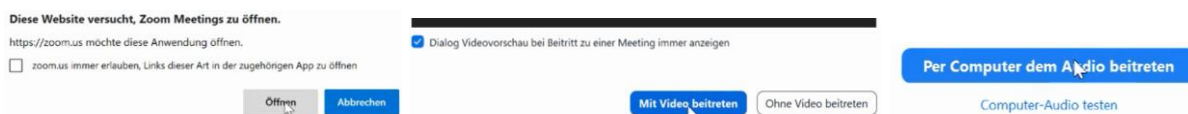




Anleitung zur Teilnahme am Seminar via Zoom

Teilnahme am Meeting

- Sie haben Ihre Zoom-App **bereits installiert**. Wenn nicht siehe «Zoom Installieren»
- Öffnen Sie Ihre **E-Mail-Einladung** die Sie erhalten haben.
- Öffnen Sie den Link zum «**Zoom-Meeting öffnen**».
- Dialogfelder nacheinander öffnen



Es entsteht möglicherweise eine Wartezeit, wenn die Verbindung noch nicht aufgebaut ist.

Hinweise

Vorbereitung

- Bitte nehmen Sie Ihr PC oder Notebook (nicht ein Tablet oder Smartphone)
- Verwenden Sie zur Teilnahme ein Kopfhörer bzw. ein Headset.
- Stellen Sie sicher, dass Sie eine stabile Internetverbindung haben.
- Bitte prüfen Sie unbedingt vorgängig, dass Mikrofon, Tonausgabe und Kamera funktionieren. Dazu steht Ihnen auf der Webseite von Zoom unter diesem [Link](#) ein Testmeeting zur Verfügung.
- Weitere Informationen (t.w. in Englisch) zu Zoom finden auf der Webseite von Zoom unter diesem [Link](#).

Am Meeting teilnehmen

- Wir bitten Sie, sich rechtzeitig zum Meeting einzuchecken. Das **Check-in** ist 10 Minuten vor Beginn der Veranstaltung geöffnet.
- Öffnen Sie den **Link**, den Sie **mit der Einladung** zum Meeting erhalten haben.
- Öffnen Sie die **Anwendung über «Zoom Meetings öffnen»**.
- Bei Ihrer **ersten Teilnahme** an einem Zoom Meeting werden Sie gebeten, Ihren Namen anzugeben. Bitte geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen ein. Diese Eingabe wird bei der Teilnahme an einem Meeting eingeblendet.
- Über «**Dem Meeting beitreten**» wird die Verbindung zum Meeting aufgebaut.
- Wählen Sie «**Mit Video beitreten**» und anschliessend «**Per Computer dem Audio beitreten**».
- Sollte der Moderator/die Moderatorin das Meeting noch nicht gestartet oder einen Warteraum eingerichtet haben, erscheint eine entsprechende Nachricht. In diesem Fall brauchen Sie nichts weiter zu tun und werden automatisch eingelassen, sobald das Meeting startet.