

**URLAUBSGESUCH (ab 1 Tag bis zu 10 Schultagen, sowie bei der
Verlängerung von Wochenenden oder Ferien)**

Schülerinnen und Schüler können auf schriftliches Gesuch der Erziehungsberechtigten, wenn besondere Gründe vorliegen, von der **Schulleitung ab 1 Tag bis zu 10 Schultagen** beurlaubt werden.

Für Tochter / Sohn:

Name: _____ Vorname: _____ Klasse: _____

Urlaub vom: _____ Anzahl Schultage: _____

Begründung (in Stichworten): _____

Wurde schon einmal eine Beurlaubung bewilligt? Ja nein Wann (Jahr)? _____

Bei wem gehen die Geschwister in die Schule?

Lehrperson: _____ Klasse: _____

Lehrperson: _____ Klasse: _____

Vollständige Adresse des Gesuchstellers (Name, Vorname, Strasse, Nummer, Telefonnummer, E-Mail):

Ziefen, den _____ Unterschrift: _____

Auf Gesuche ohne genaue Orts- und Grundangabe kann nicht eingetreten werden!

Das Gesuch muss **spätestens 4 Wochen** vor Antritt der Beurlaubung bei der Klassenlehrperson, z.H. der Schulleitung eingereicht werden (mit diesem Formular).

Beilagen: _____

Stellungnahme der Klassenlehrperson: _____

Ziefen, den _____ Unterschrift: _____

bewilligt nicht bewilligt (siehe Begründung)

Ziefen, den _____ Schulleitung: _____

Begründung: _____

Bemerkung: Das Nacharbeiten des versäumten Schulstoffes liegt in der Verantwortung der Eltern.

Rechtsmittelbelehrung: Falls Sie mit dieser Entscheidung nicht einverstanden sind, haben Sie die Möglichkeit, eine begründete schriftliche Beschwerde (innert 10 Tagen) an den Schulrat einzureichen.