

# FSR-Sitzungen

Ihr wollt mal bei einer Sitzung des Fachschafftsrates (FSR) dabei sein oder sitzt vielleicht gerade in einer und versteht nur Bahnhof? Hier sind ein paar Erklärungen und der grobe Ablauf unserer Sitzung zusammengefasst, um euch den Einstieg ein wenig zu erleichtern.

1. Ablauf der Sitzung / Tagesordnung
2. Zustimmung zeigen
3. Abstimmung vs. Meinungsbild
4. FSR-Sitzung & Teamsitzungen
5. Struktur des FSRs
6. Kommunikation über Slack

## 1. Ablauf der Sitzung / Tagesordnung

### a. Leitung durch unseren Vorsitz

Die Sitzung wird in der Regel von unserem Vorsitz geleitet. Bei Diskussionen, die einzelne Teams oder Ämter betreffen, wird die Redeleitung vorübergehend an die verantwortlichen Personen abgegeben.

### b. Tagesordnung

Was in der jeweiligen FSR-Sitzung besprochen wird, wird am Wochenende vor der Sitzung in unserem E-Mail-Verteiler herumgeschickt. Das heißt, alle, die ein Anliegen haben (z.B. Geld beantragen wollen), sollten dieses vor dem Wochenende an unsere E-Mail-Adresse ([info@fachschafftsmedizinhalle.de](mailto:info@fachschafftsmedizinhalle.de)) schicken, damit es in die Tagesordnung aufgenommen werden kann. Der E-Mail-Verteiler ist für alle Interessierten. Wenn du also die wöchentliche Tagesordnung zugeschickt bekommen möchtest, schreib uns das gerne!

### c. Besuch

Zu Beginn der Sitzung werden nacheinander alle Besuche begrüßt und deren Anliegen vorgetragen. Dies kann z.B. ein Bericht oder ein Finanzantrag für ein Projekt sein. Ist das Anliegen geklärt, bieten wir dem Besuch an, dass sie gerne bleiben können, es aber natürlich auch in Ordnung ist, dass sie gehen.

### d. Beschlussfähigkeit und Beschlüsse

Der FSR besteht aus 13 gewählten und vielen anderen Mitgliedern, die sich alle aktiv engagieren. Beschlüsse betreffen unsere Satzung, die Ausgabe von Geldern oder andere interne Entscheidungen. Bei einem Beschluss dürfen nur gewählte Mitglieder abstimmen. Davor ist aber immer Platz für Fragen und eine Diskussion, an der sich alle Anwesenden beteiligen dürfen und sollen. Vor Beginn einer Sitzung zählen wir einmal alle gewählten Mitglieder durch und die Schriftführung vermerkt im Protokoll, wer da ist. Um Beschlüsse fassen zu können, müssen wir nämlich beschlussfähig sein, d.h. es müssen mindestens sieben gewählte Mitglieder anwesend sein.

Wenn gewählte FSR-Mitglieder einmal zu spät kommen, müssen sie dies kurz der Schriftführung melden, sodass sie ins Protokoll aufgenommen werden können.

## 2. Zustimmung zeigen

Wir zeigen unsere Zustimmung zu Wortbeiträgen mit einem "stillen Applaus" (schütteln die Hände vor uns in der Luft), um keine akustische Unruhe zu verursachen. Das sieht erst einmal etwas ungewohnt aus, ist aber echt praktisch, da wir so auch ohne Nachfrage sehen können, ob andere Anwesende die gleiche Meinung haben oder einen Vorschlag gut finden.

## 3. Abstimmung vs. Meinungsbild

Abstimmungen sind meistens Beschlüsse über Finanzen oder Entscheidungen, die die FSR-Struktur oder eine Belegung eines Amtes betreffen. Abstimmungsberechtigt sind nur die 13 gewählten Mitglieder des FSRs. Hier wird genau dokumentiert, wie viele Personen dafür und dagegen sind und wie viele sich enthalten. Findet vor einer Abstimmung eine Diskussion statt, freuen wir uns aber über jede Meinung, egal ob sie von einer gewählten oder nicht gewählten Person kommt.

Ein Meinungsbild fragt explizit nach der Meinung oder der Stimmung im Raum. Hier dürfen sich alle beteiligen und es geht um eine grobe Übersicht und es muss nicht genau dokumentiert werden, wie viele Personen für was gestimmt haben.

Soll eine Abstimmung stattfinden, aber du hast das Gefühl, das ist ein Thema, bei dem alle anwesenden Meinungen berücksichtigt werden sollten oder du denkst, die Meinung der Anwesenden unterscheidet sich von der Meinung des gewählten FSRs, kannst du dich vor der Abstimmung melden und ein Meinungsbild beantragen.

## 4. FSR-Sitzung & Teamsitzungen

In einem zweiwöchigen Rhythmus finden die normalen FSR-Sitzungen und die Arbeit in Kleingruppen, also in unseren Teams, statt.

### a. FSR-Sitzung

Hier sind alle Mitglieder anwesend, wir fassen Beschlüsse und laden Besuch, wie z.B. Professor\*innen oder Vertreter\*innen von AGs ein. Wer gewählt ist und mal nicht zur Sitzung kommen kann (was natürlich kein Problem ist), muss sich vorher beim Vorsitz abmelden. Die Sitzung geht meistens 1-2h in einem Seminarraum oder Hörsaal.

### b. Teamsitzungen & FSR-Besprechung

In der jeweils anderen Woche treffen wir uns zur gleichen Uhrzeit, aber nicht alle zusammen, sondern nur in unseren Teams, besprechen unsere aktuellen Themen und Projekte und fassen anschließend noch in einer kurzen "FSR-Besprechung" (10-20 min) zusammen, was wir in den Kleingruppen besprochen haben. Die Teamsitzungen sind perfekt, um einen tieferen Einblick in den FSR zu bekommen und sich selbst einzubringen.

## 5. Struktur des FSRs

Wer sich im Fachschafftsrat engagieren möchte, kann dies durch die aktive Teilnahme an den Sitzungen, die Mitarbeit in einem Team und das Übernehmen eines Amtes tun.

- a. **Vorsitz**  
Der Vorsitz sind ein oder zwei Personen, die in den Sitzungen die leitende Rolle übernehmen, den Überblick über Tagesordnung, die Arbeit in den Teams, Jahresplanung und aktuelle Diskussionspunkte haben. In Diskussionen und bei Abstimmungen haben sie die gleichen Rechte wie die anderen gewählten Mitglieder. Um dieses Amt zu übernehmen, musst du aus rechtlichen Gründen zu den gewählten FSR-Mitgliedern gehören.
- b. **Teams**  
Aktuell gibt es drei Teams: Das Team für Studium & Lehre, das Team für Eventmanagement und das Team für Öffentlichkeitsarbeit. Jedes Team hat eine Teamleitung, organisiert sich aber anders. Wenn du gerne mal mit reinschauen willst, schreib dem entsprechenden Team eine Mail oder sprich uns einfach nach der Sitzung an. In den Teams können sich alle engagieren, egal ob gewählt oder nicht gewählt, egal in welchem Semester.
- c. **Sprecher\*innen für Finanzen**  
Unser Haushalt, sprich unser Geld, wird von den zwei Sprecher\*innen für Finanzen verwaltet. Diese behalten den Überblick, kümmern sich um Finanzanträge und Überweisungen, formulieren Beschlüsse und geben uns vor einem Beschluss einen Überblick darüber, wie viel Geld wir für das laufende Jahr noch zur Verfügung haben, bzw. ob wir uns den beantragten Betrag überhaupt leisten können. Erst, wenn wir das "go" von einer bzw. einem der beiden bekommen haben, können wir überhaupt über einen Beschluss abstimmen. Um dieses Amt zu übernehmen, musst du aus rechtlichen Gründen zu den gewählten FSR-Mitgliedern gehören.
- d. **Referent\*innen für Internes**  
Als Entlastung des Vorsitzes wurde dieses Amt im Nov. 2022 neu ins Leben gerufen. Zu den Aufgaben gehören u. A. die Verwaltung unserer Mitglieder- & Kontaktdaten, unseres E-Mail-Verteilers und von Programmen, die wir für unsere Arbeit nutzen, wie z.B. Slack und Google Drive. Um dieses Amt zu übernehmen, musst du nicht als FSR-Mitglied gewählt sein, solltest aber in einem Beschluss vom FSR bestätigt worden sein.
- e. **Referent\*innen für Externes**  
Was ursprünglich ein Team war, wurde jetzt zu einem Amt. Hochschulpolitik findet nicht nur innerhalb einer Fakultät oder Universität statt, sondern auch auf Landes- und Bundesebene. Wir schicken z.B. regelmäßig Studierende zu Mitgliederversammlungen der Bundesvertretung für Medizinstudierende (bvmd) aus, halten Kontakt zu anderen FSRs, organisieren Veranstaltungen, wie z.B. die Regionalversammlung. Das alles koordinieren die Referent\*innen für Externes. Um dieses Amt zu übernehmen, musst du nicht als FSR-Mitglied gewählt sein, solltest aber in einem Beschluss vom FSR bestätigt worden sein.
- f. **Schriftführung**  
Damit unsere Arbeit so transparent wie möglich ist, protokollieren wir unsere Sitzungen und wer dort anwesend war. So kannst du und alle Studierenden

der Medizinischen Fakultät, die es interessiert, auf StudIP in unserer Veranstaltung "Alles von der Fachschaft Medizin" unsere Protokolle herunterladen und nachlesen, welche Themen uns gerade beschäftigen und welche Beschlüsse gefasst worden sind. Um dieses Amt zu übernehmen, musst du nicht als FSR-Mitglied gewählt sein, solltest aber in einem Beschluss vom FSR bestätigt worden sein.

## **6. Kommunikation über Slack**

Um Informationen, Dokumente und Links zu teilen, an Veranstaltungen oder in der Sitzung Gesagtes zu erinnern oder um Aufgaben zu verteilen, nutzen wir seit einigen Jahren das Programm "Slack".

Es ermöglicht uns, unsere Gespräche in verschiedenen "Channels" zu sortieren und gestaltet die Kommunikation mit so vielen Menschen und vielen gleichzeitig laufenden Projekten übersichtlicher als z.B. eine Whatsappgruppe. Ladet euch die App gerne auf Computer und Smartphone und fragt uns, ob ihr hinzugefügt werden könnt. Wir brauchen dafür nur eure Emailadresse. Damit ihr auf dem Laufenden bleibt und Slack wirklich auch als Chatroom nutzen könnt, ist es sinnvoll, die Benachrichtigungen zu aktivieren, da dies nicht von Anfang an automatisch eingestellt ist.

Das ist jetzt nur eine kleine Übersicht, die dir die ersten Sitzungen erleichtern soll. Es werden sicherlich noch viele Fragen offen sein, die du natürlich gerne jederzeit in der Sitzung oder danach an uns stellen kannst.

Generell gilt: Wir freuen uns immer über neue Gesichter, über Ideen und Anregungen, über Feedback und über einen vollen Sitzungsraum. Wir vertreten ja immerhin alle Studierenden, umso mehr also da sind und sich beteiligen, umso besser können wir unseren Job machen!

