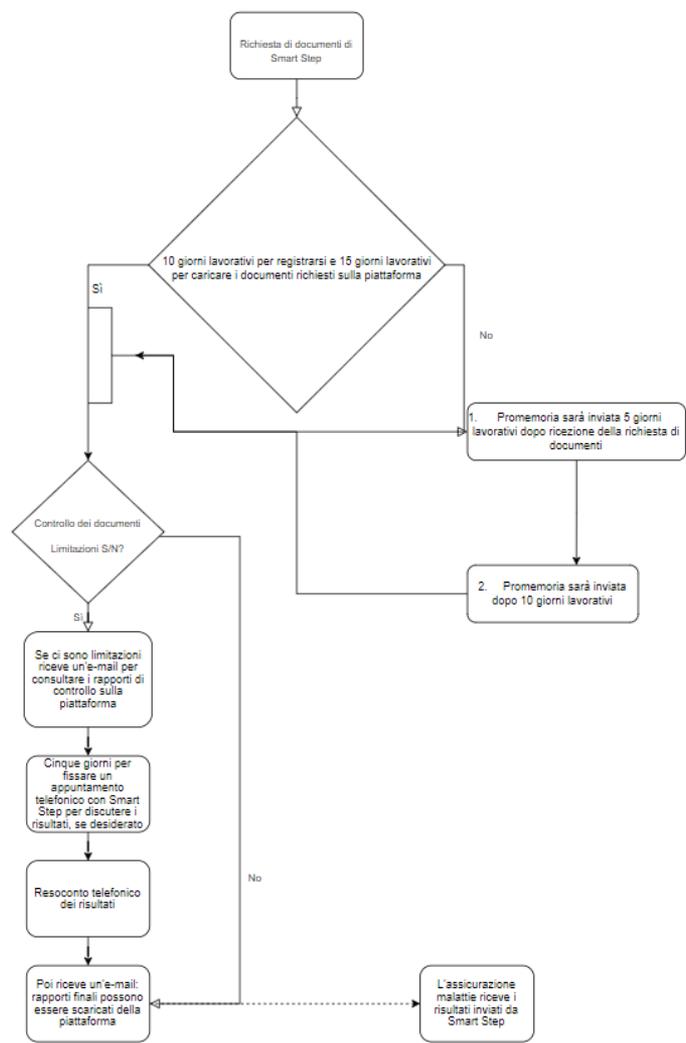


Procedura del controllo delle cure



E-MAIL RICHIESTA DI DOCUMENTI

Documenti da inviare

(Numero del caso: Esempio_Caso4455)

Gentili Clienti,

Il controllo della risoluzione del caso Esempio_Caso4455 viene eseguito da SmartStep AG. Per l'elaborazione, abbiamo bisogno di ulteriori documenti.

Al fine di garantire un'elevato livello di sicurezza dei dati e un approccio strutturato al controllo sanitario, utilizziamo la piattaforma con tecnologia di crittografia JAROWA. La preghiamo per questa ragione di trasmettere i documenti necessari tramite la piattaforma JAROWA. **La piattaforma verrà messa a sua disposizione per i prossimi 10 giorni.**

Procedere come segue per accedere a JAROWA:

1. Attivi il suo account subito dopo aver ricevuto questa e-mail:
 - o Cliccare sul tasto "Attivare l'account" in basso.
 - o Utilizzare solo l'indirizzo e-mail tramite il quale le è stata inviata la notifica (Gli altri indirizzi e-mail non funzionano).
 - o Impostare la password e accedere.

Attivare l'account

2. Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma, vedrà il numero del caso con la tua istituzione. Sotto il pulsante «Carica documenti» vedrà le persone assicurate da controllare. **Tenga presente che i documenti devono essere inviati entro 10 giorni tramite la piattaforma JAROWA.**
3. Dopo aver impostato una password e aver eseguito correttamente l'accesso, cliccare sempre sul tasto "Login" per poter accedere nuovamente.

Login

Ulteriori informazioni sono disponibili nel [manuale d'uso](#).

Ulteriori informazioni riguardanti la protezione dei dati della piattaforma JAROWA possono essere trovate nel seguente [link](#).

Grazie mille per la collaborazione. Siamo a sua disposizione per eventuali domande.

Cordiali saluti

L'assicurazione malattia vi domanda per e-mail di trasmettere i documenti utilizzando la piattaforma protetta di JAROWA.

CREARE UN NUOVO ACCESSO

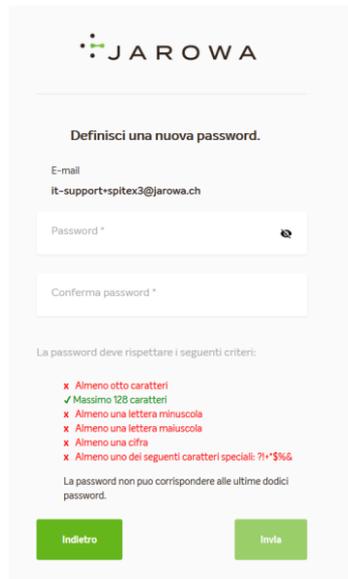


JAROWA

Inserisca la sua e-mail per verificare la sua identificazione.

Avanti

Immettere l'indirizzo e-mail sul quale è arrivato l'invito dei documenti – altri indirizzi non funzionano.



JAROWA

Definisci una nuova password.

E-mail
it-support+spitex3@jarowa.ch

La password deve rispettare i seguenti criteri:

- x Almeno otto caratteri
- ✓ Massimo 128 caratteri
- x Almeno una lettera minuscola
- x Almeno una lettera maiuscola
- x Almeno una cifra
- x Almeno uno dei seguenti caratteri speciali: ?!*%&

La password non può corrispondere alle ultime dodici password.

Indietro Invia

Definire la password.

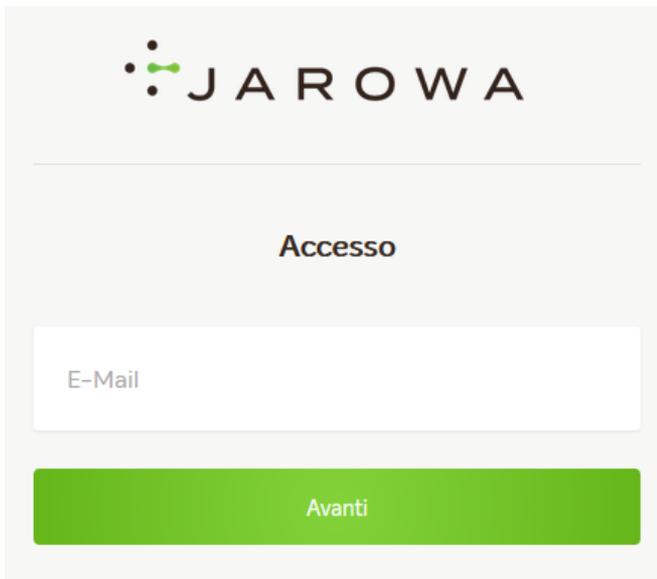


JAROWA

È stata generata una nuova password.

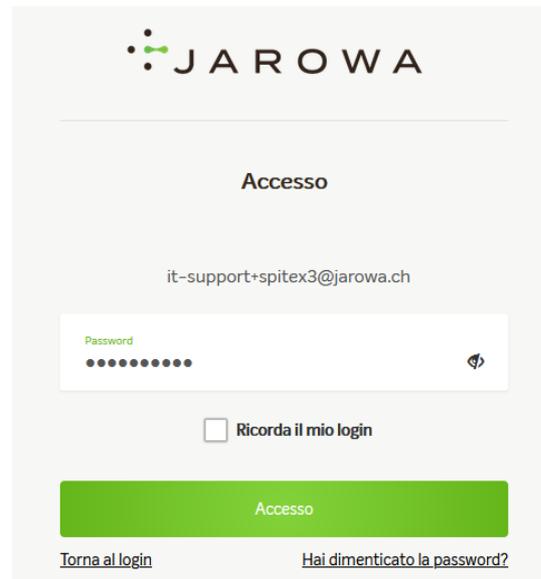
È stata generata una nuova password.

Vai al login



The screenshot shows the JAROWA logo at the top. Below it, the word "Accesso" is centered. There is a white input field with the placeholder text "E-Mail". At the bottom, there is a green button with the text "Avanti".

Immettere l'indirizzo e-mail.



The screenshot shows the JAROWA logo at the top. Below it, the word "Accesso" is centered. The email address "it-support+spitex3@jarowa.ch" is entered in the input field. Below the email field is a password field with the label "Password" and a masked password "●●●●●●●●". To the right of the password field is a small eye icon. Below the password field is a checkbox labeled "Ricorda il mio login". At the bottom, there is a green button with the text "Accesso". Below the button are two links: "Torna al login" and "Hai dimenticato la password?".

Immettere la password generata.

ACCETARE LE CONDIZIONI GENERALI E LE IMPOSTAZIONI DEI COOKIE

Impostazioni cookie

Norme sulla protezione dei dati

Condizioni generali di utilizzo per clienti [Scopri...](#)

Cookies

Cookie per il login (obbligatorio): questo cookie è necessario per accedere alla piattaforma. Questo cookie non può pertanto essere disattivato.

Cookie per analisi web (standard): Questi cookie vengono utilizzati per analizzare il comportamento dell'utente nell'utilizzo della piattaforma (ad es. ampiezza). Questi dati vengono utilizzati da JAROWA per ottimizzare costantemente la piattaforma e le sue funzionalità. I dati possono inoltre supportare l'utente nella ricerca di soluzioni per le richieste di assistenza.

Cookie per l'identificazione di errori in caso di assistenza- questi cookie (ad es. Sentry IO) sono disattivati nelle impostazioni predefinite e possono essere attivati dall'utente (ad es. in caso di assistenza). Con l'attivazione vengono messe a disposizione del team di assistenza JAROWA informazioni tecniche dettagliate per l'identificazione delle possibili cause dell'errore.

[Rifiuta cookie](#) [Accetta cookie](#) [Accetta i cookie](#)

Le impostazioni dei cookie vengono visualizzate. Alla prima registrazione deve accettare l'unica volta le condizioni generali e le impostazioni dei cookie.

I cookie obbligatori sono selezionati automaticamente. È necessario cliccare sul bottone verde «Accettare i cookie» per approvarli.

INIZIARE CARICARE I DOCUMENTI

Dashboard

TUTTI GLI ORDINI

Codice caso Servizio	Stato	Partner o fornitore di servizi	Un altro partito	Attività & allarmi
Esempio_IT Controlling_Controlling - Spitex	CONTATTO Richiesta di documento inviata al f... Aggiornato: 04.01.2022		SPITEX O CASA DI RIPOSO Esempio_IT	Carica do... ⋮

Gli ordini sono mostrati. Cliccando sul bottone verde «Carica documenti» si vede il caso e i nomi dei clienti. Scaricare tutti i documenti per i clienti elencati.

Soltanto dopo aver scaricato i documenti può cliccare sui tre punti sulla destra per vedere i dettagli del caso.



CARICARE I DOCUMENTI

Carica documenti

Elenco documenti da caricare

Nome Sig.ra	Cognome G. C.	Data di nascita 22.11.1948	Numero di previdenza servizi 750.5555.5555.55	Numero d'assicurato asdf4	Carica qui
Nome Sig.	Cognome G. G.	Data di nascita 22.11.1948	Numero di previdenza servizi 750.5555.5555.55	Numero d'assicurato asdf4	Carica qui

Beneficiario dei servizi G. C.	Data di nascita 22.11.1948	Numero di previdenza servizi 750.5555.5555.55	Numero d'assicurato asdf4
-----------------------------------	-------------------------------	---	------------------------------

File obbligatori

Prescrizione	Carica
Scheda di pianificazione servizi	Carica
RAI-MDS o sintesi di chiarime...	Carica

Indietro

Avanti

I nomi dei clienti sono elencati:
Premere il bottone «Carica qui» poi sono visualizzati i documenti richiesti.

Cliccare su «Carica» poi caricare i documenti del suo sistema informatico sulla piattaforma.

Se non tutti i documenti vengono caricati nello stesso passo, ma in un secondo momento, non dimenticare di disconnettersi in modo conforme tramite la "Panoramica incarico« (sopra a destra) e lì tramite «Disconnetti". Altrimenti, i dati che sono già caricati andranno persi.

CARICARE I DOCUMENTI

Beneficiario dei servizi	Data di nascita	Numero di previdenza sociale	Numero d'assicurato
G. C.	22.11.1948	750.5555.5555.55	asdf4

Non tutti i documenti sono disponibili

Carica file aggiuntivi +

B *I* U 14 ▾ [bulleted list] [numbered list] [indent] [outdent] [undo] [redo]

Note

Indietro Avanti

È possibile aggiungere altri documenti cliccando SU + .

Se documenti richiesti non possono essere forniti, cliccare su "Non tutti i documenti sono disponibili".

Nel campo «Note» possono essere scritti informazioni aggiuntive sul caso.

Quando il caso di un cliente non può essere esaminato (deceduto, dimesso, presentazione successiva di documenti, ecc.) caricare un documento vuoto e scrivere il motivo nel campo "Osservazioni".

INVIARE I DOCUMENTI

Elenco documenti da caricare

Titolo Sig.	Cognome G. G.	Data di nascita 22.11.1948	Numero di previdenza sociale 750.5555.5555.55	Numero d'assicurato asdf4	<input checked="" type="checkbox"/>	Carica qui
Titolo Sig.ra	Cognome G. C.	Data di nascita 22.11.1948	Numero di previdenza sociale 750.5555.5555.55	Numero d'assicurato asdf4	<input checked="" type="checkbox"/>	Carica qui

Invia

Dopo aver caricato tutti i documenti, premere "Invia" sulla pagina panoramica. I documenti saranno inviati all'esperto di controllo dell'assicurazione malattia.



I documenti sono stati inviati correttamente.

Mostra la panoramica

In seguito vede la conferma che i documenti sono stati inviati con successo.

Per tornare alle pagina iniziale cliccare sul logo della cassa malattia o in alternativa sul pulsante «mostra la panoramica».

Dashboard

TUTTI GLI ORDINI

Codice caso Servizio	Stato	Partner o fornitore di servizi	Un altro partito	Attività & allarmi
Esempio_IT Controlling - Controlling - Spitex	ACCETTATO I documenti mancanti sono stati ca... Aggiornato: 04.01.2022		SPITEX-CASA DI RIPOSO Esempio_IT	

I dettagli dell'ordine vengono visualizzati premiato sui tre punti .

Clicca sul logo dell'assicurazione malattia in alto a sinistra per tornare alla pagina iniziale. In alternativa, clicca sulla scheda «panoramica incarico» (in alto a destra) per tornare alla pagina iniziale.

Codice caso: **Esempio_IT** Numero RCC: **Esempio_IT** Stato: **Accettato** [Ulteriori attività](#)

Servizio: Controlling - Spitex / Controlling

Fornitore di servizi 

SmartStep AG
Beroldstrasse 23
8005 Zürich, ZH, CH
+41 44 444 44 44
it-support@smartstep@jarowa.ch

Esempio_IT
Fornitore di servizi

Regione sociale: **Esempio_IT** Cognome: G. G.
Lingua di corrispondenza: **Italiano**
E-Mail della persona di contatto: **info@smartstep.swiss** Numero telefonico (ad es. +41 58 ...): **+41 38 500 50 50**
Registrazione del fornitore di servizi:

Documenti

Messaggi

TIPO DOCUMENTO	TITOLO	CARICATO IL	CARICATO DA		
Prescrizione	Neue Anfrage	04.01.2022 11:35	BB		
Rapporti sull'and...	Neue Anfrage.png	04.01.2022 11:35	BB		

Tutti i documenti caricati vengono visualizzati nella scheda «Documenti». Ed è qui per caricare manualmente dei documenti in un secondo momento.

Nella scheda «Messaggi» possono essere inviati messaggi alla compagnia di assicurazione malattia e/o al esperto di controllo.

Codice caso: **Esempio_IT** Numero RCC: **Esempio_IT** Stato: **Accettato** Ulteriori attività

Servizio: **Controlling - Spitex / Controlling**

Fornitore di servizi

SmartStep AG
Geroldstrasse 23
8005 Zurich, ZH, CH

SmartStep AG
+41 44 444 44 44
it-support+smartstep@jarowa.ch

Esempio_IT
Fornitore di servizi

Ragione sociale Esempio_IT	Cognome G. G.
Lingua di corrispondenza Italiano	Numero telefonico (ad es. +41 58 ...) +41 38 500 50 50
E-Mail della persona di contatto info@smartstep.swiss	
Registrazione del fornitore di servizi <input type="button" value="Accettata"/>	

Documenti Scarica messaggi

Sanitas Versicherung SmartStep AG Tutti

Inserisci qui il suo messaggio

Inserisci qui il suo messaggio

Inserisci qui il suo messaggio

Lo scambio tra gli esperti di controllo (Smartstep) e/o la compagnia di assicurazione malattia e voi avviene sotto «Messaggi».