

# Pedagogisch Beleidsplan BSO de Supersprong



## Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
1. Algemeen .....	3
1.1 Algemene visie BSO de Supersprong .....	3
1.2 Pedagogische visie BSO de Supersprong .....	3
1.3 Aanbod opvang .....	5
1.3.1 Dagindeling .....	5
1.3.2 Omgaan met verschillende leeftijdsgroepen .....	5
1.4 Accommodatie .....	6
1.5 Beleid stagiaires.....	6
1.6 Beleid vrijwilligers.....	7
1.7 Vervoer .....	7
1.8 Achterwachtregeling.....	7
1.9 Wanneer/ intake van nieuwe kinderen.....	7
1.10 Extra opvang buiten de contracturen of ruilen van dag.....	8
1.11 Uitstapjes .....	8
1.12 Verlaten van de groep.....	8
2. Scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen .....	9
2.1 Sociale competentie .....	9
2.2 Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid .....	10
2.3 Veiligheid en geborgenheid .....	10
2.4 Lichamelijke ontwikkeling .....	11
2.5 Verstandelijke en creatieve ontwikkeling .....	11
2.6 Taalontwikkeling .....	11
2.7 Signalerende functie .....	11
2.8 Pedagogische ondersteuning .....	12
2.9 Mentorschap .....	12
3. Verzorgen van kinderen .....	13
3.1 Gezondheid .....	13
3.2 Veiligheid .....	14
3.3 Hygiëne .....	14
3.4 Fysieke omgeving .....	14
3.5 Chronisch zieke en gehandicapte kinderen .....	15
4. Overbrengen van waarden en normen aan kinderen .....	16
4.1 Individualiteit .....	16
4.2 Rituelen en vieringen .....	16
4.3 Samenleven/samen verantwoordelijk .....	16
5. Ouderbeleid .....	17
5.1 Het eerste contact .....	17
5.2 Betrokkenheid/oudercommissie .....	17
5.3 Wet bescherming persoonsgegevens .....	17
5.4 Informatie / afspraken .....	17
5.5 Klachtenprocedure.....	17

## **Inleiding**

Het eerste pedagogisch beleidsplan is opgesteld bij de oprichting van de BSO op 1 september 2012. Inmiddels is het beleidsplan een aantal keren herzien naar aanleiding van de ervaringen die we hebben opgedaan in de afgelopen jaren en vanwege veranderende wetgeving.

De kinderopvang wordt, naast het gezin en de school, tegenwoordig als een belangrijk pedagogisch milieu beschouwd, omdat steeds meer kinderen een deel van hun dagen in de kinderopvang doorbrengen. Het pedagogisch beleid gaat specifiek over alle formele en informele afspraken die gezamenlijk continuïteit en eensgezindheid geven aan het handelen met betrekking tot de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. De persoonlijke en gezamenlijke werkstijl van de pedagogisch medewerker ontwikkelt zich conform deze uitgezette koers.

Door vanuit één lijn te werken ontstaat er saamhorigheid in het team. Dit biedt de kinderen structuur, duidelijkheid en vertrouwdeheid. De ouder(s)/verzorger(s) en kinderen kunnen er dan op rekenen een eenduidige kwaliteit aan te treffen.

In tegenstelling tot de meest gangbare pedagogische beleidsplannen is gekozen voor een beleidsplan dat op een aantal onderwerpen, naast de hoofdlijnen, ook is voorzien van wat meer praktische informatie. Hierdoor is het plan beter toegankelijk en eenvoudiger in de praktijk te hanteren.

Niet alleen door regelmatig werkoverleg en afstemming binnen het team van pedagogisch medewerkers, maar zeker ook door vragen, opmerkingen en suggesties van ouders, is pedagogisch beleid continu een punt van aandacht en onderwerp van gesprek. Het pedagogisch beleid wordt tevens besproken in de oudercommissie.

## 1. Algemeen

Hieronder volgt een korte omschrijving van de algemene en pedagogische visie van BSO de Supersprong. Verder staat beschreven welk aanbod er aan opvang is en op welke locatie die plaatsvindt.

### 1.1 Algemene visie BSO de Supersprong

Algemeen stelt BSO de Supersprong zich tot doel kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te bieden die in de behoefte voorziet van kinderen, ouders en de school. Het staat ouders vrij te toetsen of hetgeen hier in dit plan staat ook daadwerkelijk wordt waargemaakt in de praktijk. Dit neemt niet weg dat goede buitenschoolse opvang staat of valt met vertrouwen.

Ouders moeten hun kind met een gerust hart bij BSO De Supersprong achterlaten. Om een goede vertrouwensband met de ouders op te kunnen bouwen is een open en eerlijke communicatie onmisbaar.

BSO De Supersprong biedt opvang aan kinderen van alle scholen in Lunteren voor kinderen in de basisschoolleeftijd (4-13 jaar). BSO De Supersprong biedt buitenschoolse opvang (voor en na school), vakantieopvang en opvang op studiedagen. BSO de Supersprong is open op alle dagen van de week.

### 1.2 Pedagogische visie BSO de Supersprong

BSO de Supersprong staat voor het bieden van *veiligheid, geborgenheid en gezelligheid*. Belangrijk hierbij is de gecreëerde huiselijke omgeving die samen met de zorg en aandacht van de pedagogisch medewerker het *thuisgevoel* versterkt.

In de begeleiding van de kinderen en het aanbod aan activiteiten wordt telkens rekening gehouden met de *ontwikkelingsfase en de behoefte van het individuele kind*. Door kinderen te observeren en veel met hen en hun ouder(s)/verzorger(s) te communiceren, weet de groepsleid(st)er wat er in een kind omgaat, zodat hij of zij daarop kan inspelen. Daarnaast wordt zoveel mogelijk aangesloten bij specifieke leeftijdskenmerken van de groep, zoals *groei naar zelfstandigheid* en het *maken van eigen keuzes*.

#### **BSO de Supersprong hanteert de volgende pedagogische uitgangspunten:**

1. We bieden een veilige basis voor kinderen, met –voor zover mogelijk - vaste pedagogisch medewerkers.
2. Kinderen en pedagogisch medewerker gaan met respect met elkaar om. Belangrijk hierbij is het respect voor elkaars geloof en levenswijze.
3. We stimuleren de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van de kinderen.
4. We bieden een omgeving waarin elk kind zich als individu kan ontwikkelen.
5. We stimuleren de creativiteit van de kinderen; niet alleen in het gebruik van materialen, maar juist ook in het omgaan met bepaalde situaties en het oplossen van problemen.
6. We stimuleren het samenwerken van de kinderen onderling.
7. We kiezen voor verticale leeftijdsgroepen waarin de regels en het activiteiten- en materiaalaanbod aan de leeftijd kan worden aangepast.

Het is voor de kinderen belangrijk dat zij de BSO ervaren als een vrijetijdsbesteding, zelfgekozen tijdsbesteding, gestructureerd of ongestructureerd. Te veel nadruk op georganiseerde activiteiten betekent dat een kind niet meer leert om zichzelf te vermaken. Anderzijds is een aanbod van uitsluitend vrij spel te weinig uitdagend voor veel kinderen. Zij willen graag iets nieuws leren of hun vaardigheden op bijvoorbeeld sportief of creatief vlak oefenen. Kinderparticipatie speelt hier een belangrijke rol in. BSO de Supersprong streeft ernaar om hierin een zo goed mogelijk evenwicht te vinden.

## **Invulling verantwoorde dagopvang; de vier basisdoelen:**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, wordt de ontwikkeling van de kinderen op de volgende manieren gestimuleerd; rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden. Een nadere uitwerking hiervan is tevens terug te vinden in hoofdstuk 2.

- A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, waarbij respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen. De pedagogisch medewerker geeft hier uitvoering aan door de te letten op de interacties tussen de kinderen als groep en de kinderen als individu. Indien een kind door ongewenst gedrag de groepsdynamiek stoort en zorgt voor een onprettig klimaat voor de andere kinderen, wordt dit kind apart genomen om over het gedrag te praten en het te corrigeren.

Ieder kind heeft een mentor. Deze mentor kent het kind goed en let ook op of het kind ander gedrag dan normaal laat zien. Zo kan er bijvoorbeeld iets vervelends zijn gebeurd op school of thuis, waarover het kind behoefte heeft om even te praten. Maar ook voor leuke of ingrijpende gebeurtenissen is er een plek: even een praatje maken over je verjaardagsfeestje of de geboorte van een broertje of zusje hoort erbij!

- B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. De kinderen krijgen diverse speelmaterialen aangeboden, afgestemd op hun leeftijd en interesse. Zo wordt er gebruik gemaakt van o.a. klei, verf, kleurtjes en kleurplaten. Ook worden er spelletjes aangeboden zoals lego, blokken en magneet-blokjes en worden er bordspellen gespeeld met de oudere kinderen. De kinderen kunnen ook gebruik maken van computers, waarbij er gestreefd wordt naar het aanbieden van spelletjes die aansluiten op de leeftijd en het schoolprogramma. De kinderen worden betrokken bij het bedenken van thema's waarbij de ramen en de gang worden gedecoreerd met dit thema. Er wordt voorgelezen en de oudere kinderen worden gestimuleerd om voor de kleinere kinderen voor te lezen. Hierbij worden zowel de leesvaardigheden als de interactie tussen de kinderen gestimuleerd.

Bij het buitenspelen worden groepsspelletjes aangeboden, zoals samen voetballen of badmintonnen. Dit om het groepsgevoel te versterken en alle kinderen deel te laten nemen aan het samen spelen. Ook is er een schuur vol met speelgoed waar de kinderen gebruik van kunnen maken; speelgoed voor in de zandbak, fietsen, steps, touwen om te springen en kleedjes om hutten te bouwen. De kinderen worden gestimuleerd om elkaar om hulp te vragen; zowel het vragen als het bieden van hulp wordt beschouwd als een belangrijke sociale vaardigheid.

- C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. Dit wordt gedaan door middel van het aanbieden van spelletjes en knutselwerken, al dan niet in groepsverband, zoals beschreven onder B.
- D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De kinderen op de opvang hebben verschillende achtergronden, bijvoorbeeld religieuze achtergronden. Zo is er bijvoorbeeld ruimte voor gebed/stilte voor het eten waarbij de kinderen die deze traditie niet hebben, worden uitgelegd wat hiervan de bedoeling is. Hierbij ontstaan mooie gesprekken over de verschillen en overeenkomsten tussen de kinderen, en de betekenis van diverse feestdagen. Verder worden de kinderen gestimuleerd om tijdens het spel te delen, excuses aan te bieden als er iets fout gaat en elkaar complimentjes te geven als er iets goed gaat.

### **1.3 Aanbod opvang**

BSO de Supersprong biedt opvang voor basisschoolleerlingen van alle scholen in Lunteren.

BSO de Supersprong biedt voorschoolse opvang vanaf 07.00 uur en naschoolse opvang op alle dagen tot 18.15 uur. Afhankelijk van de eindtijd van de school waar het kind op zit, zijn er flexibele starttijden. De BSO past zich aan als de scholen de eindtijden veranderen; bijvoorbeeld door het invoeren van een continurooster. Tevens is de BSO open op studiedagen of andere dagen als de scholen gesloten zijn.

BSO de Supersprong heeft plaats voor 22 kinderen per dag, die opgevangen worden in één stamgroep in één ruimte. Hierbij wordt gewerkt met de wettelijke norm van 1 pedagogisch medewerker per 11 kinderen. In de praktijk zijn op de meeste dagen tot 11 kinderen aanwezig, maar op dagen dat er meer dan tien kinderen zijn en twee beroepskrachten, kan er gekeken worden naar een eventuele indeling naar leeftijd, waarbij verschillende activiteiten worden georganiseerd voor de jongere en oudere kinderen. Hier is echter geen algemeen beleid voor op te stellen, omdat er per dag en per samenstelling gekeken moet worden naar de meest ideale indeling en of er behoefte is om in aparte groepen activiteiten te organiseren.

Indien de aanwezige kinderen allen ouder zijn dan 7 jaar, kan er één pedagogisch medewerker worden ingezet per 12 kinderen.

Indien er gebruik wordt gemaakt van een stagiair(e), dan telt deze niet mee in de bezetting en zal als boventallig worden ingezet. Bij meer dan 11 (of 12) kinderen zullen er dus 2 pedagogisch medewerkers ingezet worden, ook als er een stagiair(e) aanwezig is. De stagiair(e) draagt geen verantwoordelijkheid op de groep. In sommige gevallen kan een stagiair echter wel worden ingezet als pedagogisch medewerker; voor een nadere uitwerking, zie punt 1.5.

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma zoals vereist in de Wet Kinderopvang, zijn in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag (VoG) en een (kinder-) EHBO diploma.

#### **1.3.1 Dagindeling**

De kinderen komen uit school naar de BSO, afhankelijk van de school en leeftijd van het kind om 12.15, 12.30, 14.00, 14.30 of 14.45 uur.

- Indien er kinderen komen om 12.15/12.30 uur, wordt er een broodmaaltijd geserveerd.
- Als de kinderen om 14.00 uur komen, wordt er een cracker gegeten en wat gedronken.
- Om 15.00 uur, als de laatste kinderen komen, wordt er fruit gegeten en weer gedronken.
- Kinderen mogen altijd tussendoor drinken als ze daar behoefte aan hebben.

Bij binnenkomst gaan we aan tafel zitten om iets te drinken en te eten. Het is even een rustmoment om de dag te bespreken en eventueel te bespreken wat de kinderen willen gaan doen.

De kinderen kunnen zelf kiezen wat ze gaan doen. Meestal wordt er een knutselactiviteit aangeboden, deelname hieraan is vrijwillig. Voor zover het weer het toelaat, gaan we veel naar buiten om te spelen.

Soms zijn er externe activiteiten in het schoolgebouw, zoals schaakles, Mad Science of tekenles. De kinderen komen na deze activiteiten terug naar de BSO. De kinderen die naar deze activiteiten gaan, vallen onder de verantwoordelijkheid van de BSO. Het kan voorkomen dat er activiteiten plaatsvinden buiten het schoolgebouw en dat de kinderen in overleg met de ouders daarheen gaan zonder dat ze onder de verantwoordelijkheid van de BSO vallen. Zie hierover meer onder punt 1.12.

#### **1.3.2 Omgaan met verschillende leeftijdsgroepen:**

Op de meeste dagen zijn er maximaal 11 (12) kinderen en één pedagogisch medewerker op de BSO. De groep bestaat uit kinderen in de leeftijd 4-12 jaar. Op de dagen dat er één pedagogisch medewerker is, is

het niet mogelijk de groep op te delen. Wel wordt er naar gestreefd om ieder kind een activiteit aan te bieden die passend is bij de leeftijd en waar mogelijk worden gezamenlijke activiteiten georganiseerd.

Op sommige dagen zijn er meer dan 11 (12) kinderen en twee pedagogisch medewerkers aanwezig. Op die dagen wordt gekeken naar de samenstelling van de groep en de wensen van de kinderen en kunnen dus meerdere activiteiten tegelijk gepland worden. Hierbij valt te denken dat één groep naar buiten gaat, terwijl de andere groep binnen een knutsel- of spelactiviteit doet. Ook is het mogelijk om dan op beide schoolpleinen tegelijk te spelen. Het is niet per definitie het doel om de groep op te delen naar leeftijdsgroepen, maar er wordt gekeken naar de interesses en behoeften van de aanwezige kinderen op dat moment. Omdat de kinderen allemaal in één stamgroep horen, kan de samenstelling ook in de loop van de dag wisselen.

#### **1.4 Accommodatie**

De opvang vindt plaats in het schoolgebouw van de Openbare Basisschool de Sprong op de Marterlaan 20 in Lunteren. Voor uitstapjes kan uitgeweken worden naar locaties buiten de school, zoals het bos, een sportpark, een pretpark, dierentuin etc. De ouders zullen toestemming geven voor het vervoeren van de kinderen en het uitwijken naar andere locaties dan de Marterlaan. De BSO heeft één groepsruimte voor de stamgroep en kan voor activiteiten evt. gebruik maken van het computerlokaal of de aula van de school.

#### **1.5 Beleid stagiaires**

BSO de Supersprong is een erkende stageplek voor BOL- en BBL-studenten niveau 3 en 4. De BSO is aangesloten bij SSB en hanteert tevens de vereisten zoals genoemd in de CAO kinderopvang ten aanzien van formatieve inzet; vergoedingen etc. De stagiair krijgt bij aanvang van de stage een begeleider toegewezen, afhankelijk van de dag/dagen dat hij/zij stage gaat lopen. Tijdens de stage komen de volgende onderdelen aan bod:

- Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling
  - Inventariseert behoeften en wensen van het kind
  - Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
  - Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten
  - Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen
  - Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten
  - Ondersteunt bij verzorgende taken
  - Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
  - Evalueert de werkzaamheden
- Werken aan kwaliteit en deskundigheid
  - Werkt aan de eigen deskundigheid
  - Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg
- Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang
  - Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind
  - Stelt een activiteitenprogramma op
  - Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding
  - Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma
  - Biedt persoonlijke verzorging
  - Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden

Stagiaires worden in eerste instantie boventallig op de stamgroepen geplaatst. De groepsleidster draagt er zorg voor dat stagiaires de mogelijkheid wordt geboden om het beroep binnen het werkveld te leren. Door de groepsleidster wordt er een leerklimaat gecreëerd waarin de stagiaire zich zoveel mogelijk in verder kan ontwikkelen. De praktijkbegeleider zorgt er voor dat een stagiaire de kans krijgt om zijn leerdoelen te behalen, voor zover dit binnen de BSO mogelijk is. Onder verantwoordelijkheid van de praktijkbegeleider krijgt de stagiaire de mogelijkheid om met alle gebieden van het vak kennis te maken, voor zover de stagiaire daar op basis van haar theoretische kennis en vaardigheden aan toe is. De praktijkbegeleider is deskundig in het begeleiden van de stagiaires. Er zal steeds een terugkoppeling plaatsvinden naar de school, hoe vaak en in welke vorm is afhankelijk van de werkwijze van de



desbetreffende school. De stagiaire dient in het bezit te zijn van een verklaring omtrent het gedrag, deze wordt betaald door de BSO.

**BOL-studenten:**

BOL studenten volgen een reguliere opleiding en lopen veel stage. Een BOL student is boven formatief. Soms mag een BOL student betaald werken in de kinderopvang als er een opleiding wordt gevolgd die na afronding de bevoegdheid geeft om te werken als pedagogisch medewerkers. Tijdens die uren wordt de BOL student betaald zoals een BBL-student betaald wordt. De BOL stagair(e) in de kinderopvang heeft recht op stagevergoeding.

**BBL-studenten:**

Voor de BBL student die een driejarige opleiding tot pedagogisch medewerker volgt, moet de werkgever voor het onderdeel beroepspraktijkvorming een baan aanbieden voor tenminste 20 uur per week. Als de student alleen wordt ingezet op de BSO, dan mag een arbeidsovereenkomst van tenminste 12 uur worden aangeboden. De inzetbaarheid op de groep loopt van 0 tot 100 procent en wordt vastgesteld op basis van informatie van de opleidings- praktijkbegeleider. Vanaf de derde fase mag de stagiair voor 100 procent ingezet worden (in het derde leerjaar). Dan is er dus geen onderscheid meer tussen de BBL'er en de gediplomeerde pedagogisch medewerker. De rechten en plichten van de stagiair zijn nader uitgewerkt in het document "Stageafspraken" van de Abvakabo.

### **1.6 Beleid vrijwilligers**

Er wordt gebruik gemaakt van vrijwilligers voor het ophalen van kinderen van andere scholen dan de Sprong indien er hiervoor geen pedagogisch medewerkers beschikbaar zijn. Deze vrijwilligers zijn in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag. Een vrijwilliger gaat minimaal één keer mee met een pedagogisch medewerker om instructie te krijgen waar de kinderen moeten worden opgehaald en wat te doen als een kind er niet is. Zo wordt er eerst nagevraagd bij de BSO of het kind ziek is gemeld en daarna wordt er in de klas bij de leerkracht navraag gedaan of het kind die dag op school is geweest of bijvoorbeeld na moet blijven op school. De vrijwilliger maakt altijd vooraf kennis met de kinderen zodat de kinderen nooit worden opgehaald door een onbekende vrijwilliger. De vrijwilliger wordt ingewerkt en krijgt de instructies van de pedagogisch medewerker.

Een vrijwilliger kan incidenteel meehelpen op de BSO. Dit is dan altijd boventallig en voor een specifieke taak (bijvoorbeeld helpen bij een knutselactiviteit, eten maken of versieren voor een feest). De vrijwilliger dient in dat geval de instructies van de pedagogisch medewerker op te volgen.

### **1.7 Vervoer**

Het vervoer is beschreven in een apart Vervoersprotocol. De kinderen van de Bron worden lopend opgehaald en de kinderen van de Wegwijzer worden voor zover mogelijk per auto opgehaald. Incidenteel kunnen zij ook lopend opgehaald worden. De pedagogisch medewerker / vrijwilliger is geïnstrueerd hoe er omgegaan wordt met de veiligheid onderweg, dit staat nader uitgewerkt in het protocol. Zo wordt er opgelet dat de kinderen die met de auto worden vervoerd voor zover mogelijk instappen aan de kant van de stoep, op een geschikt autostoeltje zitten en de gordel gebruiken. De kinderen zijn verzekerd via de verzekering van de BSO. Er worden geen extra kosten berekend voor het vervoer.

### **1.8 Achterwachtregeling**

Op de dagen dat er 1 groep (max. 12 kinderen) is op de BSO, is er ook maar een beroepskracht aanwezig op de BSO. In het geval van calamiteiten is er altijd een achterwacht aanwezig om de overige kinderen op te vangen indien de pedagogisch medewerker bijvoorbeeld naar de huisarts moet met een van de andere kinderen.

Als eerste achterwacht is aangewezen een leerkracht of directeur van de school (mits aanwezig) die de overige kinderen (tijdelijk) op kan vangen. Soms is de houder van de BSO ook aanwezig samen met de beroepskracht. Indien deze niet aanwezig zijn, dan is er een achterwacht bereikbaar die binnen 2 minuten op locatie kan zijn.



### **1.9 Wennen/ intake van nieuwe kinderen**

De ouders van nieuwe kinderen maken een afspraak om langs te komen op de BSO. Tijdens deze afspraak, die plaats vindt tijdens de openingstijden van de BSO, wordt door de pedagogisch medewerker uitleg gegeven over de dagindeling en het pedagogisch beleid van de BSO. Indien gewenst, worden er inschrijfpapieren meegegeven en wordt verwezen naar de website van de BSO voor informatie over het pedagogisch beleidsplan, de algemene voorwaarden en het klachtenrecht van de BSO.

Het kind wordt bij voorkeur meegenomen naar deze afspraak zodat hij/zij zelf rond kan kijken en eventueel al deel kan nemen aan de activiteiten / het spel met de andere kinderen. Eventuele bijzonderheden ten aanzien van het kind worden gemeld aan de pedagogisch medewerker zodat hij/zij hier rekening mee kan houden tijdens de verzorging van het kind. Te denken valt aan bijzonderheden ten aanzien van een (voedsel)allergie, medicijngebruik, maar ook bijvoorbeeld een recente scheiding van de ouders of het overlijden van een familielid.

De eerste dag dat een kind op de BSO komt is een “wen-dag” en zal niet in rekening worden gebracht. Indien gewenst, kunnen de ouders hierbij aanwezig zijn.

### **1.10 Extra opvang buiten de contracturen of ruilen van dag**

Mits er plek is, kunnen er altijd extra opvanguren worden afgenomen naast de gecontracteerde uren of kan een dag worden geruild. Het tarief voor deze uren is gelijk aan het normale uurtarief.

### **1.11 Uitstapjes**

Ouders geven op het aanmeldformulier aan of zij toestemming geven voor kleine uitstapjes tijdens normale BSO opvang. Dat wil zeggen kleine uitstapjes naar een speeltuin op loopafstand, een ijsje of wat boodschappen halen in het dorp. Hierdoor is het niet nodig om telkens toestemming te vragen. Indien er langere uitstapjes plaatsvinden op bijvoorbeeld een studiedag of in een vakantie, zoals een dag naar een pretpark, wordt dit vooraf overlegd met de ouders. Er wordt telkens -in overleg met de ouders- gezocht naar een passend uitstapje afhankelijk van de grootte van de groep en de leeftijd van de kinderen. Het vervoersprotocol en het Protocol vermissing wordt hierbij in acht genomen.

### **1.12 Verlaten van de groep**

Soms worden er activiteiten georganiseerd door externe partijen in het schoolgebouw; zoals bijvoorbeeld “Mad Science”, Spaanse les of sportactiviteiten door Sportservice Ede. Zolang deze activiteiten plaatsvinden in of op het terrein van de BSO/OBS de Sprong, blijven de kinderen die hieraan meedoen onder de verantwoordelijkheid vallen van de BSO. Na de activiteit komen ze terug naar de BSO. Indien het kind de BSO en het terrein van de Sprong moet verlaten om deel te nemen aan een activiteit, en dit valt niet onder een uitstapje onder begeleiding van de BSO, worden hierover individuele afspraken gemaakt met de ouders. Zo is het denkbaar dat een kind op eigen gelegenheid naar een sporttraining gaat op zijn/haar fiets dan wel lopend of zelfstandig naar huis gaat. Met de ouders kan dan worden afgesproken dat er bijvoorbeeld een bericht wordt gestuurd naar de ouder op welk tijdstip het kind de BSO heeft verlaten. Na het verlaten van de BSO -met toestemming van de ouder(s)- valt het kind niet meer onder de verantwoordelijkheid van de BSO.

## **2. Scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen**

Het scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen is alleen mogelijk in een omgeving waarin een kind zich veilig voelt; dit is een belangrijke basis die BSO de Supersprong voor de kinderen biedt. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte om zich op zijn of haar manier en in zijn of haar eigen tempo te ontwikkelen.

Bij ontwikkelingsmogelijkheden gaat het om persoonskenmerken als veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit, die kinderen in staat stellen om allerlei soorten problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Kortom: geloof en vertrouwen in eigen kunnen.

De aanpak en werkwijze van de pedagogisch medewerker worden voor een deel bepaald door de gezamenlijke afspraken die binnen BSO de Supersprong zijn gemaakt. Iedere individuele pedagogisch medewerker brengt echter daarnaast de eigen opleiding, levenservaring en werkervaring in. Zo beschikken we over een gevarieerd team van mensen die van elkaar leren en elkaar in de praktijk aanvullen.

### **2.1 Sociale competentie**

Binnen groepsopvang wordt het welzijn van het kind bevorderd door positieve interacties tussen kinderen. Door deze positieve ervaringen wordt de sociale competentie van het individuele kind vergroot. De pedagogische medewerkers beschikken over vaardigheden om de interacties tussen kinderen op een positieve manier te beïnvloeden.

Daarnaast worden de kinderen aangemoedigd en ondersteund in het ontwikkelen van een eigen visie en het leren rekening houden met elkaar. Tijdens de gezamenlijke bezigheden en activiteiten worden de belangen van individuele kinderen meegenomen, zodat de kinderen leren nadenken over de belangen van anderen. Op deze manier leren de kinderen rekening te houden met elkaar.

Ook hoort daarbij dat de kinderen meteen geleerd wordt elkaar te helpen. De één kan bijvoorbeeld al wel zijn veters strikken of limonade inschenken, de ander nog niet. Het geeft kinderen zowel een goed gevoel geholpen te worden, als om een ander te mogen helpen. Wat de kinderen ook meteen geleerd wordt, is om mee te helpen de groep op te ruimen. Bij de jongste kinderen gaat dit spelenderwijs. Bij de oudere kinderen wordt een beroep gedaan op hun gevoel voor verantwoordelijkheid.

Sociaal contact wordt bevorderd door uit school gezamenlijk te drinken en fruit te eten, het aanbieden van groepsactiviteiten (samenwerken) en door samen te spelen. Door het hanteren van een open deuren beleid wordt tevens voor kinderen de mogelijkheid geboden om buiten en in andere delen van de school te spelen of deel te nemen aan andere activiteiten, zoals de schaaklessen of tekenlessen in de school (mits deze aangeboden worden).

Het open deuren beleid is aan de volgende regels gebonden:

- de eet- en drinkmomenten vinden altijd plaats in de eigen stamgroep; daarna mogen de kinderen de stamgroep in principe verlaten;
- kinderen vragen eerst toestemming aan de eigen pedagogisch medewerker om elders te mogen gaan spelen/ deel te nemen aan een activiteit;
- kinderen vragen ook altijd toestemming als ze buiten willen gaan spelen; of –als ze al buiten zijn – of zij op het grote plein mogen spelen.

Op deze manier is de pedagogisch medewerker op de hoogte van de plek waar de kinderen van zijn/haar groep zich bevinden.

De begeleiding in de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt deels vorm gegeven door het hanteren van regels/uitgangspunten in de omgang van kinderen met elkaar en met de pedagogisch medewerker.

De belangrijkste regels en uitgangspunten zijn:

- op je beurt wachten; volwassenen en kinderen uit laten spreken; naar anderen luisteren;
- respect hebben voor elkaar; je bewust zijn van de verschillen tussen mensen, maar geen vooroordelen hebben;
- samen spelen en samenwerken (stimuleren); rekening houden met elkaar; delen; elkaar helpen; geven en nemen;
- kinderen over teleurstellingen heen helpen; kinderen laten merken dat fouten maken erbij hoort;
- emoties bespreekbaar maken en laten merken dat het normaal is om je emoties te tonen;
- het zelfvertrouwen en het getoonde initiatief stimuleren door een positieve benadering, onder andere door het geven van complimenten;
- laten merken dat pesten, asociaal en agressief gedrag niet worden getolereerd;
- de kinderen de ruimte geven om zichzelf te ontplooien; soms is het goed om als pedagogisch medewerker afstand te nemen van de kinderen;
- kinderen een hoeveelheid vrijheid en verantwoordelijkheid geven die is afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind.

## **2.2 Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid**

De ontwikkeling van de identiteit en zelfredzaamheid van een kind heeft alles te maken met het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van een kind. Voor de pedagogisch medewerker is het van belang om klaar te staan, begrip te tonen en ruimte te geven. Door in eerste instantie als coach op te treden, in plaats van als helper of politieagent, wordt de ontwikkeling van de identiteit en de zelfredzaamheid gestimuleerd.

De pedagogisch medewerker kijkt en luistert goed naar zowel de individuele kinderen als naar de totale groep. Zij geven kinderen de ruimte om te leren omgaan met ruzietjes en conflicten. Kinderen zien en leren veel van elkaar, zij zien hoe een ander kind een situatie oplost.

We hanteren hierbij de volgende uitgangspunten/aandachtsgebieden:

- bij conflicten/ruzies gaan we uit van het zelf oplossend vermogen van de kinderen; de pedagogisch medewerker komt pas in actie als blijkt dat de kinderen er zelf niet uitkomen;
- alert zijn op de verschillende rollen/karakters van kinderen en hierop inspelen: kinderen die niet voor zichzelf kunnen opkomen; kinderen die altijd zelf conflicten/ongewenste situaties oplossen
- kinderen die zich altijd aan andere kinderen aanpassen en dus nooit in conflict raken
- zelfstandigheid stimuleren; kinderen ook zelf op onderzoek uit laten gaan
- kinderen wijzen op eigen verantwoordelijkheid

## **2.3 Veiligheid en geborgenheid**

Om de kinderen veiligheid en geborgenheid te bieden hechten we veel waarde aan de volgende zaken:

- kinderen op eigen niveau (zoveel mogelijk positief) benaderen
- individuele aandacht hebben voor kinderen
- vaste aanspreekpunten (vaste leid(st)ers) per groep voor de kinderen; waardoor de pedagogisch medewerker een (vertrouwens)relatie met de kinderen kan opbouwen
- door vaste (leeftijds-)groepen bouwen kinderen ook relaties op met andere kinderen
- het bieden van een huiselijke sfeer, niet alleen door de inrichting van de groepsruimtes, maar ook door de rol van de pedagogisch medewerker
- het bieden van een vaste dagindeling; door deze structuur wordt de kinderen een veilig gevoel gegeven
- duidelijk stellen van grenzen (nee-is-nee); consequent hanteren van de regels.

Binnen BSO De Supersprong gaat men uit van een positieve benadering van het kind. Door middel van het geven van complimentjes wordt dit gerealiseerd. Door deze benadering wordt het kind gestimuleerd om gewenst gedrag te laten zien. Als gevolg hiervan zal het kind ook vaker gewenst gedrag laten zien en zal het ongewenste gedrag afnemen.

De pedagogische medewerkers zijn zich er van bewust dat straf een beperkend effect heeft op het gedrag van het kind. Zeker als het vaker wordt toegepast. Juist teveel straf

verhindert de vorming van een eigen geweten bij het kind. Indien een kind vaak gecorrigeerd wordt, wordt tevens overleg gepleegd met de ouders om aansluiting te zoeken bij de manier van thuis hoe hiermee om wordt gegaan.

## **2.4 Lichamelijke ontwikkeling**

Door een bewuste en zorgvuldige keuze van spel- en creatief materiaal wordt aandacht besteed aan de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen. Het materiaal wordt hierbij zo goed mogelijk afgestemd op de leeftijd van de kinderen.

Voor een goede gezondheid is voldoende beweging noodzakelijk. Dit wordt zoveel mogelijk gestimuleerd. Op BSO De Supersprong wordt minimaal één keer per dag buiten gespeeld, tenzij het weer dit niet toelaat. Buiten kunnen de kinderen rennen, fietsen en op allerlei andere manieren aan hun natuurlijke bewegingsdrang toekomen. Ook de binnenruimtes zijn zo ingericht dat beweging gestimuleerd wordt.

## **2.5 Verstandelijke en creatieve ontwikkeling**

De verstandelijke en creatieve ontwikkeling wordt gevolgd en gestimuleerd. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen in hun (samen)spel, de kinderen leren hierbij veel door de omgang met elkaar en het kijken naar elkaar.

Door het wisselende aanbod van spel- en creatief materiaal worden kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling. Vooral de zorg voor een aanbod dat is afgestemd op de leeftijd van een kind is hierbij van belang.

Kinderen worden in hun spel of met het maken van knutselwerk bewust afwisselend vrij gelaten en geholpen. Door kinderen vrij te laten, leren ze veel van zichzelf en van de andere kinderen om zich heen. De hulp van de pedagogisch medewerker zorgt voor weer andere leerzame input voor de kinderen.

Doordat de kinderen veelal zelf bepalen wat zij willen doen bij de BSO, is de verstandelijke en creatieve ontwikkeling automatisch afhankelijk van de interesse van het kind. Kinderen hebben dus zelf inbreng in hun creatieve ontwikkeling en vaardigheid. Er wordt echter wel gestuurd op voldoende variatie in de tijdsbesteding van een kind.

## **2.6 Taalontwikkeling**

Door de communicatie van kinderen onderling en de communicatie met de pedagogisch medewerker wordt de taalschat van de kinderen automatisch uitgebreid. De pedagogisch medewerker besteedt hierbij wel aandacht aan het zoveel mogelijk weren van ongepast en onacceptabel taalgebruik van de kinderen.

Volwassenen hebben hierin een voorbeeldfunctie. Het uiten van verbaal of fysiek geweld is onacceptabel. Als een kind ongewenst gedrag vertoont wordt het gedrag gecorrigeerd.

## **2.7 Signalerende functie**

De pedagogische medewerkers van BSO De Supersprong leveren een bijdrage aan de opvoeding van het kind. Zij beseffen dat dit alleen goed functioneert als er een open en eerlijke communicatie over het kind is. Als pedagogische medewerkers iets aan het gedrag van het kind menen te zien dat afwijkt van het gedrag van andere kinderen, zullen zij dit signaleren aan ouders en collega's, observeren en wanneer nodig doorverwijzen naar hulpverlenende instanties. Opvallende zaken worden altijd met de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Dit kan, indien daar ruimte voor is, aan het eind van de dag bij het ophalen van het kind zijn. Maar hiervoor kan ook een aparte afspraak worden gemaakt. Voorop staat dat de privacy hierbij in acht kan worden genomen. Er wordt niet gebruik gemaakt van een vaste methode voor de observatie maar indien gewenst, of nodig voor een doorverwijzing, kan een rapport worden opgesteld van hetgeen dat is geobserveerd door de medewerker.

De pedagogisch medewerker heeft een signalerende functie ten aanzien van de eerder genoemde ontwikkelingsgebieden van de kinderen, zowel bij positief als negatief opvallende ontwikkeling. De pedagogisch medewerker kent de kinderen en herkent afwijkend gedrag al dan niet in het samenspelen met anderen en tijdens gesprekken met het kind. De pedagogisch medewerker let op de houding van het

kind (teruggetrokken, stil, uitbundiger dan normaal) en gaat hierover in gesprek met het kind. De medewerker kan even gaan knutselen of een spelletje gaan doen met het kind en zo op een ongedwongen manier in gesprek gaan om te achterhalen of het kind iets dwars zit. Indien dit het geval is, krijgen de ouders een terugkoppeling bij het ophalen van het kind. Ook als er iets mis is gegaan, wordt daarover onmiddellijk en eerlijk gesproken, zodat zo snel mogelijk zaken kunnen worden hersteld. Fouten en (bijna) ongevallen worden bij de BSO ook vastgelegd op een ongevallen formulier en opgenomen in een registratiesysteem en meegenomen in de risico inventarisatie- en evaluatie.

Wij hebben geen algemene richtlijnen voor het doorverwijzen. Per situatie wordt in overleg met de ouders bepaald wat de beste aanpak is. Zo kan er worden doorverwezen naar de huisarts (voor eventuele verdere doorverwijzing naar gespecialiseerde hulpverlening), maar er kan ook overleg worden gepleegd met school indien daar ook al een hulpverleningstraject is opgestart. Verder kan er worden doorverwezen naar het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in Ede of naar de Jeugdbescherming, afhankelijk van de problematiek en hulpvraag van kind en ouders. Relevante informatie van het Centrum van Jeugd en Gezin wordt regelmatig gedeeld op de Facebook site van de BSO en het CJG wordt regelmatig uitgenodigd bij ouderavonden, zodat ouders de mogelijkheid hebben om vrijblijvend vragen te stellen. De verschillende hulpverlenende instanties zijn terug te vinden op de sociale kaart behorende bij de Meldcode kindermishandeling.

Als BSO staan wij in contact met de gemeente. Wij kunnen hier altijd terecht met vragen of voor advies op maat. De GGD, als onderdeel van de gemeentelijke belangen, speelt hierin ook een belangrijke rol. Zo kunnen wij als BSO altijd onze vragen stellen betreffende een ziektebeeld bij kinderen of verspreidingsrisico's van bepaalde kinderziekten. Daarnaast biedt de GGD ons ook de mogelijkheid om alle regels en richtlijnen te bespreken, die voor de BSO van toepassing zijn.

### Veilig Thuis

Binnen onze BSO zijn wij verplicht om te werken met een meldcode kindermishandeling. In deze meldcode staat een lijst van signalen waar onze pedagogisch medewerkers alert op moeten zijn. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals werkzaam in de kinderopvang. Bij een vermoeden van kindermishandeling zal altijd worden gehandeld volgens dit protocol.

## 2.8 Pedagogische ondersteuning

De pedagogisch medewerker krijgt structurele pedagogische ondersteuning in de vorm van cursussen en trainingen die jaarlijks, op basis van de behoefte binnen de organisatie, worden georganiseerd. Deze ondersteuning wordt gegeven door de Pedagogisch Beleidsmedewerker/Coach. De functie Pedagogisch Beleidsmedewerker/Coach kenmerkt zich door het ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen de organisatie. De functie van Pedagogisch Beleidsmedewerker/Coach vertaalt beleid naar de concrete werkpraktijk. Tevens heeft de functionaris als allround coach een actieve rol in de verbetering van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers op het aandachtsgebied (ook bij complexe werksituaties). Het bijdragen aan de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het pedagogisch beleid en het middels coaching mede verbeteren van de kwaliteit van werkzaamheden wordt in de praktijk gebracht door iedere twee maanden een onderwerp uit het pedagogisch beleidsplan uit te lichten en dieper in te gaan op dit onderwerp, door middel van cursussen, praktijkopdrachten en lezingen. De onderwerpen en de uitwerking daarvan zijn te vinden in een jaarlijks plan. Tevens zullen de onderwerpen zoveel mogelijk aansluiten bij de thema's op de groep. Bij het uitwerken van een onderwerp, zal ook steeds het pedagogisch beleidsplan kritisch worden bekeken en indien nodig worden bijgewerkt. Een meer gedetailleerde beschrijving van de rol en de te behalen resultaten van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach is beschreven in een apart protocol, te vinden op de website onder het kopje "documenten". Ouders worden hierover geïnformeerd per mail.

## 2.9 Mentorschap

Op BSO de Supersprong werken we met mentorschap. Elk kind heeft een vaste mentor. Dit is altijd een pedagogisch medewerker van de eigen groep. De mentor is het eerste aanspreekpunt rondom de ontwikkeling voor de ouders en voert (indien gewenst) de oudergesprekken. Zij/hij volgt de ontwikkeling van haar/zijn mentorkinderen met bijzondere aandacht. Dat is fijn voor het kind en prettig

voor de ouder, omdat deze mag verwachten dat de mentor altijd goed op de hoogte is van zijn kind. Tijdens het wemmoment op de groep wordt de ouders verteld wie de mentor van het kind is. De ouders van kinderen die al op de BSO zitten, zijn per mail en mondeling verteld wie de mentor is en wat de rol van de mentor is. Broertjes of zusjes die eenzelfde groep bezoeken krijgen dezelfde mentor aangewezen.

Op dit moment zijn er 2 vaste mentoren: Chantal en Anneke. Chantal is de mentor van de kinderen die op maandag – donderdag komen en Anneke van de kinderen die (uitsluitend) op vrijdag komen.

De ouders krijgen dagelijks bij het ophalen een korte terugkoppeling van hoe de dag is geweest en of er bijzonderheden zijn. Er zijn geen vaste momenten voor 10-minuten gesprekken. Indien ouders hier behoefte aan hebben, kan er een 10-minuten gesprek worden ingepland met de pedagogisch medewerker naast de dagelijkse terugkoppeling tijdens het ophaalmoment. Dit kan zo vaak als de ouder wenselijk acht.

### **3. Verzorgen van kinderen**

Hieronder volgt een beschrijving van hoe de gezondheid en veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

#### **3.1 Gezondheid**

BSO de Supersprong besteedt op verschillende gebieden aandacht aan de gezondheid van de kinderen.

##### *Beweging en frisse lucht*

Door kinderen uit te nodigen tot het buitenspelen en buiten sporten wordt niet alleen de lichaamsbeweging van de kinderen gestimuleerd, maar brengen zij tevens tijd door in de frisse buitenlucht. Tevens wordt door het regelmatig luchten van de groepsruimtes ervoor gezorgd dat ook de lucht in de groepsruimtes vers blijft en eventuele ziektekiemen niet kunnen blijven hangen. Er is geen algemene richtlijn te geven voor hoe lang en wanneer er gelucht wordt, omdat dat afhankelijk is van de buitentemperatuur en de aanwezigheid van de kinderen in het lokaal.

Onze locaties en eventuele vervoersmiddelen zijn rookvrij.

##### *Drinken en voeding*

Als kinderen na schooltijd binnenkomen, wordt altijd voor een rustmoment gezorgd, zodat de kinderen rustig kunnen drinken en fruit kunnen eten en de pedagogisch medewerker kan inventariseren welke kinderen er zijn. Door verschillende regels op het gebied van hygiëne wordt hierbij de gezondheid van de kinderen in acht genomen. Hierbij valt te denken aan handen wassen voor het (bereiden van het) eten en voedsel controleren op houdbaarheid / versheid.

##### *Bij binnenkomst om 12.15 / 12.30 uur:*

Er wordt een broodmaaltijd aangeboden waarbij de kinderen vrij zijn om zoet of hartig beleg te kiezen. Er wordt naar gestreefd om hierin een balans te vinden, zodat kinderen niet altijd alleen zoet kiezen. Er wordt gezamenlijk aan tafel gegeten.

##### *Bij binnenkomst om 14.00 uur / 14.45 uur*

Kinderen komen na een lange schooldag op de BSO tijdens het huiselijk 'thee moment'. Op de BSO wordt bij wat drinken een koekje of cracker. Er wordt gezamenlijk aan tafel gegeten.

##### *16.00 / 16.15 uur*

Er wordt fruit gegeten en gedronken.

De kinderen mogen altijd tussendoor om drinken vragen of zelf pakken. Vooral in de zomermaanden wordt er extra goed op gelet dat er extra wordt gedronken.

BSO De Supersprong vindt het belangrijk dat kinderen gezond en gevarieerd eten. Er is daarom altijd bruin brood en een melkproduct. Daarnaast worden regelmatig lunchextraatjes aangeboden, zoals een tosti, knakworstje, soep, pannenkoeken.



De kinderen mogen zelf kiezen wat voor beleg ze willen, maar er wordt gestimuleerd om in ieder geval de eerste boterham te beleggen met hartig beleg. De kinderen worden zoveel mogelijk gestimuleerd zelf hun brood te smeren en netjes te eten. Ze willen daarbij vaak niet voor elkaar onderdoen, dus goede tafelmanieren pikken ze spelenderwijs op.

Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met eetgewoonten en wensen van ouders. Kinderen maken op die manier op een natuurlijke wijze kennis met ander eetgedrag, al dan niet ontstaan door een andere culturele achtergrond. Bij wensen die erg afwijken van hetgeen wat gebruikelijk is, wordt met ouders overlegd omtrent de aanschaf. Dit geldt tevens in geval van een dieet of een voedselallergie.

#### *Ontruiming en BedrijfsHulpVerlening (BHV)*

Eens in de twee jaar wordt het gebouw gecontroleerd op brandveiligheid. Er zijn ontruimingsroutes die zichtbaar aanwezig zijn in en om de ruimtes van De Sprong. Op de plattegrond van deze ontruimingsroutes wordt de snelste vluchtroute aangegeven vanaf de plek waar men zich bevindt. Naast de pedagogisch medewerkers zijn er drie teamleden (van de school) met een diploma bedrijfshulpverlening en kinder- EHBO.

#### *Infectieziektes*

In geval van een infectieziekte bij één van de kinderen van de BSO wordt gehandeld volgens ons "Protocol infectieziektes".

#### *Kindermishandeling*

Bij vermoeden van kindermishandeling of seksueel misbruik passen we ons "Protocol Kindermishandeling" toe.

### **3.2 Veiligheid**

De veiligheid van de kinderen wordt voor een deel gewaarborgd door de eisen die door de GGD en de brandweer worden gesteld. Dit is echter niet voldoende.

Een belangrijk deel van de veiligheid die geboden wordt, wordt bepaald door inzicht en toezicht van de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker is zich continu bewust van de risico's die kinderen lopen in bepaalde situaties en bij bepaalde activiteiten en handelen daarnaar. Het is hierbij niet de bedoeling dat alle risico's voor kinderen uitgesloten worden, omdat kinderen dan beperkt worden in de mogelijkheid om zich te ontwikkelen en in het zoeken naar de eigen mogelijkheden en grenzen. Zo moeten kinderen wel in de gelegenheid worden gesteld om gebruik te maken van scharen en andere knutselmaterialen, echte kaarsen worden daarentegen niet op de groep toegestaan.

De groei van de kinderen naar meer volwassenheid en meer eigen verantwoordelijkheid vraagt ook om meer afstand van de pedagogisch medewerker. Het is de professionaliteit van de pedagogisch medewerker die ervoor zorgt dat kinderen de vrijheid en eigen verantwoordelijkheid en dus ook veiligheid geboden krijgen waar zij aan toe zijn.

Voor het toezicht van de pedagogisch medewerker op de kinderen, bij het buitenspelen op de speelterreinen, zijn duidelijke afspraken gemaakt. Het is de kinderen niet toegestaan om zich zonder pedagogisch medewerker *buiten* de hekken van de speelterreinen van de Sprong te begeven.

### **3.3 Hygiëne**

Voor kinderen is een schone omgeving belangrijk. De groepsruimtes worden dagelijks schoongemaakt. Er zijn afspraken gemaakt met de pedagogische medewerkers en de kinderen over handen wassen: na wc bezoek en voor het eten. De medewerker ziet erop toe en vraagt nadrukkelijk na bij de kinderen dat dit ook daadwerkelijk gebeurt. Ook let de pedagogisch medewerker erop dat snotneuzen regelmatig worden gepoetst. Na het eten worden de gezichten die vies geworden zijn elk met een eigen (wegwerp) toetendoekje schoongemaakt. Het is echter geen regel dat alle kinderen ook altijd smetteloos naar huis gaan; dit is met het vele buitenspelen ook niet haalbaar.



In de omgang met het voedsel en het bereiden ervan wordt de "Hygiëncode voor kleine instellingen in de branches Kinderopvang, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg" in acht genomen.

### **3.4 Fysieke omgeving**

BSO de Supersprong vindt het belangrijk om een fysieke omgeving te bieden met een huiselijke sfeer waarin kinderen zich thuis voelen. Deze omgeving moet hiervoor niet alleen gezellig zijn, maar ook veilig, schoon en functioneel.

Het doel is om de kinderen verschillende hoeken in de groepsruimtes te bieden waarin ze kunnen zitten en/of spelen. Hierbij wordt zoveel mogelijk onderscheid gemaakt in actieve en rustige hoeken. Het is belangrijk dat kinderen die rust willen (rustig willen spelen) dit ook kunnen vinden.

Bij BSO De Supersprong, wordt passief tijdverdrijf niet gestimuleerd. Kinderen kunnen vaak al op verschillende plekken passief spelen. Daarom wordt juist actief spel aangeboden. Bij BSO De Sprong zal daarom zo min mogelijk gebruik worden gemaakt van een tv en computer. Wel mogen kinderen huiswerk maken op de computer als daar behoefte aan is.

### **3.5 Chronisch zieke en gehandicapte kinderen**

Het is in principe mogelijk dat chronisch zieke of gehandicapte kinderen bij BSO de Supersprong geplaatst worden. Er zal vooraf echter een uitgebreide intake plaatsvinden om samen de mogelijkheden en onmogelijkheden van de plaatsing te bekijken en te bespreken.

#### **4. Overbrengen van waarden en normen aan kinderen**

BSO De Supersprong vindt het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen. In groepsverband maakt het kind kennis met normen, waarden en regels, die zijn gericht op veiligheid, respect voor elkaar en ontplooiingsmogelijkheden. De pedagogische medewerkers hebben hierin een voorbeeldfunctie.

Vanuit BSO De Supersprong wordt bewust uitgedragen:

- Ieders individuele vrijheid en integriteit respecteren.
- Waardering voor het leven: ons streven is om de kinderen respect voor alles wat leeft bij te brengen.
- Respectvol omgaan met elkaar: zowel met volwassenen als met kinderen. Volwassenen hebben hierin een voorbeeldfunctie. Het uiten van verbaal of fysiek geweld is onacceptabel. Als een kind ongewenst gedrag vertoont wordt het gedrag gecorrigeerd.
- Rekening houden met culturele verschillen.

##### **4.1 Individualiteit**

Binnen de groep van de BSO is het van belang om ook aandacht te hebben voor het individuele kind. Vooral omdat drukke, aanwezige kinderen altijd makkelijk aandacht krijgen, is het van belang extra alert te zijn op de stille(re) kinderen. Hierbij is het ook vooral van belang om te bepalen of een kind altijd en van nature stil is of dat dit wellicht een oorzaak heeft. De pedagogisch medewerker doet dit door het kind te observeren, er mee te praten en zo nodig na te vragen bij de leerkracht of ouders.

##### **4.2 Rituelen en vieringen**

Binnen BSO de Supersprong wordt op algemene wijze aandacht besteed aan de gebruikelijke Nederlandse feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. De geloofsachtergrond van de kinderen speelt hierbij in principe geen rol. Bij andere specifieke feestdagen wordt alleen stilgestaan als er kinderen zijn die deze feestdagen vieren en hieraan ook in de groep aandacht willen besteden.

Er wordt uiteraard aandacht besteedt aan het jarige kind! Als een kind jarig is (geweest) worden er slingers opgehangen en gezongen. De jarige mag ook een kleinigheidje uitkiezen uit de verjaardagstrommel. Het staat het kind vrij om iets te trakteren.

##### **4.3 Samenleven/samen verantwoordelijk**

Het is van belang dat kinderen ervaren dat zij samen verantwoordelijk zijn voor de groep(sruimte) waarin zij opgevangen worden. Dit betekent dat zij zich moeten realiseren dat de kinderen en de pedagogisch medewerker niet alleen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het materiaal en het meubilair, maar ook voor de sfeer binnen de groep en dat zij hier als individueel kind ook invloed op hebben.

Door zuinig te zijn op de spullen en respect te hebben voor de (mensen in je) omgeving, wordt het samenleven en samen verantwoordelijk zijn benadrukt.

## **5. Ouderbeleid**

Het is belangrijk dat er een goed contact is tussen de ouders en pedagogisch medewerker. Door een goede afstemming over wat het kind beleeft, is het voor beide partijen makkelijker om hier op in te spelen.

### **5.1 Het eerste contact**

Tijdens het intakegesprek wordt informatie gegeven over de pedagogische uitgangspunten binnen de BSO. Indien de ouder(s)/verzorger(s) specifieke wensen hebben ten aanzien van de opvoeding van hun kind(eren), dan zal in overleg bepaald moeten worden hoe hiermee om te gaan. Het is voor de pedagogisch medewerker mogelijk om in te gaan op specifieke verzoeken, maar deze dienen wel te passen binnen de pedagogische uitgangspunten. Het is van belang om hierover goede afspraken te maken.

### **5.2 Betrokkenheid/oudercommissie**

Het is van belang dat de ouder(s)/verzorger(s) betrokken worden bij de beslissingen die binnen de organisatie genomen worden. Er is een oudercommissie die m.b.t. verschillende punten een verzwaard adviesrecht heeft. De oudercommissie bestaat uit 3 leden en is bereikbaar via het mailadres [oc.supersprong@gmail.com](mailto:oc.supersprong@gmail.com).

Door de (eventuele) ouderavonden, een goede communicatie naar de ouders toe en een goed contact met de ouders bij het halen van de kinderen zorgt BSO de Supersprong ervoor dat ze in contact blijft met de ouder(s)/verzorger(s).

Hiermee is het voor BSO de Supersprong mogelijk om regelmatig de tevredenheid van de ouder(s)/verzorger(s) te toetsen en te bepalen of verbeteringen mogelijk zijn.

Daarnaast is het belangrijk dat bij gebeurtenissen die het kind betreffen (zoals ziekte en ongevallen, overlijden en ontwikkelingsproblemen) zoveel mogelijk wordt samengewerkt met ouder(s)/verzorger(s). Deze samenwerking wordt vorm gegeven door overleg en afstemming tussen pedagogisch medewerker en ouder(s)/verzorger(s) over bijvoorbeeld de signalen, mogelijke vervolgacties en/of te nemen maatregelen.

### **5.3 Wet bescherming persoonsgegevens**

Met de persoonlijke gegevens van de kinderen en de ouder(s)/verzorger(s) wordt met respect voor de privacy omgegaan; hierbij worden de regels voor de Wet Bescherming Persoonsgegevens gehanteerd. In de groepsruimte is in principe alleen de informatie aanwezig die beslist noodzakelijk is tijdens de opvang van de kinderen, zoals bijvoorbeeld informatie over allergieën. Voor de pedagogisch medewerker zijn de contactgegevens van de ouders makkelijk toegankelijk, maar blijven buiten het bereik van buitenstaanders. Te denken valt aan een afgesloten kast of een (mobiele) telefoon waarin de gegevens zijn opgeslagen en bereikbaar in geval van nood of overleg met een ouder/verzorger.

Er worden geen foto's van kinderen geplaatst op de website, social media of reclamemateriaal zonder toestemming van de ouders.

Het volledige privacybeleid voor zowel de pedagogische medewerkers als de ouders/kinderen is terug te vinden op de website van de BSO onder het kopje "Privacy".

### **5.4 Informatie / afspraken**

Voor de uitwisseling van informatie tussen de ouder(s)/verzorger(s) en BSO de Supersprong wordt van de volgende middelen gebruik gemaakt:

- intakegesprek voor de definitieve plaatsing van het kind(eren);
- (korte) gesprekken tussen pedagogisch medewerker en ouder(s)/verzorger(s) op het moment dat de kinderen opgehaald worden;
- individuele afspraken op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) of op verzoek van de pedagogisch medewerker;
- whats app / telefonisch.

Voor het periodiek geven van informatie aan de ouder(s)/verzorger(s) worden de volgende middelen gebruikt:

- 1 ouderavond per jaar (indien daar behoefte aan is);
- informatie / nieuwsbrieven die per mail worden gestuurd;
- informatie op de website van de BSO
- Facebook.

### **5.5. Klachtenprocedure**

BSO de Supersprong heeft een interne klachtenprocedure en is daarnaast aangesloten bij de Geschillencommissie. Indien de interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie. De volledige klachtenprocedure is te vinden op de website van de BSO ([www.supersprong.nl](http://www.supersprong.nl)) onder het kopje "documenten".