

Data e luogo di nascita 03/05/1979 a Milano
Residenza Via A. Diaz, 29/A Gorgonzola (Mi)



Competenze principali

Branding, ideazione e impaginazione
Copywriter e storyteller
Pianificazione strategia marketing
Analisi e identificazione target group
Progettazione merchandising
Creazione eventi
Vendite - agente rappresentante
Customer retention e customer satisfaction
Custome care e customer service

Contatti

+39 351 80 36 858
elisa.primavesi@gmail.com

Certificazioni

Agente di Commercio
Operatore Grafico Pubblicitario
Web designer Regione Lombardia

Profilo e portfolio

www.elisaprimavesi.com
www.linkedin.com/in/elisaprimavesi

Libero professionista

Esperienza pluriennale nel settore marketing, competenza nella psicologia della comunicazione. Analisi e progettazione campagne di comunicazione, analisi del prodotto e individuazione del target, branding e registrazione brevetti nazionali, copywriting e storytelling, creazione websites.

Gli studi e la professionalità che costituiscono la mia formazione, sono stati acquisiti attraverso percorsi con **orientamento grafico-pubblicitario, progettazione grafica e grafica editoriale, marketing e comunicazione, vendita e rappresentanza, rapporto diretto con il cliente, progettazione e creazione eventi, coordinamento del personale, costruzione e collaborazione con team lavorativi, e progetti personali.**

Ambisco ad un impiego e/o progetto professionale che mi permetta di sviluppare le conoscenze acquisite negli anni, con possibile opportunità di crescita e continuità lavorativa.

Sono determinata e curiosa, amo impegnarmi per mantenere una buona soddisfazione professionale, mi considero consapevolmente leale e dannatamente ottimista. Segnalo attitudine al problem solving, esperienza ed autonomia nella gestione di progetti, gestione completa del rapporto col cliente. Predisposizione alle pubbliche relazioni, capacità di presentazione analisi e vendita del prodotto, buona dialettica espositiva, educazione e gentilezza.

Esperienza

• Freelance Web & Graphic Designer

2003/2023 - Lombardia/Toscana

Posizione attuale, lavoratore autonomo - Grafica pubblicitaria, web designer, ideazione e registrazione brands, storyteller, ideazione e sviluppo merchandising aziendale, consulenza design, creazione eventi, allestimento interno/esterno attività commerciali, wedding merchandising, wedding websites, websites aziendali e e-commerce, sviluppo e movimentazione social, impaginazione, copywriting, banner, etc... Lavoro attivamente come service esterno per clienti molto differenti fra loro, nazionali e internazionali.

Il ruolo di web & graphic designer è la mia occupazione attuale nonchè, l'affermazione del mio percorso di studi. Si combina perfettamente con le mie attitudini e passioni, ritengo che sia un lavoro ben modellabile con le mie esigenze di vita: è per questo motivo che amo il mio lavoro.

- **Cheb. Art. Ita. Franchising - Socio titolare** **2014/2016 - Livorno**
Socio titolare azienda settore food e responsabile comunicazione.
Street food artigianale a km zero - Chebabberia Artigianale Italiana.
Ideazione, collaborazione e sviluppo del franchising con proprio brand nazionale: creazione e registrazione di 3 marchi nazionali; attivazione e allestimento dei 3 punti vendita; consulenza, supervisione stilistica ed assistenza a supporto dei franchisee; pianificazione e gestione del marketing collettivo; creazione website, amministrazione social, ufficio stampa e media relations.
- **Pizza & Co. Snc - Socio titolare** **2008/2014 - Livorno**
Socio titolare azienda settore food e responsabile comunicazione. Street food artigianale a filiera corta - Pizza&Co. Snc.
Copywriter, redazione manuali operativi e manuali di controllo qualità. Sviluppo marketing attraverso ricerca di mercato, creazione slogan, campagne pubblicitarie, registrazione brand, sviluppo progetti aziendali, creazione eventi. Esposizione e vendita prodotti, supervisione customer care. Responsabile piano autocontrollo (HACCP).
- **Rucellai & Raffaelli Law Firm - Segretaria studio legale** **2007/2008 - Milano**
Segretaria legale e assistente per team di avvocati. Mansioni di cancelleria e segreteria generale, front-office e accoglienza clienti, centralino e smistamento posta, trascrizione lettere e atti, parcellazione, gestione dell'agenda legale, deposito e fascicolazione degli atti. Adempimenti presso enti pubblici e privati. Archiviazione e registrazione delle pratiche, acquisizione della specifica terminologia e delle procedure interne.
- **Camuzzi Holding Spa - Impiegata casa editrice** **2007/2007 - Milano**
Presso la Sele Editore S.p.A. impiego per la rivista a circuito internazionale "Selezione Reader's Digest", gestione autonoma delle operatività legate agli abbonamenti italiani ed esteri. Uso quotidiano di programmi gestionali e amministrativi, elaborazione dati, reporting, e problem solving. Impiego a tempo determinato (Liv. C2 - Industria Grafica).
- **C'Art Group Srl - Impiegata addetta alla vendita** **2007/2007 - Milano**
Commessa assistente alla vendita e vetrinista per negozio di articoli fun e carto-libreria, con sede centrale.
- **Sprea Editori SpA - Impiegata** **2005/2006 - Cernusco s/N**
Impiego in ufficio traffico grafico-pubblicitario, per diverse riviste mensili settoriali.
Completa gestione del materiale pubblicitario inviato dal cliente inserzionista (consulenza grafica, creazione ed archiviazione degli impianti). Collaborazione con agenzie di prenotazione e service esterni, pianificazione e correzione bozze pubblicitarie. Impiego nel settore commerciale e grafico. Sviluppo e gestione order entry, relativa amministrazione dei clienti nazionali/internazionali e loro relativa fatturazione commerciale.
Contemporaneo uso di gestionali su PC e di grafica su Macintosh. Impiego a tempo indeterminato (Liv. C2 - Industria Grafica).
- **Generalcasa Immobiliare Srl - Impiegata** **2002/2005 - Gorgonzola**
Segretaria impiegata commerciale per società immobiliare: gestione order-entry, lavoro front/back office, gestione agenda appuntamenti, creazione e controllo pubblicità editoriale, contabilità d'ufficio. Uso pc, conoscenza procedure contrattuali, commissioni esterne enti pubblici e privati. Corsi di aggiornamento: tecniche di vendita e gestione del cliente c/o filiali del gruppo societario. Impiego a tempo indeterminato (IV° Livello Commercio).
- **Berner Italia - Agente di commercio** **2001/2002 - VR, CR, LO**
Agente di commercio monomandatario con zona in esclusiva. Vendita diretta sul territorio dei prodotti societari. Corso di formazione aziendale interno (Verona). CNL Agenti di Commercio con p. Iva.

- **Office Express (OEX) - Operatrice telemarketing** 2001/2001 - Segrate (Mi)
Impiegata telemarketing/teleselling vendita diretta consumabile per l'informatica a clienti business (es. prodotti di back-up). Contratto a tempo determinato.
- **Credito Italiano Spa - Software assistant** 2000/2001 - Milano e Vicenza
Impiego in supporto software a sistemi gestionali bancari. Corso di formazione interno c/o sede di Milano: procedure prevenzione frodi bancarie. Fornito help desk software durante il periodo di migrazione dei sistemi operativi del Credito Italiano, nel gruppo Unicredit. Conseguente stage c/o filiale Cariverona di Vicenza. Contratto a termine.
- **Paolo Vaghi e Associati S.r.l. - Segretaria receptionist** 1999/2000 - Milano
Segretaria receptionist per 2 studi associati: I). Cardio on Line del settore telemedicina, con ruolo di receptionist e segreteria; II). Paolo Vaghi e Associati per gestione e creazione eventi, ruolo di segreteria, gestione agenda e programmazione catering.
- **TIM - Impiegata call center in-bound** 2000/2000 - Milano
Operatore customer care e customer service, telefonista in-bound, risposta al servizio telefonico 119. Corso di formazione aziendale. Contratto a termine.
- **Omnitel - Operatore call center** 1999/1999 - Milano
Impiegata in Omnitel (attuale Vodafone) come operatore call center (customer care/customer service).
Corso di formazione aziendale di 3 mesi. Contratto di lavoro a termine.

Formazione

- ✓ Corso della Regione Lombardia inglese commerciale, conseguimento biennio 2005-2007
- ✓ Corso della Regione Lombardia "Internet e Web Solutions"- sviluppo web (2000)
- ✓ Istituto Professionale Grafico Statale S. Caterina da Siena di Milano.
- ✓ Comunicazione, ufficio stampa e grafica pubblicitaria.
- ✓ Corsi formazione aziendale interni di vario genere (editoriale, copy writing, social media, programmazione, etc.)

Conoscenza informatica

- Grafica: Photoshop, Illustrator, InDesign, DreamWeaver, Flash, Freehand
- Linguaggi di programmazione: CSS, HTML, PHP, C++, JAVA, LINUX
- Sistemi Operativi Windows: NT, 98, 2000, XP, Vista, 7, 8, 10, ...
- Programmi gestionali/commerciali/fatturazione: File Marker, AS/400, E-Mondo Esa, Gel Evolution, IDesk, etc.

Dichiaro di essere un soggetto beneficiario di agevolazioni fiscali a favore dell'azienda eventualmente interessata ad assumermi, secondo quanto stabilito dalla legge Fornero numero 92 del 2012. Ai sensi della Legge 675/96 sulla privacy autorizzo al trattamento dei miei dati personali.