



Wir suchen am Standort **Bonn** eine engagierte
Studentische Hilfskraft (m/w/d)
ab 15. Juni 2021
auf geringfügiger Basis (sog. „Mini-Job“).

Was wir Ihnen bieten:

- Geringfügige Beschäftigung auf 450€-Basis mit flexiblen, gut mit dem Studium (und dem Repetitorium) zu vereinbarenden Arbeitszeiten: 2x pro Woche je 2-3 Stunden zu einem Stundenlohn von **10,50 EUR** (netto – unbefristet)
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre und sehr gute Arbeitsbedingungen an einem modernen Arbeitsplatz

Was Sie uns bieten:

- Sie sind Studierende/r (m/w/d) der Rechtswissenschaften, wenn möglich mit abgeschlossener Ausbildung zum/r Rechtsanwaltsfachangestellten
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sie sind vertraut mit der Anwendung üblicher EDV-Programme (MS-Office etc.)
- Sie bringen Lernbereitschaft, Organisationsfähigkeit, Eigenständigkeit, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Kommunikationsstärke mit.

Aufgabengebiete:

- Recherche in juristischen Datenbanken
- Aktenmanagement (Anlage, Ablage, Abheften etc.)
- Erledigung der Korrespondenz (eigenständig und nach Diktat)
- Unterstützung des Sekretariats bei allgemeinen Aufgaben

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per **E-Mail** an wulf@rnsp.de oder auf dem **Postweg** an:



Roos Nelskamp Schumacher & Partner
Rechtsanwälte | Fachanwälte
z. Hd. Frau Rechtsanwältin Julia Wulf
Kapuzinerstraße 11
53111 Bonn
Tel.: 0228-90 87 28-18 Fax: 0228- 90 87 28-11
wulf@rnsp.de www.rnsp.de