

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【施設名称（事業種別）】： 児童発達支援・放課後等デイサービス すみれ

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|--------|---|---|---|---|---|--|
| 重点点検箇所 | <ul style="list-style-type: none"> ・緊急連絡先更新 ・施設内整備 ・備品 | <ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 | <ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 | <ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 | <ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 | <ul style="list-style-type: none"> ・消防点検 ・施設内整備 ・備品 |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 重点点検箇所 | <ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 | <ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 | <ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 | <ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 | <ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 | <ul style="list-style-type: none"> ・消防点検 ・施設内整備 ・備品 |

(2) マニュアルの策定・共有

| 分野 | 策定期期 | 見直し（再点検）予定時期 | 掲示・管理場所 |
|----------------------|--------|--------------|---------|
| 感染症対策の指針 | 令和6年3月 | 都度 | 事業所内 |
| 業務継続計画（BCP 感染症 自然災害） | 令和6年3月 | 都度 | 事業所内 |
| 虐待防止、身体拘束の適正化 | 令和5年4月 | 都度 | 事業所内 |
| ハラスメント防止の指針 | 令和5年4月 | 都度 | 事業所内 |
| 日常点検・防犯・災害・感染症マニュアル | 令和5年4月 | 都度 | 事業所内 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

| 通年 |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練等で災害時にどのように行動するか理解を深め、速やかな避難行動ができるようにする。 |

(2) 保護者への説明・共有

| 通年 |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、法人ホームページに掲示し、取り組み内容の周知を図る。 |

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

| 月 | 4月～9月 |
|-----------|---|
| 避難 訓練等 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練(地震、火災、水害) |
| その他 ※1 | 感染対策訓練 |
| 月 | 10月～3月 |
| 避難 訓練等 | 避難訓練（地震、火災、水害） |
| その他 ※1 | 感染対策訓練 |

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

| 訓練内容 | 参加予定者 |
|------|-------|
| | |
| | |

(3) 職員への研修・講習（社内実施・外部実施を明記）

| 4～9月 | 10～3月 |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">・ 支援方法（法人内）・ 感染症対策（法人内）・ 身体拘束、虐待防止（法人内）・ その他（外部研修） | <ul style="list-style-type: none">・ 感染症対策（法人内）・ 身体拘束、虐待防止（法人内）・ BCP（法人内）・ その他（外部研修） |

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

| |
|--|
| |
|--|

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">・ 法人内ミーティングにて事故報告・ 報告書の作成 |
|--|

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">・ 無断欠席の利用者へ電話、メールを使った安否確認・ 施設内及び車両内の消毒、清掃 |
|--|