

# 安住荘 使用記録

項 目	所 要 事 項												
使用団体名													
使用日時	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">令和</td> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日</td> <td style="width: 15%;">曜日</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>時間</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分</td> </tr> </table>	令和	年	月	日	曜日		時間	時	分	～	時	分
令和	年	月	日	曜日									
時間	時	分	～	時	分								
使用区分	講座・セミナー・文化教室・貸館												
使用人数	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">(内訳)</td> <td style="width: 50%;">文化教室・貸館は記入不要</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">名</td> <td style="text-align: center;">スタッフ</td> <td style="text-align: center;">参加者</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">名</td> <td style="text-align: center;">名</td> </tr> </table>		(内訳)	文化教室・貸館は記入不要	名	スタッフ	参加者		名	名			
	(内訳)	文化教室・貸館は記入不要											
名	スタッフ	参加者											
	名	名											
記入者													
使用内容													
その他 (会館に対する連絡事項等)													

※会館事務処理欄

講師料	
業務委託料	
スタッフ日当	
交通費	
消耗品費	
その他	
合計	

経理	館長