

Aufgaben bearbeiten und der Lehrperson zusenden am PC/Laptop

1. Aufgabe/Dokument öffnen

- Bei Google Classroom anmelden (mit E-Mail-Adresse und Kennwort)
- In den Kurs/Klassenraum eintreten (z.B.: Led 20/21 Ge 06a)
- Dort oben auf „Kursaufgaben“ klicken (zwischen „Stream“ und „Personen“)
- Die Aufgabe anklicken (z.B.: Aufgabe 1); hier sieht man auch bereits den Abgabetermin für die Aufgabe
- Dann direkt das Dokument von Google Docs mit dem Schülernamen anklicken
- Das Dokument öffnet sich mit dem Programm Google Docs

2. Das Dokument/Die Aufgaben bearbeiten

- Bei dem geöffneten Dokument zu den Aufgaben die Antworten/Ergebnisse dazu schreiben
- Oben rechts auf „ABGEBEN“ klicken
- Dann erscheint die Frage „Aufgabe abgeben?“, die man mit „Abgeben“ beantwortet
- Anschließend steht oben rechts im Kasten „Meine Aufgaben“ der Status „Abgegeben“

3. Die Aufgabe überarbeiten

- Wenn die Aufgabe von der Lehrperson korrigiert wurde, ändert sich der Status „Abgegeben“ zu „Zurückgegeben“
- Dann erneut das Google Docs Dokument mit dem Schülernamen anklicken
- Das Dokument öffnet sich
- Wörter/Sätze können gelb markiert sein; auf diese Markierungen klicken, dann vergrößert sich auf der rechten Seite der entsprechende Kommentar der Lehrperson dazu
- Fehler können überarbeitet werden (wobei der Kommentar der Lehrperson verschwindet)
- Anschließend wieder oben rechts auf „ABGEBEN“ klicken
- Dann erscheint die Frage „Aufgabe abgeben?“, die man mit „Abgeben“ beantwortet

Nützliche Tipps:

- Die bearbeiteten Aufgaben können auch ausgedruckt werden (am besten nach der Korrektur); hierfür bei dem geöffneten Google Docs Dokument oben links das „Drucker-Symbol“ anklicken (wenn das Symbol nicht da ist, auf „Datei“ und dann auf „Drucken“ klicken) und bei „Ziel“ den Drucker auswählen und auf „Drucken“ klicken
- Um einen Überblick über die zu bearbeitenden/abgegebenen Aufgaben und Abgabetermine zu bekommen, links oben auf die drei waagerechten Striche (≡) klicken; Links erscheint eine Leiste und dort auf das Häkchen mit „Zu erledigen“ klicken