**ALGEMENE VOORWAARDEN AMBACHTELIJKE KLEERMAKERS MODEVAK OPLEIDING**

**1. Toepasselijkheid**
**1.1**Deze AKMO Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle examens, lesmaterialen, aanbiedingen en op
alle met de Ambachtelijke Kleermakers Modevak Opleiding, hierna te noemen de AKMO, aangegane koop- of afnameovereenkomsten.
**1.2** Naast deze AKMO Algemene Voorwaarden kunnen, wanneer nadrukkelijk aangegeven, Aanvullende AKMO Voorwaarden van toepassing zijn op bepaalde diensten en/of producten.
**1.3** Van het in deze AKMO Algemene Voorwaarden bepaalde kan uitsluitend worden afgeweken indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen en in welk geval de overige bepalingen van deze voorwaarden onverkort van kracht blijven.
**1.4** Indien ook de afnemer van een dienst of product naar zijn/haar algemene voorwaarden verwijst, zijn deze voorwaarden niet van toepassing, tenzij hierover uitdrukkelijk schriftelijk met de AKMO overeenstemming is bereikt.
**1.5** Onder afnemer wordt bedoeld een persoon welke een aanvraag doet voor een LPM examen Costumière, Kleermaker en/of Textielwarenkennis of via de website LPMmode.nl een bestelling plaatst voor LPM lesmaterialen dan wel een organisatie welke voor haar leden bestellingen verzorgt. Daarnaast kunnen grotere schoolorganisaties met de AKMO in een contractuele relatie in welke vorm dan ook staan of komen te staan.
**1.6** De AKMO behoudt zich het recht voor deze AKMO Algemene Voorwaarden indien nodig te wijzigen of aan te vullen.
**1.7** Met het gebruik van het bestelformulier via de website LPMmode.nl en/of het plaatsen van een bestelling via **lesmaterialen@lpmmode.nl** aanvaardt de afnemer deze Algemene Voorwaarden alsmede alle andere rechten en plichten zoals die staan vermeld op de website LPMmode.nl.
**1.8** Met de aanvraag voor een LPM examen ontvangt de kandidaat het examenreglement.
**1.9** Onder overeenkomst wordt verstaan een afname van lesmaterialen via een bestelformulier of e-mail en de aanvraag voor een LPM examen Costumière en/of Kleermaker
**1.10** De AKMO is bevoegd van derden gebruik te maken bij de uitvoering van een afnameovereenkomst met de afnemer. Lesmaterialen worden verzonden via PostNL.

**2. Lesmaterialen en opmaak overeenkomsten**
**2.1** Aanbiedingen voor lesmaterialen, nieuwe items of opgaven van tarieven dienen te worden aangemerkt als een uitnodiging aan de toekomstige afnemer tot het doen van een aanbod. De AKMO is op geen enkele wijze hieraan gebonden, tenzij dit schriftelijk en ondubbelzinnig is vastgelegd. De aanvaarding van de uitnodiging tot het doen van een aanbod door de toekomstige afnemer geldt als wens tot afname en leidt slechts tot een totstandkoming van een overeenkomst als aan het overige bepaalde in dit artikel is voldaan.
**2.2** Aanbiedingen zijn geldig ‘zolang de voorraad strekt’ of de aangegeven periode aangeeft b.v. ‘deze maand’.
**2.3** Een bestelling van de toekomstige afnemer als genoemd in artikel 2.1 wordt geacht te zijn gedaan als de afnemer akkoord is gegaan met het ingevulde bestelformulier. Deze wordt ingevuld bij meer dan één item. In de toekomst zal een bestelformulier vanuit de website kunnen worden verstuurd.
**2.4** Een afnameovereenkomst komt tot stand op het moment dat het ingevulde bestelformulier is ontvangen bij het uitgiftepunt, de bestelling is klaargemaakt en de factuur opgemaakt. De factuur wordt per e-mail naar het door de afnemer opgegeven besteladres verzonden.
**2.5** Een overeenkomst voor een bestelling van meer dan 30 stuks van een item kan worden opgemaakt voor een schoolorganisatie welke geen lid is van de AKMO. In de overeenkomst met opdrachtbevestiging wordt een substantiële korting gegeven van tenminste 25% op het te leveren aantal items exclusief btw.
**2.6** Afnemer en de AKMO komen uitdrukkelijk overeen dat door gebruik te maken van elektronische communicatievormen een geldige overeenkomst tot stand komt, zodra aan de voorwaarden in artikel 2.3 en 2.4 is voldaan. Met name het ontbreken van een originele handtekening doet niet af aan de verbindende kracht van de bestelling/afname en de aanvaarding daarvan.
**2.7** De AKMO heeft een Privacy Beleid en doet er alles aan de persoonsgegevens welke door de afnemer zijn verstrekt zo veilig mogelijk te verwerken. De gegevens welke worden gevraagd, zijn nodig om de factuur te kunnen opstellen en/of een diploma en certificaat te kunnen opmaken.
**2.8** Informatie, afbeeldingen, opgaven, mededelingen mondeling, telefonisch of via email verstrekt en etc. met betrekking tot alle aanbiedingen en de belangrijkste kenmerken van de producten worden zo nauwkeurig mogelijk (weer)gegeven of gedaan. De AKMO garandeert echter niet dat alle aanbiedingen en producten volledig met de gegeven informatie et cetera in overeenstemming zijn. Afwijkingen kunnen in beginsel geen aanleiding zijn tot schadevergoeding en/of koopontbinding.

**3. Tarieven**
**3.1** Alle tarieven zijn, in overeenstemming met de wettelijke voorschriften, uitgedrukt in Euro`s, en zijn vermeld, zowel exclusief als inclusief, met 6 of 21% omzetbelasting. Alle tarieven en prijzen worden jaarlijks geïndexeerd met de inflatiecorrectie.
**3.2** De tarieven voor de examen worden vóór het nieuwe lesseizoen bepaald. De tarieven en prijzen voor het lesmateriaal is dat december. Indien vanuit overheidswege belastingtarieven worden gewijzigd dan worden deze tarieven met onmiddellijke ingang doorberekend en kenbaar gemaakt op de website.
**3.3** Speciale aanbiedingen zijn slechts geldig voor de geldigheidsduur zoals vermeld bij die aanbieding. Deze vermelding staat afgedrukt in een folder of wordt vermeld op de website LPMmode.nl of nieuwsbrief/banner/stand met betrekking tot de speciale aanbieding.
**3.4** De afnemer is het factuurbedrag verschuldigd welke de AKMO op het bestelformulier en de factuur heeft vermeld zodat aan artikel 2.4 van deze voorwaarden aan haar heeft medegedeeld. Onjuistheden, kunnen ook na de totstandkoming van de overeenkomst door de AKMO worden gecorrigeerd.
**3.5** Verzendkosten zijn niet inbegrepen in de materiaalprijs en worden apart in rekening gebracht. De hoogte van de verzend- en verpakkingskosten staan apart op de factuur vermeld of worden herzien nadat PostNL zijn tarieven verhoogt. Leden kunnen hun bestelling bij hun contactpersoon tijdens de Algemene Ledenvergadering laten bezorgen. Deze ledenservice is gratis.

**4. Betalingsvoorwaarden**
**4.1** Bij bestellingen via de e-mail of (later) via de website LPMmode.nl kan worden betaald via de eigen bankrekening met vermelding van het factuurnummer en factuurdatum. De AKMO kan de betalings- mogelijkheden in de toekomst uitbreiden. Deze zullen kenbaar worden gemaakt op de website.
**4.2** Het factuurbedrag dient vooraf te worden voldaan binnen 08 dagen na factuurdatum op de bankrekening van de AKMO NL82 INGB 0009 3094 77. Na ontvangst van de betaling wordt de bestelling al dan niet aangetekend verstuurd via PostNL.
**4.3** Voor een bestelling wordt verstuurd dient er te zijn betaald. De AKMO heeft geen betalingstermijnen.
**4.4** Het is niet mogelijk met een credit card het factuurbedrag te voldoen
**4.5** Bij niet of niet-tijdige betalende leden zal na 30 dagen een aanmaningsprocedure worden gestart. Alle kosten die hier uit voortvloeien, tevens alle (buiten-)gerechtelijke kosten van welke aard dan ook, zijn voor de betreffende afnemer. Indien de betaling achterwege blijft kan de AKMO wettelijke rente in rekening brengen, zonder dat ingebrekestelling is vereist, overeenkomstig de op 01 juli 2012 in werking getreden wetgeving in verband met de normering van de vergoeding voor kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte.
**4.6** Indien er meer opdrachtgevers betrokken zijn bij de afname, dan zijn alle betrokkenen hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen.
**4.7** In geval van niet-tijdige betaling is de AKMO bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden of (verdere) levering op te schorten tot het moment waarop de afnemers de betalingsverplichtingen volledig is nagekomen, de betaling van kosten daaronder begrepen.

**5. Levering en leveringstijd**
**5.1** Bestellingen van lesmaterialen worden zo snel mogelijk geleverd. De ontvangst van het factuurbedrag kan op werkdagen sneller worden gecontroleerd. PostNL bezorgd in sommige gebieden niet op maandagen.
**5.2** Wanneer een artikel wordt besteld welke niet of niet meer op voorraad is zal dit in een vroegtijdig stadium worden medegedeeld. Indien mogelijk wordt een alternatief aangeboden.
**5.3** Afname van grotere hoeveelheden Alledaags Textiel werkboeken dienen ten minste 8 weken voor de gewenste leveringsdatum te zijn besteld en 6 weken vooraf te zijn betaald. De bestelling wordt pas klaargemaakt wanneer de getekende opdrachtbevestiging bij de AKMO (uitgiftepunt) binnen is.
**5.4** Deze leveringen vinden persoonlijk plaats op het door de afnemer opgegeven adres. Het afleveradres is in de overeenkomst opgenomen. Een bevoegd persoon dient gemachtigd te zijn de ontvangstbevestiging te ondertekenen.
**5.5** Zodra de te leveren producten op het opgegeven afleveradres zijn geleverd gaat het risico waar het deze producten betreft, over op de afnemer. Producten zijn geleverd zodra de afnemer of zijn/haar gemachtigde getekend heeft voor ontvangst.
**5.6** Voor een bestelling welke wordt afgeleverd aan een lid, een vertegenwoordiger van een organisatie en/of een ander lid dan de afnemer zelf zal voor ontvangst getekend dienen te worden.

**6. Ruilen en herroeping recht**
**6.1** Om het ruilen of teruggeven van lesmaterialen tot een minimum te beperken wordt er gewerkt met proefpakketjes. De toekomstige afnemer kan dan zien en voelen wat het lesmateriaal inhoudt.
**6.2** De afnemer is verplicht de producten onmiddellijk na ontvangst nauwkeurig te doen inspecteren. Ruilen of retourneren is toegestaan. De afnemer kan het artikel ruilen of krijgt een waardebon met de waarde van de aankoop, uitgezonderd de eventuele verzendkosten. Voor leveringen met toekomstige afnemers, welke via de website LPMmode.nl tot stand zijn gekomen of op een andere wijze waarbij uitsluitend gebruik is gemaakt van elektronische communicatie, geldt dat de toekomstige afnemer het recht heeft zonder boete en zonder opgaaf van redenen een herroeping recht uit te oefenen binnen 14 dagen na aflevering van het product in kwestie.
**6.3** Retourneren is alleen mogelijk wanneer de producten in nieuw staat zijn, ongebruikt, in de originele verpakking, exact zoals deze ook door de AKMO zijn geleverd. Retourzendingen dienen te worden voorzien van een deugdelijke verpakking zodat de artikelverpakking onbeschadigd blijft.
**6.4** Indien de toekomstige afnemer van het herroeping recht zoals vermeld in 6.2 gebruik heeft gemaakt en voldoet aan de bepalingen zoals vermeld in 6.3, dan draagt de AKMO zorg voor terugbetaling binnen 14 dagen van het door de toekomstige afnemer betaalde.

**7. Eigendomsvoorbehoud**
**7.1** Eigendom van producten gaat, niettegenstaande de feitelijke aflevering, pas op de afnemer over, nadat de afnemer al hetgeen afnemer ter zake van enige overeenkomst met de AKMO is verschuldigd, volledig heeft voldaan, daaronder mede begrepen vergoeding van rente en kosten, ook van eerdere of latere leveringen en eventuele ter zake van de producten verrichtte of te verrichten werkzaamheden.
**7.2** De afnemer mag de producten, voordat de eigendom daarvan is overgegaan, niet belasten, verkopen, doorleveren, vervreemden of anderszins bezwaren.
**7.3** Er is een AKMO logo dat kan worden gebruikt en op aanvraag beschikbaar wordt gesteld in de maten welke de AKMO bestuur heeft bepaald. Elk ander AKMO uiting is niet toegestaan, tenzij anders is overeengekomen.

**8. Garantie en aansprakelijkheid**
**8.1** Voor door de AKMO geleverde lesmaterialen en diensten gelden de algemene garantievoorwaarden volgens de Nederlandse wet tenzij nadrukkelijk anders is aangegeven. De AKMO hanteert geen garantietermijnen, daar het juist de bedoeling is dat de stoffen worden gebruikt op alle manieren, zodat analyses kunnen worden uitgevoerd.
**8.2** Op het halen van een diploma geeft de AKMO geen slagingsgarantie.
**8.3** De witte 4D ringbanden dienen in het midden te worden geopend zodat het mechanisme in tact blijft. Het laten vallen van een gevulde werkboek is voor eigen risico.
**8.4** De AKMO is nimmer gehouden tot betaling van enigerlei schadevergoeding aan de afnemer of anderen, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de kant van de AKMO. De AKMO is nimmer aansprakelijk voor gevolg- of bedrijfsschade, indirecte schade en winst- of omzetderving.

**8.5** Indien de AKMO, om welke reden dan ook, gehouden is enige schade te vergoeden dan zal de schadevergoeding nooit hoger zijn dan een bedrag gelijk aan de factuurwaarde met betrekking tot het product of dienst waardoor de schade is veroorzaakt.
**8.6** Ondanks de constante zorg en aandacht welke de AKMO aan de samenstelling van de website LPMmode.nl besteedt, is het mogelijk dat informatie welke op de website wordt gepubliceerd onvolledig en/of onjuist is.
**8.7** De informatie op de website LPMmode.nl wordt regelmatig aangevuld en/of aangepast. De AKMO behoudt zich het recht voor om eventuele wijzigingen met onmiddellijke ingang en zonder kennisgeving door te voeren.
**8.8** De AKMO is niet verantwoordelijk voor de verkeerd geïnterpreteerde informatie welke de AKMO leden overnemen uit aangeleverde informatie door de AKMO.
**8.9** De afnemer is gehouden de AKMO te vrijwaren voor enige aanspraak die derden ter zake van de uitvoering van de overeenkomst tegen de AKMO mochten doen gelden, voor zover de wet er zich niet tegen verzet dat de desbetreffende schade en kosten voor rekening van de afnemer dienen te komen.
**8.10** De AKMO is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de websites waarnaar de AKMO op haar website LPMmode.nl eventueel louter informatieve verwijzingen opneemt.

**9. Overmacht**
**9.1** In geval van overmacht is de AKMO niet gehouden haar verplichtingen jegens de afnemer na te komen, respectievelijk wordt de verplichting opgeschort voor de duur van de overmacht.
**9.2** Onder overmacht wordt verstaan elke van haar wil onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de afnemer geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd. Tot die omstandigheden behoren onder meer stakingen, brand, bedrijfsstoringen, energiestoringen, niet of niet-tijdige levering van toeleveranciers of andere ingeschakelde derden, het ontbreken van enige via overheidswege te verkrijgen vergunning en het plotseling wegvallen van een persoon bij het uitgiftepunt wegens ziekte of overlijden. Tevens wordt onder overmacht verstaan storingen in een (telecommunicatie-)netwerk of -verbinding of gebruikte communicatiesystemen en/of het op enig moment niet beschikbaar zijn van de website of bankgegevens.

**10. Intellectuele eigendom**
**10.1** De afnemer erkent uitdrukkelijk dat alle rechten van intellectuele eigendom van weergegeven informatie, mededelingen of andere uitingen met betrekking tot de producten en/of met betrekking tot de website LPMmode.nl berusten de AKMO, haar toeleveranciers of andere rechthebbenden.
**10.2** Onder intellectuele eigendomsrechten wordt verstaan octrooi-, auteurs-, merk-, tekeningen- en modellenrechten en/of andere (intellectuele eigendom)rechten, of andere voortbrengselen, alsmede, al dan niet, octrooieerbare technische en/of commerciële kennis, methoden en concepten.
**10.3** Het is de afnemer verboden gebruik te maken, daaronder het aanbrengen van wijzigingen begrepen, van de intellectuele eigendomsrechten zoals beschreven in dit artikel, zoals bijvoorbeeld verveelvoudiging, zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de AKMO, haar toeleveranciers of andere rechthebbenden, tenzij het louter gaat om privé gebruik in relatie tot het product zelf.

**11. Persoonsgegevens**
**11.1** De AKMO verwerkt de gegevens van de afnemer of examenkandidaat uitsluitend in overeenstemming met haar privacy beleid.
**11.2** De AKMO neemt daarbij de van toepassing zijnde privacyregel- en wetgeving in acht.
**11.3** De AKMO heeft een Privacy Beleid op haar website geplaatst.
**11.4** De AKMO heeft alle bestuursleden een geheimhoudingsverklaring laten tekenen.
**11.5** Alle examenkandidaten worden gewezen op de AKMO privacy beleid en tekenen voor gegevensverwerking.

**12. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**
**12.1** Op alle aanbiedingen en overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
**12.2** Op dit moment onderzoekt de AKMO of de mogelijkheid kan worden geboden om een eventueel geschil
verband houdend met of voortvloeiend uit bestellingen of over LPM examens tussen afnemer en de AKMO kunnen op termijn worden aangemeld bij de Geschillencommissie voor Mode gerelateerde beroepen Modint of Vakraad MITT.
**12.3** Alle geschillen verband houdende met of voortvloeiende uit aanbiedingen van de AKMO of overeenkomsten gesloten met de AKMO of over LPM examens worden voorgelegd aan een bevoegde rechter in Nederland, tenzij de wet uitdrukkelijk een andere rechter als bevoegd aanwijst.
**12.4** De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

**13. Annuleringen**
**13.1** In het geval de afnemer een bestelling, of bestelde producten wil annuleren nadat een orderbevestiging en/of een betaling heeft plaatsgevonden, kan de AKMO de afnemer een factuur sturen van de door de AKMO gemaakte kosten. Hieronder vallen onder andere de verzend- en administratiekosten. Deze kosten bedragen 15% van de hoofdsom met een minimum van € 25,00
**13.2** De afnemer kan de afnameovereenkomst alleen annuleren middels een schriftelijk verzoek. Dit kan per brief of e-mail. Mondelinge annuleringen zijn niet geldig. Een overeenkomst is pas geannuleerd wanneer een annuleringsverzoek door de AKMO schriftelijk aan de afnemer is toegezegd/bevestigd.

**14. Diversen**
**14.1** De AKMO en gevestigd op het adres van de op dat moment in functie zijnde penningmeester i.v.m. de opmaak van een factuur. Het huidige adres is:
LPM Promotie t.a.v. Mw. M. van den Ham, Oude Telgterweg 208A 3853 PH Ermelo.
De AKMO is geregistreerd onder Kamer van Koophandel nummer 20105954.
Het BTW identificatienummer is NL810793155B01
**14.2** Een telefonische klantenservice is bereikbaar op werkdagen van 10.00 uur tot 17:00 uur op
06 -20065355 voor informatie over lesmaterialen. Zij zijn ook te bereiken op het e-mail adres: **lesmaterialen@lpmmode.nl**.
Voor vragen en klachten over examens is het e-mailadres: **excie@lpmmode.nl** in gebruik.
Voor aanvraag van een examen wordt het e-mailadres; **examens@lpmmode.nl** gebruikt.
Voor overige e-mailadressen wordt verwezen naar [**lpmmode.nl/contact**](https://lpmmode.nl/contact/)
**14.3** Binnen 5 werkdagen zullen alle vragen worden beantwoord welke binnenkomen via het e-mailadres info@lpmmode.nl. of via het contactformulier van de website zijn verstuurd.
**14.4** De AKMO doet er alles aan om op een eerlijke en oprechte manier met haar klanten te communiceren.
Helaas kunnen wij misbruik van onze naam door derden niet altijd voorkomen.
**14.5** Graag ontvangen wij alle algemene correspondentie aangaande overeenkomsten, LPM examens, aanvraag lidmaatschap of deze algemene voorwaarden te zenden aan de AKMO of**info@lpmmode.nl**of naar het e-mail adres zoals staat aangegeven op de website bij contact.

© Landelijk Platform Modevakonderwijs AVG 2018