



# MEDIENKOMP@SS

Primar- und Orientierungsstufe



Dieser MedienkomP@ss für die Klassenstufen 1 – 6 gehört:

Name: \_\_\_\_\_

Schulen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

An meiner Schule arbeite ich mit folgenden Computern  
(bitte ankreuzen und eintragen):

PC

Tablet

Sonstiges  \_\_\_\_\_

(z. B. Handy oder Smartphone)

Liebe Schülerin, lieber Schüler,

dieser MedienkomP@ss soll dir helfen, wichtige Dinge über unsere Medienwelt zu erfahren und mit Medien zu lernen.

Er begleitet dich bis zum Ende der Orientierungsstufe (Klassen 5/6).

Im Laufe dieser Zeit wirst du lernen, wie du

- mit dem Computer umgehst
- Texte schreibst, mit dem Computer rechnest oder mit Lernprogrammen arbeitest
- das Internet nutzt, dich sicher in ihm bewegst und verhältst
- Fotos, Töne, Geräusche und Sprache aufnimmst und bearbeitest
- in Medien Informationen findest, bewertest und sie mit ihren Vor- und Nachteilen für dich nutzt
- dich in der Medienwelt zurechtfinden kannst.

Du trägst im MedienkomP@ss in die entsprechenden Spalten ein, wann du ein Thema erfolgreich, mit oder ohne Unterstützung, bearbeitet hast (Datum). Von deiner Lehrerin oder deinem Lehrer lässt du dir das bitte mit einer Unterschrift bestätigen.

Du kannst auch festhalten, wann du etwas mit Unterstützung geschafft hast und wie viel später du es dann alleine konntest. So sieht man deinen Fortschritt!

In die freien Felder mit einem 😊 kannst du Themen eintragen, die du zusätzlich im Unterricht, in einer AG oder in deiner Freizeit bearbeitet hast. Alle Themen mit einem 😊S müssen erst ab der Klassenstufe 5 bearbeitet werden. Sollte dir das schon vorher gelingen: Hut ab!

Viel Erfolg wünscht dir das MedienkomP@ss-Team des Pädagogischen Landesinstituts



## ANWENDEN • HANDELN




Ich	mit Unterstützung Datum	selbstständig Datum	Lehrkraft Unterschrift
<b>kann die grundlegenden Bestandteile des Computers benennen und bedienen</b>			
<b>kann Ordner anlegen und Dateien darin speichern</b>			
<b>kann Programme/Apps starten, damit üben oder Aufgaben lösen und sie schließen</b>			
<b>beachte die Computerregeln meiner Schule</b>			
<b>kann Browser bedienen und Internetadressen aufrufen</b>			
<b>arbeite mit anderen im Team zusammen</b>			
<b>kann etwas zeichnen oder bauen und mit dem Computer oder Tablet in Bewegung bringen und steuern</b>			
😊			
😊			
😊			
😊			



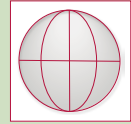
## PROBLEMBEWUSST UND SICHER AGIEREN



Ich	mit Unterstützung Datum	selbstständig Datum	Lehrkraft Unterschrift
<b>kann benennen, worauf ich achten muss, wenn ich mit dem Internet arbeite</b>			
<b>kann sagen, an wen ich mich wenden kann, wenn mir etwas Unangenehmes auffällt oder passiert</b>			
<b>weiß, wie ich mich richtig verhalte, damit</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– niemand zu viel über mich erfährt</li><li>– meine Arbeitsergebnisse geschützt sind</li></ul>			
<b>beachte den Datenschutz und gehe verantwortungsvoll mit den Daten anderer um</b>			
<b>kann zwischen Information und Werbung unterscheiden</b>			
<b>kann erkennen und benennen, wann und warum ich Werbung erhalte</b>			
<b>kann ein Medientagebuch führen</b>			
			



## ANALYSIEREN • REFLEKTIEREN



Ich kann	mit Unterstützung Datum	selbstständig Datum	Lehrkraft Unterschrift
<b>beschreiben, was zur Medienwelt gehört</b> (z. B. Internet, Smartphone, Tablet, Computerspiele, Kino/DVD/Blue Ray, Fernsehen)			
<b>beschreiben, welche Medien ich benutze, und begründen, warum ich sie nutze</b> (z. B. wenn du dein Medientagebuch führst, s. S. 5)			
<b>Inhalte von Medienangeboten wiedergeben</b> (z. B. Filme - im Kino, Internet, Fernsehen -, Bilder, Webseiten, in Lernportalen und Lernprogrammen)			
<b>beschreiben, wie Medien auf mich wirken</b> (z. B. Filme, Bilder, Kinderseiten im Internet, Hörspiele)			
<b>erklären, wie Werbung gemacht wird</b>			
<b>zwischen Wahrem und Unwahrem unterscheiden</b>			
😊 <b>S Ich kann die Wirkung meiner Aktivitäten im Internet einschätzen.</b>			
😊 <b>S</b>			
😊 <b>S</b>			
😊 <b>S</b>			



## INFORMIEREN • RECHERCHIEREN



Ich kann	mit Unter- stützung	selbst- ständig	Lehrkraft
	Datum	Datum	Unterschrift
<b>mit dem Internet arbeiten und sagen,</b> – was ich suche – wo ich es suchen/finden möchte und – warum ich es dort suche			
<b>mit Kindersuchmaschinen und Lernportalen arbeiten und</b>			
• Informationen gezielt finden			
• Informationen verstehen und auswählen			
• Informationen kopieren			
• Informationen speichern			
• Informationen wiederfinden			
<b>erkennen und begründen, welche Inhalte nützlich für mich sind, und kann Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden</b>			
<b>ungeeignete, mir unangenehme Inhalte melden, beenden, verlassen</b>			
<b>kann Informationen und die Ergebnisse meiner Arbeit an einem sicheren Ort speichern (PC/Stick/Lernplattform/Cloud) und wiederfinden</b>			



# PRODUZIEREN • PRÄSENTIEREN



## TEXTVERARBEITUNG

Ich kann	mit Unter- stützung Datum	selbst- ständig Datum	Lehrkraft Unterschrift
<b>mit einem Textverarbeitungs- programm arbeiten:</b>			
• Text eingeben			
• Text markieren			
• Text korrigieren			
• Text kopieren			
• Objekte einfügen			
• Text speichern			
• Text gestalten/formatieren			
• Texte diktieren und vorlesen lassen			
• in Tabellen arbeiten			
• 😊S Dokumente gestalten/ formatieren (Layout)			
😊S			
😊S			
😊S			
😊S			
😊S			





# PRODUZIEREN • PRÄSENTIEREN



## AUDIO






Ich kann	mit Unterstützung Datum	selbstständig Datum	Lehrkraft Unterschrift
<b>ein digitales Audioprojekt planen(Geräusche, Sprache, Musik):</b>			
• Audio aufnehmen			
• Audio übertragen (z. B. auf einen Computer)			
• Audio bearbeiten/löschen			
• Audio speichern/umbenennen			
• Audio präsentieren			
<b>beschreiben, warum andere mein Audioprojekt gut, schlecht, langweilig, spannend ... finden</b>			
😊			
😊			
😊			
😊			
😊			
😊			
😊			
😊			



## PRODUZIEREN • PRÄSENTIEREN

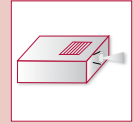


### FOTO

Ich kann	mit Unter- stützung	selbst- ständig	Lehrkraft
	Datum	Datum	Unterschrift
<b>ein digitales Fotoprojekt planen</b>			
<b>mit einer digitalen Kamera / mit einem Bildbearbeitungsprogramm:</b>			
• ein Foto aufnehmen			
• ein Foto übertragen (z. B. auf einen Computer)			
• ein Foto bearbeiten (löschen, drehen, zuschneiden)			
• ein Foto speichern/umbenennen			
• ein Foto präsentieren			
<b>beschreiben, warum andere mein Fotoprojekt gut, schlecht, langweilig, spannend ... finden</b>			
 <b>Fotos verfremden / mit Effekten arbeiten</b>			
 <b>Fotos in verschiedenen Formaten und Auflösungen sichern</b>			
			
			
			



## PRODUZIEREN • PRÄSENTIEREN



### DIGITALE PRÄSENTATIONSMEDIEN

Ich kann	mit Unter- stützung	selbst- ständig	Lehrkraft
	Datum	Datum	Unterschrift
eine einfache Präsentation planen			
eine einfache Präsentation erstellen und speichern			
eine Präsentation mit Text, Bild und Ton planen und durchführen (multimediale Präsentation) – Ich beachte dabei wichtige Regeln und das Urheberrecht.			
beschreiben, warum andere meine Präsentation gut, schlecht, langweilig, spannend ... finden			
eine geeignete Vorlage auswählen			
Präsentationsregeln im Vortrag beachten			
😊			
😊			
😊			
😊			
😊			
😊			

1. 
2. 
3. 
4. 

# PRODUZIEREN • PRÄSENTIEREN



ORIENTIERUNGSSTUFE



## TABELLENKALKULATION

Ich kann	mit Unter- stützung Datum	selbst- ständig Datum	Lehrkraft Unterschrift
<b>mit einem Tabellenkalkulations- programm arbeiten:</b>			
• mich in Tabellen orientieren			
• Daten in eine Tabelle eingeben			
• Tabelle/Tabelleninhalte kopieren			
• Tabelle erstellen und speichern			
• Zellen formatieren			
• in einer Tabelle sortieren und korrigieren			
• in einer Tabelle Rechenoperationen durchführen			
• Diagramme und Grafiken einfügen			
• Tabellen auswerten			
😊 S			
😊 S			
😊 S			
😊 S			
😊 S			
😊 S			



## KOMMUNIZIEREN • KOOPERIEREN



Ich kann	mit Unterstützung Datum	selbstständig Datum	Lehrkraft Unterschrift
Nachrichten schreiben			
Nachrichten versenden			
Dateien an E-Mails anhängen			
Nachrichten/E-Mails von mir bekannten Absendern öffnen, lesen und den Inhalt wiedergeben			
bei Nachrichten unterscheiden, ob sie für mich wichtig, unwichtig oder gefährlich sind			
Anhänge von bekannten Absendern öffnen und speichern			
Spam-Mails erkennen und löschen			
bei unangenehmen/ungeeigneten Inhalten jemanden um Rat fragen oder um Hilfe bitten			
<b>in geschützten Räumen chatten:</b>			
• ich kann mich mit einem geeigneten Namen anmelden (chatten)			
• ich beachte Regeln: Ich bin höflich und respektvoll, wenn ich anderen Kindern schreibe oder mit ihnen chatte; ich kenne Höflichkeitsregeln (Netiquette) und beachte sie.			



# KOMMUNIZIEREN • KOOPERIEREN



ORIENTIERUNGSSTUFE



Ich kann	mit Unterstützung Datum	selbstständig Datum	Lehrkraft Unterschrift
<b>an der digitalen Welt aktiv teilnehmen:</b>			
• mit Wikis umgehen (lesen, schreiben, korrigieren)			
• bloggen			
• in einem Forum schreiben			
• Kurznachrichten und Objekte versenden			
• meine Daten schützen (Viren, Trojaner ...)			
• verantwortungsbewusst mit Daten und Informationen umgehen			
• die Wirkung meiner Aktivitäten einschätzen und handle verantwortungsbewusst (reflektieren)			
<b>😊S Ich kann auf einer Lernplattform mit anderen Kindern meiner Klasse zusammenarbeiten.</b>			
😊S			
😊S			

## ZUSÄTZLICH

im Unterricht, in einer AG oder in der Freizeit

Ich kann	mit Unterstützung Datum	selbstständig Datum	Lehrkraft Unterschrift
<b>ein kleines Filmprojekt planen</b>			
<b>mit einer Kamera (Tablet, Smartphone, Digitalkamera) Filmsequenzen:</b>			
• aufnehmen			
• übertragen (z. B. auf einen Computer)			
• speichern (Video speichern)			
<b>meinen Film präsentieren</b>			
<b>meinen Film dazu nutzen, Kinder in anderen Ländern kennenzulernen (eTwinning)</b>			
😊			
😊			
😊			
😊			
😊			
😊			
😊			

## ZUSÄTZLICH

im Unterricht, in einer AG oder in der Freizeit

<b>Ich habe an folgenden zusätzlichen Angeboten teilgenommen (z. B. Schülerworkshop):</b>	<b>Anbieter</b>

<b>Meine Eltern haben an folgenden Angeboten teilgenommen (z. B. Medienelternabend):</b>	<b>Anbieter</b>



# NOTIZEN

Hier kann deine Lehrerin oder dein Lehrer eintragen,

- wo du besondere Fortschritte gemacht hast

- wo du besondere Stärken hast

- wie fit du im Umgang mit Medien bist.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# IMPRESSUM

## Herausgeber:

Pädagogisches Landesinstitut Rheinland-Pfalz  
Butenschönstr. 2  
67346 Speyer  
pl@pl.rlp.de

Im Auftrag des Ministeriums für Bildung

Stand: Dezember 2017

© Pädagogisches Landesinstitut 2017



RheinlandPfalz

MINISTERIUM FÜR BILDUNG



RheinlandPfalz

PÄDAGOGISCHES  
LANDESINSTITUT



Rheinland-Pfalz