

# Anleitung zur Anmeldung zum Elternsprechtag über WebUntis

Liebe Eltern,

von 07. bis 09. Februar 2023 finden die Elternsprechtage an unserer Schule statt. Termine für die Elternsprechtage können Sie **nur** über "WebUntis" buchen. Mit dieser Anleitung möchten wir Sie bei der Buchung von Terminen über „WebUntis Sprechtag“ unterstützen.

## 1. Übersicht zur Anmeldung für die Elternsprechtage

Heute 21.11.2016

Letzte Anmeldung: Montag, 14.11.2016 16:50:07

Aktiver Sprechtag auf der Startseite nach Login.

1. Sprechtag 2016/17 25.11.2016  
Hier können Sie sich bis 24.11.2016 23:59 zum Sprechtag anmelden.

1. Lehrer anzeigen

Kinder	Lehrer	Fächer
Bauer Emil	Asimov, (Asim)	His, Mat, SportM
	Hugo, Victor (Hugo)	Gw, His
	Andersen, Hans Christian (Ander)	Wk
	Callas, Maria (Callas)	Ke, Mus

2. Termine wählen

	Asim	Hugo	Ander	Callas
08:00				
08:05				
08:10				
08:15				
08:20				
08:25				

Buchung der Termine durch Klick auf Zeitblöcke

3. Meine Termine

Termin	Lehrer	Fächer	Schüler	Raum
08:00	Asimov, (Asim)	His, Mat, SportM	Bauer Emil (1a)	Wf
08:05	Asimov, (Asim)	His, Mat, SportM	Bauer Emil (1a)	Wf
08:10				
08:15				

Lehrer die Sie gerne sprechen würden, sind orange markiert.

Terminübersicht als PDF zum Herunterladen und Drucken.

Übersicht aller Gesprächsblöcke die Sie gebucht haben.

## 2. Buchung der einzelnen Gesprächszeiten

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten oder den Zugangsdaten Ihres Kindes bei WebUntis an (über die App kann man sich **nicht** anmelden).

## 3. Sprechtags-Anmeldung auf der Startseite

Nach dem Einloggen in WebUntis sehen Sie auf der Startseite und auf der "Heute-Seite" den Sprechtag.

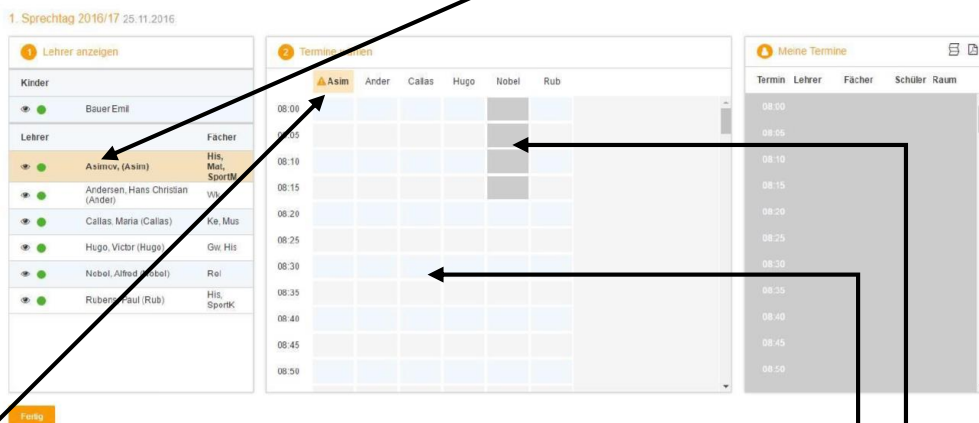


## 4. Buchen der Gesprächs-Zeitblöcke

Über den Link auf der Startseite gelangen Sie auf die Anmeldeseite für den Sprechtag.

### 4.1 Erster Schritt - Lehrer anzeigen

In dieser Liste werden Ihnen Ihr Kind und die jeweiligen Fachlehrer angezeigt. Lehrer mit oranger Hintergrundfarbe sind Lehrer, die gerne ein Gespräch mit Ihnen führen würden. Im Beispiel möchte der Lehrer Asimov gerne mit Ihnen sprechen.



### 4.2 Zweiter Schritt - Termine wählen

Hier finden Sie die Terminübersicht über alle drei Tage.

- In der Lehrerliste können Sie sich „alle Lehrkräfte“ oder „relevante Lehrkräfte“ anzeigen lassen. In der Liste „Relevante Lehrkräfte“ finden Sie alle Kolleginnen und Kollegen, die in der Klasse Ihres Kindes unterrichten.
- Wählen Sie den gewünschten Tag aus.
- Weiß hinterlegte Zeitfenster können gebucht werden.
- Grau hinterlegte Zeitfenster können **nicht** gebucht werden.
- In dieser Ansicht werden nun die einzelnen Gesprächstermine von Ihnen gebucht.
- Zusätzlich sehen Sie in diesem Beispiel, dass Lehrer Asimov orange markiert ist, da von diesem Lehrer ein Gespräch erwünscht ist.
- Die Dauer eines Gesprächsblockes beträgt 10 Minuten.
- Pro Lehrer kann maximal ein Block gebucht werden.

Klicken Sie nun auf eine Zelle, um einen zehnminütigen Gesprächsblock zu buchen. Im folgenden Beispiel werden Gespräche bei den Lehrern Asimov und Andersen gebucht.

	Asim	Ander	Callas	Hago	Nobel	Rub
08:00	✓					
08:05	✓					
08:10						
08:15		✓				
08:20		✓				
08:25						
08:30						
08:35						

Bitte drücken Sie, nachdem Sie Termine gebucht haben, den Button „Fertig“ (am Ende des Dokumentes auf der linken Seite). Nur so sind Ihre Gesprächswünsche gespeichert!

### 4.3 Dritter Schritt - Meine Termine

Zum Schluss sehen Sie eine Übersicht über Ihre Gespräche (mit dem Namen der Kollegen, dem Zeitpunkt und dem Raum). Diese Termine können Sie auch als Bericht im PDF-Format herunterladen oder sie als Ausdruck mit zum Sprechtag nehmen.

Termin	Lehrer	Fächer	Schüler	Raum
08:00	Asimov, (Asim)	His, Mat, SportM	Bauer Emil (1a)	Wr
08:05	Asimov, (Asim)	His, Mat, SportM	Bauer Emil (1a)	Wr
08:15	Andersen, Hans Christian (Ander)	Wk	Bauer Emil (1a)	Phys
08:20	Andersen, Hans Christian (Ander)	Wk	Bauer Emil (1a)	Phys