



Erfahrungen in der LIVE Kommunikation sammeln?
Mind. 6 Monate begleitest du Publikumsanlässe und Firmenevents

Praktikum in Live Kommunikation (50 – 100%) **Fokus Eventsupport**

Für diese vielseitige Aufgabe suchen wir eine kommunikative und engagierte Persönlichkeit. Als Praktikant/in unterstützt du uns mit vielfältigen Aufgaben und kannst dabei jede Menge dazu lernen.

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei verschiedenen Eventprojekten
- Selbständige Betreuung von Teilprojekten
- Allgemeine Korrespondenz und E-Mail-Bearbeitung
- Mithilfe beim Ticketing
- Mithilfe bei Terminkoordination
- Diverse administrative Aufgaben

Dein Profil

- Kommunikative und engagierte Persönlichkeit
- Organisationstalent
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Englisch & Französisch von Vorteil)
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Berufserfahrung von Vorteil

Einsatzbeginn/Dauer/Ort

- Ab sofort für mind. 6 Monate
- Flexibilität für Jahresarbeitszeiten und gelegentliche projektbedingte Wochenend- und Nachtarbeit.
- Arbeitsort Neuenegg & Remote

Wir bieten

- Spannende und vielseitige Grossanlässe, Firmen- und Publikumsanlässe
- Ein interessantes Umfeld mit einem kollegialen Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Interessiert? Dann bewirb dich jetzt!

Kontaktinformationen

Bitte bewirb dich per E-Mail in Form einer Kurzbewerbung mit Angaben von möglichem Eintrittstermin, Wunschpensum und Gehaltsvorstellungen direkt auf office@gus.ch mit dem Betreff «Job Eventsupport». Du hast weitere Fragen? Dann melde Dich bei Thomas Jungi, 031 747 05 10

G.U.S. Productions AG – WE EVENT YOU

Publikumsanlässe - Firmenanlässe - Raumkonzepte