Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Über STC Germany GmbH

Die STC Germany GmbH ist ein führendes, akkreditiertes deutsches Prüflabor auf den Gebieten der Elektromagnetischen Verträglichkeit, Sicherheit und Funk.

Um unsere Wachstumspläne realisieren zu können, suchen wir Sie zum baldmöglichsten Eintritt.

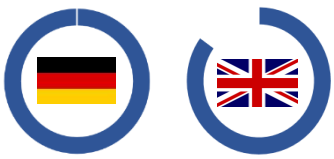
Ihre Aufgaben:

- Durchführung von allgemeinen organisatorischen Aufgaben
- Neukundenakquise sowie Pflege und Ausbau der bestehenden Kundenkontakte
- Unterstützung des technischen Teams
- Angebotserstellung
- Werbung für unsere Dienstleistungen bei potenziellen Kunden in Deutschland und den umliegenden Ländern
- Werbung für die STC Gruppe (China, Hongkong, Vietnam und den USA)
- Kontaktaufnahme mit internationalen Einkäufern
- Mahnwesen
- Überwachung der Debitoren- und Kreditorenkonten

Was sollten Sie mitbringen?

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Kaufmann/-frau für Büromanagement (oder vergleichbare Ausbildung)
- idealerweise mehrjährige Erfahrungen in diesem Bereich
- Flexibilität und selbstständiges Arbeiten

Sprachen



MS Office Umgang

Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen leistungsgerechte Bezahlung, Fahrtkostenzuschuss, JobRad, gute Weiterbildungsmöglichkeiten, ein gutes Arbeitsklima, einen interessanten Dauerarbeitsplatz in einer weltweit operierenden Firmengruppe.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **mit Angabe der Gehaltsvorstellung** richten Sie bitte (bevorzugt per E-Mail) an:

STC Germany GmbH
Frau Cassandra Schmid
Ohmstrasse 1, 84160 Frontenhausen, Germany

• **E-Mail** : cassandraschmid@stc.group
• **Tel.** : + 49 (0) 8732 6381 • **Website**: www.stc-germany.eu