



## Online-Training

### **Konferenzen erfolgreich DURCHFÜHREN: Sicher und entspannt durch Ihre Veranstaltung!**

Möchten auch Sie bald Konferenzen mit routinierter Gelassenheit durchführen?

Um erfolgreich Konferenzen **durchzuführen** ist ein besonderes methodisches Know-How nötig. Viele Personen im Hochschulkontext haben ihre Kernkompetenzen in anderen Bereichen. Die Komplexität von Veranstaltungen wird daher häufig unterschätzt.

Der Aufwand **rund um den Veranstaltungstag** ist häufig höher als erwartet.

In diesem Training erfahren Sie, wie Sie alle Beteiligten am Veranstaltungstag **erfolgreich koordinieren** und alle relevanten Aspekte berücksichtigen, so dass Sie entspannt die Früchte Ihrer monatelangen Vorbereitungen ernten. Sie erfahren, wie Sie einen **Regieplan schreiben** und wie Sie **Erkenntnisgewinne aufbereiten** - auch für zukünftige Veranstaltungen. So führen Sie alle Beteiligten **mit sicherer Hand durch den Tag** und werden von Veranstaltung zu Veranstaltung besser.

#### **Zielgruppe**

Forscher\*innen, Science Manager\*innen, Referent\*innen und Sekretariatsmitarbeiter\*innen die Veranstaltungen im Hochschulkontext organisieren oder dies in naher Zukunft vorhaben.

#### **Ihr Nutzen – Sie ...**

- trainieren Ihre Koordinations- und Kommunikationskompetenzen.
- lernen, Regiepläne für Veranstaltungen zu erstellen.
- schaffen sich Freiräume, um sich auf die wesentlichen Aspekte zu konzentrieren.
- erweitern Ihr Netzwerk an Veranstaltungsplaner\*innen
- erhalten Arbeitshilfen und Checklisten aus der Praxis.

#### **Beschreibung und Schwerpunkte**

- Best Practices rund um den Veranstaltungstag, sowohl digital als auch in Präsenz!
- Regiepläne richtig schreiben und kommunizieren: So behalten Sie den Überblick!
- Digitaler Kaffeeklatsch: Rahmenprogramm, Networking und Ansprechpartner in Ihrer Stadt!
- Qualitätsmanagement: Wie Sie von Veranstaltung zu Veranstaltung besser werden!

#### **Methoden**

- Online-Präsentation / Vortrag
- Best Practice Beispiele + gemeinsamer Austausch

#### **Technische Info / Benötigte Technik**

- Das Training findet via Zoom statt
- Mikrofon & Webcam sind Voraussetzung, um miteinander interagieren zu können

#### **Hinweise**

- Maximale Teilnehmerzahl gemäß Angebot
- Dauer: 8:45 – 12:45 Uhr
- **Seien Sie bitte pünktlich:**  
Um einen störungsfreien Ablauf zu gewährleisten, ist ein verspäteter Zugang zum digitalen Trainingsraum nach 9 Uhr nicht mehr möglich!