **Veröffentlichung**

Im Falle einer öffentlichen Präsentation ist auf die Förderung durch die Stiftung hinzuweisen (Beispiel: „Dieses Projekt wurde durch die Bürgerstiftung der VR Bank Mecklenburg eG gefördert.“)

### **Bitte richten Sie Ihren Antrag an**

Bürgerstiftung der VR Bank Mecklenburg eG, Robert-Koch-Straße 42, 19055 Schwerin  
buergerstiftung@vrbankmecklenburg.de

## DATENSCHUTZINFORMATION

### Unser Umgang mit Ihren Daten und Ihre Rechte – Informationen nach Artikel 13, 14 und 21 der EU-Datenschutzgrundverordnung

Liebe Kundin, lieber Kunde,

nachfolgend informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und die Ihnen nach den datenschutzrechtlichen Regelungen zustehenden Ansprüche und Rechte.

Welche Daten im Einzelnen verarbeitet und in welcher Weise genutzt werden, richtet sich maßgeblich nach den beantragten bzw. vereinbarten Dienstleistungen.

#### 1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortliche Stelle ist:

Bürgerstiftung der VR Bank Mecklenburg eG  
Robert-Koch-Straße 42  
19055 Schwerin  
Telefon: 0385 5490-5490  
Fax: 0385 5490-5535  
E-Mail-Adresse: buergerstiftung@vrbankmecklenburg.de

#### 2. Welche Quellen und Daten nutzen wir?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung oder aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligung von Ihnen erhalten. Zum anderen verarbeiten wir personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen zulässigerweise gewonnen haben und verarbeiten dürfen.

Relevante personenbezogene Daten sind Personalien [Name, Adresse und andere Kontaktdaten, Geburtstag und -ort und Staatsangehörigkeit]. Darüber hinaus können dies auch Auftragsdaten, Daten aus der Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen [Gemeinnützigkeitserklärung], Werbe- und Vertriebsdaten, Dokumentationsdaten, Registerdaten, Daten über Ihre Nutzung von unseren angebotenen Telemedien sowie andere mit den genannten Kategorien vergleichbare Daten sein.

#### Wofür verarbeiten wir Ihre Daten [Zweck der Verarbeitung] und auf welcher Rechtsgrundlage?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der europäischen Datenschutz-Grundverordnung [EU-DSGVO] und dem Bundesdatenschutzgesetz [BDSG]:

##### 2.1. Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten [Artikel 6 Abs. 1b EU-DSGVO]

Die Verarbeitung personenbezogener Daten [Artikel 4 Nr. 2 EU-DSGVO] erfolgt zur Erbringung der Dienstleistungen, Spenden und sonstigen Geschäfte der Bürgerstiftung.

Die Zwecke der Datenverarbeitung richten sich in erster Linie nach dem konkreten Produkt und können auch erforderliche Bedarfsanalysen und Produktoptimierungen im Rahmen der Geschäftsbeziehung für z. B. Zusendung von Zuwendungsbestätigungen.

Foto- und Filmaufnahmen sowie Interviews zur Berichterstattung von Veranstaltungen in lokalen Medien sowie im Internet.

Kontaktdaten der an der Veranstaltung Mitwirkenden zwecks Abstimmung und Koordination [Einladung, Ausschreibung].

Die weiteren Einzelheiten zum Zweck der Datenverarbeitung können Sie den jeweiligen Vertragsunterlagen und Geschäftsbedingungen entnehmen.

##### 2.2. Im Rahmen der Interessenabwägung [Artikel 6 Abs. 1f EU-DSGVO]

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrages hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten. Dies erfolgt jedoch nur dann, wenn diese Interessen nach Abwägung mit den widerstreitenden Interessen der betroffenen Person überwiegen.

##### 2.3. Aufgrund Ihrer Einwilligung [Artikel 6 Abs. 1a EU-DSGVO]

Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke [z. B. Weitergabe von Daten, Auswertung von Daten für Marketingzwecke] erteilt haben, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Dies gilt auch für den Widerruf von Einwilligungserklärungen, die vor der Geltung der EU-DSGVO, also vor dem 25. Mai 2018, uns gegenüber erteilt worden sind.

Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

##### 2.4. Aufgrund gesetzlicher Vorgaben [Artikel 6 Abs. 1c EU-DSGVO] oder im öffentlichen Interesse [Artikel 6 Abs. 1e EU-DSGVO]

Zudem unterliegen wir diversen rechtlichen Verpflichtungen, das heißt gesetzlichen Anforderungen. Hierzu zählen beispielsweise BGB und das EstG.

Insbesondere die Spendentätigkeiten an gemeinnützige Institutionen erfolgen aufgrund der Wahrnehmung von Aufgaben, die im öffentlichen Interesse liegen.

#### 3. Wer bekommt meine Daten?

Innerhalb der Bürgerstiftung erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen. Auch von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter [Artikel 28 EU-DSGVO] können zu diesen genannten Zwecken Daten erhalten.

Im Hinblick auf die Datenweitergabe an Empfänger außerhalb der Stiftung ist zunächst zu beachten, dass wir nach den zwischen Ihnen und uns vereinbarten Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Verschwiegenheit über alle kundenbezogenen Tatsachen und Wertungen verpflichtet sind, von denen wir Kenntnis erlangen. Informationen über Sie dürfen wir nur weitergeben, wenn gesetzliche Bestimmungen dies gebieten oder Sie eingewilligt haben.

#### 4. Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Soweit erforderlich, verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer unserer Geschäftsbeziehung, was beispielsweise auch die Anbahnung und die Abwicklung eines Vertrages umfasst. Dabei ist zu beachten, dass unsere Geschäftsbeziehung ein Dauerschuldverhältnis darstellt, welches auf Jahre angelegt ist.

Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch [HGB], der Abgabenordnung [AO] und dem Sozialgesetzbuch [SGB]. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen zwei bis zehn Jahre.

Schließlich beurteilt sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die zum Beispiel nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches [BGB] in der Regel drei Jahre, in gewissen Fällen aber auch bis zu dreißig Jahre betragen können.

#### 5. Werden Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten findet nicht statt.

#### 6. Welche Datenschutzrechte habe ich?

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 EU-DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 EU-DSGVO, das Recht auf Löschung nach Artikel 17 EU-DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 EU-DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Artikel 20 DSGVO. Beim Auskunftsrecht und beim Lösungsrecht gelten die Einschränkungen nach § 34 und 35 BDSG. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde [Artikel 77 EU-DSGVO i. V. m. § 19 BDSG].

#### 7. Besteht eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung müssen Sie nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Begründung, Durchführung und Beendigung einer Geschäftsbeziehung erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel den Abschluss des Vertrages oder die Ausführung des Auftrages ablehnen müssen oder einen bestehenden Vertrag nicht mehr durchführen können und ggf. beenden müssen.

Sollten Sie uns die notwendigen Informationen und Unterlagen nicht zur Verfügung stellen, dürfen wir die von Ihnen gewünschte Geschäftsbeziehung nicht aufnehmen.

#### 8. Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall?

Zur Begründung und Durchführung der Geschäftsbeziehung nutzen wir keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gemäß Artikel 22 EU-DSGVO.

#### 9. Inwieweit werden meine Daten für die Profilbildung [Scoring] genutzt?

Ihre Daten werden nicht für die Profilbildung [Scoring] verarbeitet.

#### Information über Ihr Widerspruchsrecht nach Artikel 21 EU-Datenschutz-Grundverordnung [EU-DSGVO]

- Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Artikel 6 Absatz 1e EU-DSGVO [Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse] und Artikel 6 Absatz 1f EU-DSGVO [Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Interessenabwägung] erfolgt, Widerspruch einzulegen; dies gilt auch für ein auf diese Bestimmung gestütztes Profiling im Sinne von Artikel 4 Nr. 4 EU-DSGVO, das wir zur Bonitätsbewertung oder für Werbezwecke einsetzen.

Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihren Interessen, Rechten und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

- In Einzelfällen verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten, um Direktwerbung zu betreiben. Sie haben das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten zum Zwecke derartiger Werbung einzulegen; dies gilt auch für das Profiling, soweit es mit solcher Direktwerbung in Verbindung steht.

Widersprechen Sie der Verarbeitung für Zwecke der Direktwerbung, so werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr für diese Zwecke verarbeiten.

Der Widerspruch kann formfrei erfolgen und sollte möglichst gerichtet werden an die unter Punkt 1 aufgeführte Adresse.