

CHARTRE des CONSULTATIONS

Voici quelques règles pour une collaboration paisible

Le respect de ces règles très simples permettra le déroulement d'une collaboration dans une ambiance respectueuse et un climat paisible, ce qui ne peut qu'améliorer la qualité de notre cheminement.

- Je vous invite à exprimer, au fur et à mesure de notre cheminement, si notre façon de travailler vous convient, de manière que je puisse l'adapter au mieux à vos attentes et à votre demande.
- Si vous souhaitez, pour une raison ou pour une autre, mettre un terme à notre cheminement, je vous conseille de m'en parler ouvertement en début de séance. Venir une dernière fois en consultation pour faire le point à ce stade de notre avancement, ceci afin d'optimiser la capitalisation des acquis et d'optimiser la continuation de votre parcours est conseillé, sinon en s'agissant le coaching d'une relation humaine merci de clôturer cette relation au moins par téléphone
- Je vous informe que j'organise mon horaire de façon à être disponible pour notre RDV bien sûr, mais également d'une façon globalement efficace, c'est-à-dire sans plages vides et en respectant un espace minimum entre deux consultations. Une séance de coaching demande une préparation au préalable. Dans ce contexte, les annulations de dernière minute me posent évidemment un gros problème car je n'ai plus la possibilité de réorganiser mon agenda en recontactant les personnes en liste d'attente et je me retrouve avec des plages horaires malheureusement vacantes. Je vous prie donc de me prévenir à temps pour tout changement de rendez-vous au plus tard 72h avant celui-ci sinon sera facturé.
- **Pour toutes les raisons susmentionnées les séances pas annulées par téléphone (pas SMS ou Courriel) dans le 72h avant le RDV sont dues (sauf cas de force majeure, où une annulation PAR TELEPHONE est quand même demandée).**
- Les séances pas annulées du tout sont dues même en cas de force majeure (un petit SMS prend quelques seconds même en catastrophe 😊)
- Je vous prie également d'être à l'heure, et de me prévenir en cas de retard. En cas de retard, la séance se terminera à l'heure prévue.

Je vous remercie sincèrement pour votre compréhension.

Très cordialement

Serena