

Angaben des Schülers:

## Antrag auf Ausstellung eines Schulwegtickets

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen und im Schulsekretariat abgeben)

Schuljahr \_\_\_\_\_

- Gymnasium  
 Gesamtschule

- Astrid-Lindgren-Schule  
 Marienschule  
 Johannesschule  
 Kardinal-von-Galen-Schule

Name	Vorname	Geburtsdatum	Klasse
Straße	Postleitzahl	Wohnort	

**Fahrweg zur Schule:**

**Bitte nur ausfüllen bei abweichendem Rückweg:**

Ort, Einstiegshaltestelle  
Linien-Nr.

Linien-Nr.

Ort, Einstiegshaltestelle

Ort, Umstiegshaltestelle  
Linien-Nr.

Linien-Nr.

Ort, Umstiegshaltestelle

Ort, Ausstiegshaltestelle  
Linien-Nr.

Linien-Nr.

Ort, Ausstiegshaltestelle

Entfällt der Beförderungsanspruch (z.B. durch Umzug, Schulwechsel, Abgang von der Schule, etc, werde ich die Tickets unverzüglich – spätestens innerhalb von 3 Tagen – dem Schulsekretariat zurückgeben. **Bei nicht fristgerechter Rückgabe bin ich verpflichtet, die Kosten an die Stadt Harsewinkel zu erstatten!!** Ändert sich der Fahrweg, ist ein Neuantrag zu stellen.

**Die Informationen zum Datenschutz** auf der Internetseite der Stadt Harsewinkel <https://www.harsewinkel.de> (Rubrik Rathaus / Bürgerservice) habe ich gelesen und erkläre mich damit einverstanden. Ich stimme zu, dass die angegebenen Daten gespeichert und verarbeitet werden dürfen.

Ort	Datum	Unterschrift (bei Minderjährigen der/des Erziehungsberechtigten)
		<b>X</b>

**Angaben der Schule:**

- Neuzugang als Fahrschüler/in  
 bereits Fahrschüler/in, aber umgezogen  
**Abnummer:** \_\_\_\_\_
- bereits Fahrschüler/in, aber Schulwechsel  
 bereits Fahrschüler/in, aber Haltestellenwechsel  
 „Alte“ Tickets liegen vor und wurden vernichtet

Die Angaben im Antrag stimmen mit den Unterlagen der Schule überein.

Datum	Unterschrift	Schulstempel

**Angaben des Schulträgers:**

- Dem Antrag wird zugestimmt. Die Fahrkosten werden übernommen.  
 Dem Antrag kann aus folgendem Grund nicht zugestimmt werden: \_\_\_\_\_

Datum	Unterschrift Im Auftrag	Stadt Harsewinkel Die Bürgermeisterin