

### Einer Videokonferenz per Google Meet beitreten (am Tablet/Handy)

- Bitte laden Sie vorab die App „Google Meet“ im App Store/Play Store herunter  
(Die App ist kostenlos!)

#### 1. Einer Videokonferenz beitreten:

- Die Lehrperson hat für das Fach XY einen Termin (Datum/Uhrzeit) für eine Videokonferenz bekannt gegeben (z.B. über Google Classroom im Kurs XY)
- Damit die Videokonferenz möglichst pünktlich mit allen Teilnehmern starten kann, sollte man sich bereits ein paar Minuten vor dem abgemachten Termin bei Google Classroom anmelden und dem entsprechenden Kurs beitreten
- Nun wird oben rechts ein Symbol in der Form einer Kamera angezeigt (sobald die Lehrperson den Meet-Link für die Schüler sichtbar gemacht hat)
- Nun auf die Kamera klicken; es öffnet sich automatisch eine neue Seite
- Anschließend auf „Teilnehmen“ klicken und tadaaa: Man ist der Videokonferenz beigetreten 😊

#### 2. Informationen/Funktionen während der Videokonferenz

- Etwa auf der Mitte des Bildschirms ist eine Leiste mit 3 Symbolen zu sehen (von links nach rechts: Figuren, eine Sprechblase, ein umkreistes „i“)  
Figuren:  
Hier werden die Teilnehmer der Videokonferenz angezeigt; es öffnet unten Leiste mit den Bildern/Videos und Namen der Teilnehmer;  
Sprechblase:  
Das ist die Chat-Funktion. Hier können die Schüler schreiben, wenn sie z.B. eine Frage haben; alle Teilnehmer der Videokonferenz können die Nachrichten lesen; dieser Chat sollte nicht missbraucht werden, sondern nur für wirklich wichtige Fragen/Anlässe genutzt werden
- Um die Lehrperson dauerhaft auf dem Bildschirm sehen zu können, muss man auf das Symbol „Figuren“ in der Mitte gehen und anschließend auf den Pfeil nach rechts > klicken; dort erscheinen 3 Symbole; hier auf die Pinnadel klicken
- Falls die Internetverbindung nicht gut genug ist, kann man die eigene Kamera ausschalten; so ist die Internetverbindung weniger belastet; die Lehrperson kann den Schüler zwar nicht mehr sehen, aber zumindest kann das Kind die Lehrperson noch sehen und hören (und die Lehrperson kann den Schüler weiterhin hören);  
Um die Kamera auszuschalten, muss man auf den Bildschirm/Kameraausschnitt klicken; es wird eine Leiste mit drei Symbolen sichtbar (von links nach rechts: Mikrofon, Telefon, Kamera); hier auf die Kamera klicken
- Die Lehrperson kann die Schüler stummschalten, sodass sie nicht mehr zu hören sind; dies wird möglicherweise von Lehrpersonen angewendet, um ein akustisches Durcheinander im Vorhinein zu verhindern
- Um die Videokonferenz zu verlassen, muss man auf den Bildschirm/Kameraausschnitt klicken; die Leiste mit den drei Symbolen wird wieder sichtbar (von links nach rechts: Mikrofon, Telefon, Kamera); hier auf das Telefon; anschließend ganz oben links auf „Classroom“ klicken