

Personalentwicklung & Karriere
Career Center

Das Career Center der Universität Bonn sucht

**zum 15. Juli 2021 eine
Studentische Hilfskraft (wöchentliche Arbeitszeit 9,5 Stunden)
befristet für zwei Jahre
für 10,50 € pro Stunde (= 433,71 € Monatslohn)**

Das Career Center der Universität Bonn unterstützt Studierende beim Übergang vom Studium in den Beruf. Wir bieten Workshops, Beratungen und Veranstaltungen zu den Themenbereichen Berufsorientierung, Bewerbungsverfahren und Karriereplanung an.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung des Semesterprogramms (Workshops, Beratungen und Karrieretag des Career Centers)
- Pflege des Internet-Auftritts des Career Centers
- Erstellung von Teilnahmebescheinigungen
- Auswertung der Evaluierungen der Workshops

Ihr Profil:

- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- gute PC-Kenntnisse
- idealerweise Kenntnisse in CMS (Plone) oder die Bereitschaft, sich darin einzuarbeiten
- die Bereitschaft, sich in unser Datenbanksystem einzuarbeiten
- Teamfähigkeit
- Englisch-Kenntnisse

Einstellungsvoraussetzung

- Sie sind Student*in in einem Bachelor- oder Staatsexamensstudiengang ohne Studienabschluss in einem vorhergehenden Studiengang.
- Sie sind noch mindestens 12 Monate im Bachelor- oder Staatsexamensstudiengang eingeschrieben.
- Sie sind vorher noch nicht an der Universität Bonn beschäftigt gewesen.

Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte per E-Mail in Form einer einzigen PDF-Datei (maximal 5 MB, nicht gezippt) bis zum **15. Juni 2021** an Frau Dr. Anke Bohne: careercenter@uni-bonn.de.

Weitere Auskünfte erhalten Sie von Dr. Anke Bohne, Tel.: 0228/73-7987.