**Name:**

(bitte zusammen mit dem Lebenslauf und Kontaktdaten an recruiting@incantis.de)

**Bitte beschreibe detailliert deine bisherige Erfahrung im Büroumfeld, besonders zu Buchhaltung/Rechnungsstellung:**

**Gibt es Erfahrung in weiteren Bereichen, die du bei uns einbringen kannst?**

**Was ist dir für gute Zusammenarbeit wichtig?**

**Warum bist du ein guter Kollege oder eine gute Kollegin?**

**Was für ein Persönlichkeitstyp bist du? (www.16personalities.com)**

**Was hat dich an der Stellenanzeige am Meisten angesprochen?**

**Was möchtest du bei uns lernen?**

**Was macht dich zu einem idealen Kandidaten oder einer idealen Kandidatin für diese Stelle?**

**Wie sind deine Gehaltsvorstellungen?**

**Ab wann könntest du starten?**