

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

COLLEGEJAAR 2018-2019



S.V. CADUCEUS



Algemene bepalingen

- Behoudens het bepaalde in de statuten van de vereniging, worden de interne aangelegenheden van de vereniging geregeld door dit reglement, door de verdere daarop steunende reglementen en door de reglementaire besluiten van de algemene ledenvergadering en van het bestuur
- Wanneer in dit reglement wordt gesproken over leden, wordt er over alle gewone leden gesproken tenzij anders bepaald (conform art. 4 lid 1 van de statuten)
- Wanneer in dit reglement wordt gesproken over 'zijn' als bezittelijk voornaamwoord, kan hiervoor 'zijn of haar' worden gelezen
- Indien er bij een artikel verwezen wordt naar één of meerdere artikelen uit de statuten, treft u in het genoemde artikel of de genoemde artikelen van de Statuten aanvullende informatie aan betreffende het onderwerp van het artikel
- Wanneer in dit reglement wordt gesproken over een 'jaar', wordt hiermee het verenigingsjaar bedoeld wat samenvalt met een academisch studiejaar

De vereniging

Artikel 1

1. De vereniging genaamd **S.V. Caduceus**, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 12-05-2018 en is gevestigd te **Ede**.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 12-05-2018.
3. De vereniging is verbonden aan de Christelijke Hogeschool Ede (CHE).

Artikel 2

1. De vereniging bestaat uit:
 - Leden
 - Ereleden
 - Donateurs of begunstigers

Ereleden

Artikel 3

Zie ook art. 4 lid 2 van de statuten

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden

Toelating en schorsing van leden

Artikel 4

Zie ook art. 5 lid 1, 2 en 3 van de statuten

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, studentnummer, geboortedatum, telefoonnummer, evenals eventuele verdere gegevens. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen in hetzelfde studiejaar te worden voldaan.

Artikel 5

1. Het bestuur beslist conform art. 5 lid 1 van de Statuten over de toelating van nieuwe leden.
 - a. Het bestuur dient te allen tijde de toelatingsprocedure te kunnen verantwoorden en toelichten aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 6

1. Het bestuur beslist conform art. 5 lid 4 van de statuten over de schorsing van een lid.
2. Het bestuur is verplicht een verklaring te geven op de eerstvolgende algemene ledenvergadering na de schorsing van het lid.

Einde lidmaatschap

Artikel 7

Zie ook art. 7 van de statuten

1. Uiterste afmelddatum voor het lopende verenigingsjaar is 30 Juni.
2. Conform art. 7 lid 3 van de Statuten dient een lid bij het voortijdig beëindigen van zijn lidmaatschap de contributie te voldoen. Voorts dient het lid aan al zijn overige geldelijke verplichtingen te voldoen. Al deze geldelijke verplichtingen gelden, mits het bestuur anders beslist, en dienen binnen twee maanden na de beëindiging van het lidmaatschap te worden voldaan.
3. De opzegging dient schriftelijk met rechtsgeldige ondertekening aan de secretaris doorgegeven te worden.

Rechten en plichten van leden

Artikel 8

Zie ook art. 6 en 14 van de statuten.

1. Leden hebben het recht:
 - b. Activiteiten en bijeenkomsten van de vereniging bij te wonen;
 - c. De algemene ledenvergadering bij te wonen en aldaar het woord te voeren;
 - d. Het bestuur om inlichtingen te vragen;
 - e. Op het ontvangen van de nieuwsbrief
2. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
3. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
4. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
5. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
6. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de CHE.
7. Zij hebben de plicht te voldoen aan alle andere verplichtingen die hun door de Statuten, dit reglement of de daarop steunende reglementen en besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur worden opgelegd, en zich ook verder te gedragen als een goed lid betaamt (conform art. 6 lid 5 van de Statuten).
8. Het bestuur draagt zorg dat elk minderjarig lid een 'Overeenkomst omtrent alcoholgebruik en minderjarigen' ondertekent. Hierin verklaart het lid zich te zullen houden aan gestelde regels en zich te conformeren aan gestelde sancties:
 - a. Bij een eerste overtreding wordt een waarschuwing gegeven door bestuur. Het bestuur en barverantwoordelijken worden hiervan op de hoogte gesteld;

- b. Bij een tweede overtreding wordt een boete van € 90,00 opgelegd;
 - c. Bij een derde overtreding wordt een tweede boete van € 90,00 en een eventuele schorsing opgelegd.
9. De leden zijn verantwoordelijk voor elkaar. Dit houdt in dat:
- a. Men elkaar aanspreekt op alcoholmisbruik en wangedrag;
 - b. Het bestuur ingelicht wordt over alcoholmisbruik en wangedrag.

Vorming en benoeming van het bestuur

Zie ook art. 9 van de statuten

Artikel 9

1. Het bestuur stelt het kandidaatsbestuur samen. Dit gebeurt met inachtneming van het advies van de leden. Kandidaat-bestuursleden worden hiervoor benaderd door het bestuur;
2. Het bestuur wordt gevormd door minimaal een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn;
3. Andere bestuursleden zouden kunnen zijn: Assessor intern/extern en Herus. Deze dienen te zijner tijd omschreven te worden;
4. Het kandidaatsbestuur, zoals samengesteld door het bestuur, presenteert zich aan de algemene ledenvergadering. Hierna wordt gestemd over het kandidaatsbestuur als geheel;
5. Tijdens de jaarvergadering presenteert het zojuist geïnaugureerde bestuur het beleid dat ze willen gaan voeren en de begroting, conform art. 12 lid 2 van de Statuten;
 - a. Het beleid en de begroting dienen voor de jaarvergadering bij de leden bekend te zijn.

Taken en bevoegdheden van het bestuur

Artikel 10

Zie ook artikel 11 uit de statuten

1. Het bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn;
2. Andere bestuursleden zouden kunnen zijn: Assessor internus/externus en Herus. Deze dienen te zijner tijd omschreven te worden.
3. Taken van de voorzitter/Praeses:
 - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - c. Voorzitten bij alle bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
 - d. Opstellen van een agenda voor bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
 - e. Verantwoordelijk dragen voor het functioneren van het bestuur;
 - f. Inaugureren van nieuwe leden;
 - g. Aanspreekpunt voor commissies en het helpen en begeleiden van het opzetten van een commissie.
4. Taken van de secretaris/Ab actis:
 - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. Is verantwoordelijk voor het bijhouden van sociale media in naam van de vereniging;
 - c. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - d. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - e. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - f. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden en ereleden zijn opgenomen;
 - g. Is verantwoordelijk voor het notuleren van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;

- h. Houdt het Besluitenboek bij.
- 5. Taken van de penningmeester/Questor:
 - a. Beheert de financiën van de vereniging;
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - f. Begeleiden van de penningmeesters van commissies;
 - g. Het onderhouden van contact met de eventuele donateurs.
- 6. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. De algemene leiding van zaken;
 - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen
- 7. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 7 dagen voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn;
- 8. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen;
- 9. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Ontslag van het bestuur

Zie ook art. 10 van de statuten.

Artikel 11

1. Een bestuurslid treedt, conform art. 10 lid 4 van de Statuten, één jaar na zijn installatie af. Een zittend bestuurslid is verplicht zijn functie naar behoren over te dragen aan zijn opvolger.
2. Een zittend bestuur is verplicht tot het naar behoren overdragen aan het opvolgend bestuur van:
 - a. Het meerjarenbeleid van de vereniging;
 - b. De in het bestuursjaar gevormde visies en de genomen besluiten.

De algemene ledenvergadering

Zie ook art. 12, 13 en 14 van de statuten

Artikel 12

1. De algemene ledenvergadering is een statutair vastgelegde vergadering van de leden van de vereniging, die, conform art. 14 lid 1 van de Statuten, alle bevoegdheden binnen de vereniging toekomt die niet door de wet of de Statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Gedurende de algemene ledenvergadering worden ten minste de volgende agendapunten behandeld:
 - a. De opening door één van de bestuursleden;
 - b. Mededelingen vanuit het bestuur en de leden;
 - c. De vaststelling en eventuele inhoudelijke bespreking van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;

- d. De rondvraag, waarin de leden gelegenheid hebben om vragen aan bestuur of vereniging te stellen;
 - e. Afsluiting.
3. In het belang van het ordelijk verlopen van de algemene ledenvergadering;
- a. Dient een lid te allen tijde de voorzitter om het woord te verzoeken, alvorens het lid tot spreken overgaat;
 - b. Bepaalt de voorzitter de volgorde van de te behandelen punten;
 - c. Is de voorzitter voorts gerechtigd:
 - i. De behandeling van een voorstel, dat tijdens de vergadering wordt ingebracht, op te schorten tot een volgende vergadering;
 - ii. De discussie over een bepaald onderwerp te sluiten;
 - iii. Leden het woord te ontnemen;
 - iv. De vergadering te schorsen.
 - d. Is het bestuur bevoegd om een lid, dat na meerdere waarschuwingen in zijn wanordelijk gedrag volhardt, het bijwonen van de rest van de vergadering te ontzeggen. Dit is een uitzondering op het recht van een lid, zoals beschreven in art. 8 lid 1, sub b;
 - i. Indien dit lid het wenst mag hij een ander lid machtigen zijn stem uit te brengen.
 - e. Dient elk lid bij binnenkomst zijn aanwezigheid kenbaar te maken door middel van het tekenen van de presentielijst;
 - i. Alleen leden die op de presentielijst hun handtekening hebben gezet en degenen die per volmacht hun stem hebben uitgebracht, zijn stemgerechtigd.
 - f. Indien er een motie tot schorsing of ontslag of een motie van wantrouwen wordt ingediend, wordt de vergadering ten tijde van de behandeling van de motie geleid door een oud-bestuurslid. De hierboven genoemde taken vallen hem dientengevolge ten deel.
 - g. Indien de objectiviteit van de voorzitter in twijfel wordt getrokken, kan de algemene ledenvergadering een vervangende voorzitter aanwijzen.

De Pedel

De vereniging kent een pedel. De pedel wordt voor één jaar door het zittende bestuur aangesteld. Gedurende de algemene ledenvergadering heeft de pedel de volgende taken:

- a) De ordehandhaving tijdens de algemene ledenvergadering waarborgen;
- b) De verantwoordelijkheid dragen voor het bijhouden van de presentielijst en de volmachten;

Moties en amendementen

Artikel 13

1. Een motie is een schriftelijk onderbouwd voorstel betreffende aan de vereniging gerelateerde zaken. Dit wordt aan de algemene ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd;
 - a. Mits het bestuur anders beslist, dient een motie tien werkdagen voor aanvang van de algemene ledenvergadering in het bezit te zijn van de Ab actis;
 - i. Het bestuur dient de motie door te nemen alvorens deze onder ogen van de vereniging komt;
 - ii. Een uitzondering op de voorwaarde zoals beschreven in art. 13 lid 1 sub a, vormt een motie van wantrouwen. Deze kan ook binnen de termijn van tien werkdagen ingediend worden.
2. Een amendement is een voorstel tot wijziging op een motie die ingebracht wordt op de algemene ledenvergadering. Een amendement dient:

- a. Schriftelijk ingediend te worden, begeleid door de handtekeningen van ten minste vijf procent van de stemgerechtigde leden. Dit is niet nodig wanneer de indiener(s) van de motie het amendement zelf indienen;
- b. Voorafgaand of tijdens de algemene ledenvergadering bij het bestuur ingediend te worden.

Volmachten en stemming

Artikel 14

Zie ook art. 14 lid 5, 6 en 7 van de Statuten

1. Een volmacht is een schriftelijke toestemming van een lid, waarmee hij of zij een ander lid machtigt om gedurende de algemene ledenvergadering zijn stem uit te brengen. De volmacht dient te voldoen aan de volgende criteria, dit ter beoordeling van de praeses:
 - a. Datum van de betreffende algemene ledenvergadering;
 - b. Naam en handtekening van de volmachtgever;
 - c. Naam en handtekening van het gevolmachtigde lid.
2. Bij het voortijdig verlaten van de vergadering kan een lid zijn volmacht aan een ander lid geven;
 - a. Deze volmacht dient schriftelijk bij de praeses te worden ingeleverd en dient te voldoen aan de criteria zoals beschreven in artikel 14 lid 1;
 - b. Een gevolmachtigd lid mag maximaal twee personen vertegenwoordigen, conform art. 14 lid 5 van de Statuten.
3. Een volmacht is alleen geldig indien er gestemd wordt over een voorstel dat ten minste 24 uur bekend is bij de volmachtgever en ongewijzigd ter stemming wordt gebracht;
 - a. Bij stemming over wijziging van de Statuten geldt een termijn van vijf dagen.
4. Conform art. 14 lid 7 van de Statuten geschiedt stemming over zaken mondeling of hoofdelijk, stemming over personen geschiedt schriftelijk;
 - a. Op voorstel van de praeses kan een voorstel bij acclamatie worden aangenomen mits de algemene ledenvergadering geen stemming verlangt.
5. Elk stemgerechtigd lid heeft bij het stemmen de volgende keuzemogelijkheden;
 - a. Onthouding van stemming;
 - i. Zij die zich van stemming onthouden geven dit aan;
 - ii. Het aantal onthoudingen van stemming telt niet mee met het totaal aantal geldige uitgebrachte stemmen;
 - b. Voor;
 - c. Tegen;
 - d. Blanco;
 - i. Blanco stemmen tellen mee met het aantal geldige stemmen.
6. Een uitgebrachte stem kan na de hamerslag niet meer gewijzigd worden.
7. Een ongeldig uitgebrachte stem telt niet mee in het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen. Een uitgebrachte stem is ongeldig indien:
 - a. Uit de stem niet duidelijk blijkt of de stem voor, tegen of blanco is;
 - b. Uit de stem niet duidelijk blijkt met betrekking tot welk voorstel of welke persoon is gestemd;
 - c. Een stembriefje bij een schriftelijke stemming niet anoniem is;
 - d. De stem te laat kenbaar is gemaakt;
 - e. De stem uitgebracht wordt door iemand anders dan een stemgerechtigd lid.
8. Over een voorstel wordt beslist bij volstreekte meerderheid van stemmen, conform art. 14 lid 8 van de Statuten. De volstreekte meerderheid van stemmen is:
 - a. Bij een even aantal geldige stemmen: de helft plus één;
 - b. Bij een oneven aantal geldige stemmen: de helft plus een half

9. Bij het tellen van een schriftelijke stemming, leest de praeses de inhoud van de stembriefjes voor en noteren de tellers van de stemmen de uitslag.
10. De uitslag van een stemming wordt in de notulen vermeld. Daarbij wordt vermeld hoeveel stemgerechtigde leden voor, tegen of blanco hebben gestemd en hoeveel stemgerechtigde leden zich hebben onthouden van stemming.

Contributie

Artikel 15

Zie ook art. 6 lid 4 van de statuten.

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Het contributiebedrag voor het collegejaar 2018-2019 is vastgesteld op €20,- per student;
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie;
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 16

1. Een voorstel voor een wijziging van het huishoudelijk reglement gebeurt door het bestuur.
 - a. Dit moet gebeuren in een bestuursvergadering waarbij het voltallige bestuur aanwezig is.
2. Een wijziging van het huishoudelijk reglement gebeurt door het bestuur.
 - a. Het volledige bestuur moet aanwezig zijn bij de stemming en de stemming moet unaniem zijn voordat deze aangenomen wordt. Het bestuur mag geen wijzigingen maken over de financiële mogelijkheden van het bestuur zonder toestemming van de leden via stemming op een algemene ledenvergadering. Dit heeft betrekking tot de volgende artikelen van het huishoudelijk reglement:
 - i. Over de wijziging van de nummering van de artikelen van het huishoudelijk reglement hoeft niet gestemd worden.
3. Een wijziging van het huishoudelijk reglement treedt in werking wanneer het bestuur de wijziging kenbaar maakt aan zijn leden;
 - a. De leden mogen schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaar moet binnen 10 dagen ontvangen zijn door de Ab actis. Het bestuur zal met inachtneming van deze bezwaren een herstemming doen;
 - i. Na deze herstemming zal het bestuur aan hun leden kenbaar maken welke bezwaren aangetekend waren en hoe de stemming heeft geluid.
4. Er dient eenmaal per verenigingsjaar gecontroleerd te worden of het huishoudelijke reglement herzien moet worden;
 - a. De praeses is hiervoor verantwoordelijk.

Slotbepalingen

Artikel 17

1. Het bestuur beslist, conform art. 19 lid 2 van de statuten, over de gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet;
2. Het bestuur heeft bij uitzondering het recht om van het bepaalde in het Huishoudelijk Reglement af te wijken;
 - a. Het bestuur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de algemene ledenvergadering

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 1 juli 2018
Namens het bestuur van de vereniging:

De praeses: Jelle Roelofs

De ab actis: Hiske Stienstra

De questor: Maurits Peters