

La norme ISO 9001 version 2015 : La comprendre pour l'implémenter simplement

Public :

Cette formation s'adresse aux organismes souhaitant implémenter la norme ISO 9001 :2015 et plus précisément à leur dirigeant, responsable qualité et/ou auditeur interne.

Prérequis :

Aucun prérequis n'est nécessaire toutefois une bonne connaissance organisationnelle de l'entreprise facilitera le suivi de la formation.

Lieu :

Cette formation est réalisée dans les locaux des organismes clients.

Formateur :

Le formateur de cette formation est Céline BÉNI, consultant qualité et auditrice ISO 9001 certifiée IRCA.

Supports de formation :

Un dossier contenant des exemples de documents utiles et/ou obligatoires (manuel qualité, politique qualité, cartographie des processus, processus type, tableau de suivi des actions, ...) ainsi que l'ensemble des supports de formation sera remis à chaque stagiaire.

Évaluation :

Une évaluation de positionnement sera réalisée en amont de la formation.

Une évaluation est réalisée en fin de chaque session de formation.

Une évaluation finale est réalisée en fin de la formation.

Ces évaluations sont réalisées sur la base de Questionnaires à Choix Multiples (QCM).

Tarif :

Un devis adapté à au contexte de l'organisme demandeur sera transmis sur demande à exprimer par mail à l'adresse suivante celine.beni@line-c-conseil.fr

Dates selon vos disponibilités :

Les formations peuvent démarrer sous un délai d'un mois à compter de la validation de la convention.

Durée de la formation :

35 heures

Accessibilité :

Le déroulement de la formation peut être adapté en fonction de vos besoins et/ou de votre situation (handicap, fatigabilité, ...). Les besoins d'adaptation doivent être exprimés par mail à l'adresse suivante celine.beni@line-c-conseil.fr

Méthodes pédagogiques :

La formation est basée sur un transfert de connaissances sous forme d'enseignement magistral ponctué d'études de cas pratiques avec restitution, d'exercices individuels, d'échange de bonnes pratiques et de séances de questions / réponses.

Programme de formation :

	Objectifs	Détails du contenu
Séance N°1	Comprendre la norme ISO 9001, sa structure, ses principes, son vocabulaire	<ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce que la qualité ? - Qu'est-ce qu'un système de management ? - Qu'est-ce qu'une norme ISO ? - Qu'est-ce que la norme ISO 9001 ? - Le vocabulaire de la norme - Structure HLS de la norme - Les 7 principes de la norme ISO 9001
Séance N°2	Comprendre le processus de certification	<ul style="list-style-type: none"> - Qui sont les organismes de certification ? - Quel est le cycle de vie d'une certification ? - Qu'est-ce qu'un audit ? Rôle et missions de l'auditeur - Comment préparer un audit ?
Séance N°3	Comprendre les principes d'amélioration continue et le fonctionnement du PDCA	<ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce que l'amélioration ? - Qu'est-ce qu'une démarche d'amélioration continue ? - Qu'est-ce qu'un PDCA ? Un plan d'actions ?
Séance N°4	Comprendre le contexte de l'organisme et ses composants	<ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce que les enjeux internes et externes de l'organisme ? - Qu'est-ce que le contexte de l'organisme ? - Que sont les besoins et attentes des parties intéressées ?
Séance N°5	Comprendre le rôle du leadership dans le SMQ	<ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce qu'une politique qualité ? Un objectif qualité ? - Que sont les rôles et responsabilités ? - Qu'est-ce qu'un plan de communication ?
Séance N°6	Comprendre les principes de l'approche par le risque	<ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce qu'un risque ? Une approche par le risque ? - Qu'est-ce qu'une gestion de risques ? - Comment visualiser les risques et opportunités pour l'organisme ? - Quels méthodes et outils ?
Séance N°7	Comprendre l'approche processus dans la qualité	<ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce qu'un processus ? - Comment cartographier les processus ? - Comment définir des indicateurs pertinents ? - Que sont les processus Supports ? - Que sont les Ressources ? (Ressources humaines, infrastructure, environnement pour la mise en œuvre des processus, ressources pour la surveillance et la mesure, connaissances organisationnelles)
Séance N°8	Comprendre et mettre en place la surveillance et l'évaluation de la performance	<ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce que l'évaluation de la performance ? A quoi cela s'applique-t-il ? - Qu'est-ce que l'efficacité ? - Qu'est-ce qu'un audit interne ? ses objectifs, son organisation ? - Qu'est-ce qu'une revue de direction ? - Qu'est-ce qu'une non-conformité ? Une réclamation ? - Comment formaliser son plan d'actions ?
Séance N°9	Comprendre les articles de la norme et les exigences exprimées	<ul style="list-style-type: none"> - Quelles sont les mots-clés de la norme ? - Quelles sont les exigences ? - Quels liens les exigences et articles ont-ils entre eux ?
Séance N°10	Appliquer les exigences normatives dans l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> - Comment transposer sa connaissance et sa compréhension de la norme à son implémentation effective dans son organisme ? - Comment déterminer les démarche, méthode, moyens, délais, besoin d'accompagnement, ... ?