

LEARNING DIGITAL

contact@learning-digital.de



DEINE MISSION

Die Zukunft des Lernens ist digital!

Praxiserfahrene Dozenten vermitteln den Teilnehmern in Unterrichtseinheiten das theoretische Fachwissen und geben mit Übungen und Fallstudien einen Einblick in den Joballtag.

Zusätzlich steht den Teilnehmern 24 Stunden am Tag eine Online-Lernplattform zur Verfügung, auf der Sie umfangreiches Fachmaterial, Lerninhalte, Wissenstest, Lernerfolgskontrollen, Support und Forum zum Kurs nutzen können.

Als Hardcopy bekommen Sie von uns:
Die Grundlagenliteratur in gebundener Form.

Fördermöglichkeit: Bildungsgutschein

LEAN OFFICE

01

Die gesamte Weiterbildungsdauer beträgt 04 Wochen / 180 UE

Unterrichtszeiten:
Mo bis Fr 08:45 Uhr bis 16:00 Uhr

Tägliche Unterrichtszeit:
6,75 h / 9 UE

02

Alle Lehrgänge sind nach AZAV geprüft und zugelassen.

Förderung:
Bildungsgutschein

03

Die Weiterbildung kann an einer unserer Schulungsstätten oder im Home Office absolviert werden.

Der live Unterricht findet online in einem Virtuellen Klassenraum statt.

04

Diese Weiterbildung richtet sich an alle mit einer berufsqualifizierenden Ausbildung und/oder Studium.

LEAN OFFICE



Lean Office ist laut Studie in allen Branchen und allen Unternehmensgrößen relevant.

Durchschnittlich konnten die befragten Unternehmen mit Lean-Initiativen in den letzten 3 Jahren bereits 15 % an Produktivitätszugewinn in der Verwaltungen verzeichnen. Welchen Mehrwert könnte es in Ihrer Organisation bringen?

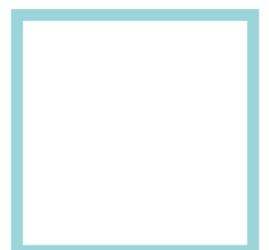
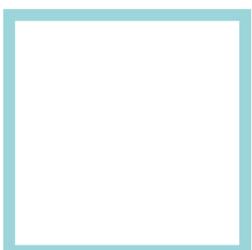
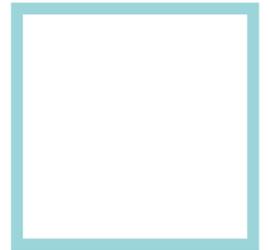
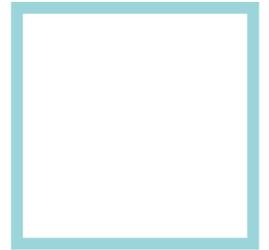
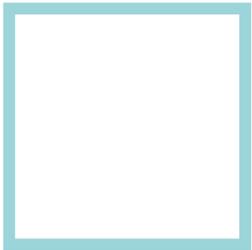
Mit uns finden Sie den richtigen Hebel, um die Hindernisse in Ihrem Unternehmen beiseite zu räumen und effizienter zu werden. Im Lean Office werden die bewährten Methoden des Lean Management konsequent weiterentwickelt.

Unser Weiterbildungskurs regt Sie an, sich gezielt mit Stolperfallen im administrativen Bereich auseinanderzusetzen und Verbesserungspotenziale zu erkennen.

LEAN OFFICE

Inhalte

Lean Office Prinzipien
Die 8 Verschwendungsarten im Office
In drei Schritten zum Erfolg
Das 5-Level-Konzept
5S im Office und 5S Digital
Officefloor-Management
Methoden und Werkzeuge im Office
Mitarbeiterentwicklung
Büro-Checkliste
Implementierung
Optimierung der Kernprozesse
Implementierung in das Tagesgeschäft
Digitaler Workflow
Effizienter Umgang mit E-Mails
Aufgabenliste im Outlook
MS-One-Note - ein ideales Office-Tool



LEAN OFFICE

DIE ZUKUNFT DES LERNENS!

Lernplattform

Auf der Lernwelt finden Sie alle wichtigen Informationen zu Ihrem Kurs. Dazu zählen die Lerninhalte, Wissenstests, Kontaktdaten, der Tutorienplan, eine Literaturliste sowie organisatorische Informationen. Die Lernplattform ist rund um die Uhr an 365 Tagen im Jahr erreichbar.

Virtueller Klassenraum

Ihr Unterricht findet in einem virtuellen Klassenraum statt. Sie benötigen keine zusätzliche Software. Im Unterricht werden spezielle Inhalte besprochen und Übungsaufgaben erörtert. Sie haben außerdem die Möglichkeit, dem Dozenten fachliche Fragen zu stellen, sich mit anderen Teilnehmern auszutauschen und Themen in der Gruppe noch einmal vertieft zu betrachten.

Unterrichtszeiten

Die Unterrichtszeiten sind von Montag bis Freitag 08:45 Uhr bis 16:00 Uhr.
Eine Lerneinheit entspricht jeweils einem Tagespensum von 9 Unterrichtseinheiten (UE) und wird täglich über Ihren virtuellen Klassenraum abgehalten.

Zertifikat

Eine Voraussetzung für den Erhalt Ihres Zertifikates ist die vollständige Bearbeitung der Abschlussprüfung. Die Abschlussprüfung fließt zu 100 % in die Gesamtbewertung ein. Die Abschlussprüfung besteht aus Single-Choice- und Multiple-Choice-Antworten.

Berufsbegleitende Weiterführung des Kurses

Sollten Sie während Ihrer Kursteilnahme eine neue Arbeitsstelle antreten, ermöglichen wir Ihnen die berufsbegleitende Weiterführung Ihres Moduls.



CONTACT

Address:

Learning Digital GmbH
Weipertstr. 8-10
74076 Heilbronn

Phone:

Free Hotline
0800 37 655 37

Social:

instagram
linkedin

Mail & Web:

contact@learning-digital.de
www.learning-digital.de