

Ihre Checkliste für das Regionalbudget 2022

Die angegebenen Fristen und Daten sind **zwingend** einzuhalten!



Antragstellung:

Benötigte Unterlagen	Einreichung bis	<input checked="" type="checkbox"/>
Vollständig ausgefülltes Antragsformular* (Förderantrag_Regionalbudget_2022)	28.02.2022	
Vollständig ausgefüllter Projektbeschreibungsbogen* (Projektbeschreibung_Regionalbudget_2022)	28.02.2022	
Kostenschätzungen, Kosten- oder Lieferangebote*	28.02.2022	
Falls vorhanden Bau-, Pflanz- und Lagepläne	28.02.2022	
Falls erforderlich Baugenehmigung oder denkmalpflegerische Erlaubnis etc.	28.02.2022	
Falls zutreffend Kopien der Vereinbarungen mit Dritten über Kostenbeteiligung	28.02.2022	
Im Falle eines gewerblichen Antragstellers: Erklärung zum Antrag auf Gewährung einer De_minimis_Beihilfe (De_minimis_Erklärung Antrag_Regionalbudget 2022)	28.02.2022	

Umsetzungsphase:

Benötigte Unterlagen	Einreichung / Durchführung bis	<input checked="" type="checkbox"/>
Berichterstattung über Projektstand in Form einer formlosen E-Mail ggf. mit Fotos an den ILE-Manager*	monatlich	
Realisierung / Umsetzung des Kleinprojekts*	20.09.2022	
Bezahlung der durch das Kleinprojekt fälligen Rechnungen*	20.09.2022	

Durchführungsnachweis:

Benötigte Unterlagen	Einreichung bis	<input checked="" type="checkbox"/>
Vollständig ausgefülltes Formular* (Durchführungsnachweis_Regionalbudget_2022)	01.10.2022	
Vollständig ausgefüllter Durchführungsbeschreibungsbogen* (Durchführungsbeschreibung_Regionalbudget_2022)	01.10.2022	
Originalrechnungen oder gleichwertige Buchungsbelege* (diese müssen auf den Letztempfänger ausgestellt und von diesem beglichen sein)	01.10.2022	
Zahlungsnachweise*	01.10.2022	
Fotos zur Dokumentation des durchgeführten Projektes in digitaler Form unter Aufführung der Bildrechte und mit Einverständniserklärung ggf. abgebildeter Personen*	01.10.2022	
Ggf. Protokolle von Beratungen oder Veranstaltungen	01.10.2022	
Ggf. veröffentlichte Pressemitteilungen	01.10.2022	
Ggf. ein Belegexemplar bei Förderung von Druckexemplaren	01.10.2022	

*diese Unterlagen und Fristen sind von **allen** Projektträger:innen einzureichen bzw. einzuhalten