

Allgemeine Geschäftsbedingungen

§ 1 Geltungsbereich

(1) Die nachstehenden allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Rechtsgeschäfte mit

Träum gut Familienbegleitung

Verena Foris

Hartbeckerforst 32a

84172 Buch am Erlbach

nachstehend Träum gut oder „ich“ genannt. Die Rechtsgeschäfte können dabei telefonisch, per E-Mail oder über die Webseite zustande kommen.

(2) Verbraucher im Sinne der nachstehenden Regelungen ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können. Unternehmer ist jede natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer selbständigen beruflichen oder gewerblichen Tätigkeit handelt.

(3) Es gilt die jeweils zum Zeitpunkt der Bestellung gültige Fassung dieser AGB.

§ 2 Vertragsgegenstand und allgemeine Hinweise

(1) Gegenstand des Vertrages sind Beratungen und Workshops zum Thema Babyschlaf, Stillen und Beikost/Picky Eaters.

(2) Das Erstgespräch/erster Kontakt via E-Mail (zur Klärung von Auftragsumfang, Rahmenbedingungen und Organisatorischem) ist kostenfrei sowie unverbindlich. Dabei geht es darum herauszufinden, ob eine Zusammenarbeit für beide Parteien vorstellbar ist.

§ 3 Zustandekommen des Vertrages, Preise und Zahlungsmodalitäten

(1) Gegenstand des Vertrages kann bzw. können eine oder mehrere der unter § 2 Abs. 1 dieser AGB genannten Leistungen sein.

(2) Beratungstermine können via E-Mail, telefonisch, Social Media, via Kontaktformular auf der Website oder mündlich vereinbart werden und sind verbindlich. Termine werden von mir immer per E-Mail bestätigt.

(3) Es gelten die auf der Website genannten Preise zum Zeitpunkt der Bestellung. Gemäß § 19 UStG enthalten die Preise keine Umsatzsteuer.

(4) Die Bezahlung erfolgt bei Beratungen via Rechnung im Anschluss an die gebuchte Leistung, zahlbar innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt. Bei Workshops erfolgt die Bezahlung via Rechnung nach der Anmeldung, zahlbar innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt.

(5) Träum gut Familienbegleitung behält sich vor, Beratungen und Workshops aus organisatorischen oder aufgrund von Krankheit abzusagen. In diesem Fall wird der Kunde darüber per E-Mail und/oder telefonisch informiert. Falls es zur Absage seitens Träum gut Familienbegleitung kommt, wird immer ein Alternativtermin vorgeschlagen. Wird ein Workshop abgesagt, wird entweder ein Alternativtermin genannt oder, sollte das nicht möglich sein, werden die bereits bezahlten Kosten zurückerstattet.

§ 4 Erhebung, Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

(1) Zur Vorbereitung und Durchführung von Beratungen benötige ich personenbezogene Daten der Kunden.

(2) Zur Durchführung und Abwicklung einer Buchung sowie zur Rechnungstellung benötige ich die folgenden Daten:

- E-Mail-Adresse
- Vor- und Nachnamen
- Adresse

Darüber hinaus können die folgenden Angaben freiwillig gemacht werden:

- Alter des Kindes
- Name des Kindes
- Telefonnummer
- Für die Beratung relevante Informationen zum Beratungsthema

(3) Die vom Kunden mitgeteilten Daten verwende ich ohne gesonderte Einwilligung ausschließlich zur Erfüllung und Abwicklung der Anfrage bzw. der Bestellung.

(4) Bei einer Änderung der Kundendaten im Vertragszeitraum, vor allem jedoch bei einem Wechsel der E-Mail-Adresse, ist Träum gut dies mitzuteilen.

§ 5 Widerrufsrecht für Verbraucher/Rücktritt von Seiten des Kunden, Stornierung

(1) Als Verbraucher steht dem Kunden nach Maßgabe der im Anhang aufgeführten Belehrung ein Widerrufsrecht zu.

(2) Die Widerrufsfrist beginnt mit dem Vertragsabschluss. Der Vertrag ist in dem Moment abgeschlossen, indem der Kunde bei Beratungen die Terminbestätigung bzw. bei Workshops die Zusage des Workshopplatzes erhält. Innerhalb von 14 Tagen kann der Vertrag – bei Beratungen bis 24 Stunden vor dem Termin und bei Workshops bis zu 48 Stunden vor dem Termin – kostenfrei widerrufen werden.

(3) Die Anmeldung zu meinen Angeboten ist verbindlich und verpflichtet zur Zahlung des Entgelts. Vereinbarte Beratungstermine können jedoch bis zu 24 Stunden vor dem Termin und Workshops bis zu 48 Stunden vor dem Termin per Email oder telefonisch storniert werden. Dadurch entstehen dem Kunden keine Kosten. Wird eine Beratung weniger als 24 Stunden und ein Workshop weniger als 48 Stunden vor dem vereinbarten Termin storniert, werden 50 Prozent der Kosten in Rechnung gestellt. Für die Berechnung des Stornierungsentgelts ist der Eingang der schriftlichen oder telefonischen Rücktrittserklärung bei mir maßgeblich. Workshopgebühren, die bereits gezahlt wurden, werden im Falle eines fristgerechten Widerrufs von mir zurückerstattet. Bei Workshops, die über eine Organisation (z.B. Familienzentren) abgewickelt werden, gelten die Widerrufsfristen der Organisation.

(4) Bei unentschuldigtem Nichterscheinen zu einer Beratung oder zu einem Workshop werden 100 Prozent der Kosten (für die erste Stunde) in Rechnung gestellt.

§ 6 Allgemeine Hinweise zu Beratungen und Workshops

(1) Es liegt in der Verantwortung des Kunden, auf eventuelle gesundheitliche Probleme, Einschränkungen oder Besonderheiten von Eltern oder Kind hinzuweisen.

(2) Die Beratung und die Umsetzung der in der Beratung oder im Workshop besprochenen Handlungen ist ein freier, aktiver und selbstverantwortlicher Prozess. Ich übernehme keine Garantie für den Erfolg des Prozesses.

(3) Sämtliche Maßnahmen, die der Kunde möglicherweise aufgrund der Beratung oder des im Workshop erworbenen Wissens durchführt, liegen im eigenen Ermessen und Verantwortungsbereich desjenigen.

(4) Eine Beratung bei mir ersetzt niemals einen Arztbesuch.

§ 7 Urheber- und Nutzungsrechte

(1) Die Inhalte dürfen nur vom Kunden als Käufer und nur für die eigene Nutzung abgerufen (Download) oder verwendet werden. Im Übrigen bleiben alle Nutzungsrechte an den Dateien und Unterlagen – auch in Papierform übergeben – vorbehalten. Eine Veröffentlichung oder Weitergabe des zur Verfügung gestellten Materials, speziell Video- oder Fotomaterials, ist strikt untersagt, soweit nichts Abweichendes schriftlich vereinbart ist. Für jede Nutzung gelten neben den getroffenen Vereinbarungen die Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes. Daher bedarf insbesondere die Anfertigung von Kopien von Dateien oder Ausdrucken für Dritte, die Weitergabe oder Weitersendung von Dateien an Dritte oder die sonstige Verwertung für andere als eigene Zwecke der ausdrücklichen vorherigen schriftlichen Zustimmung von mir.

(2) Die aufgeführten Marken und Logos sind durch das Urheberrechtsgesetz geschützt.

§ 8 Verschwiegenheit

Ich verpflichte mich, während der Dauer der Beratung und auch nach Beendigung der Beratung, über alle vertraulichen Informationen des Kunden Stillschweigen zu bewahren.

§ 9 Haftung

(1) Die Teilnahme an Beratungen und Workshops erfolgt auf eigene Gefahr.

(2) Es wird keine Haftung für Sach-, Personen- und Wegeschäden übernommen. Die Haftung für fremdes Verschulden wird außerdem nach §§ 276 und 278 BGB ausgeschlossen.

(3) Die Datenkommunikation über das Internet kann nach dem derzeitigen Stand der Technik nicht fehlerfrei und/oder jederzeit verfügbar gewährleistet werden. Ich hafte insoweit nicht für die ständige und ununterbrochene Verfügbarkeit des Online-Angebots.

§ 10. Änderung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen können jederzeit durch mich geändert werden. Es gilt immer die auf der Website www.traeumgut.de veröffentlichte Version.

§ 11. Sonstiges und Schlussbestimmungen

Mit der Anmeldung/Buchung bestätigt der Kunde, die AGBs gelesen und verstanden zu haben und dem Haftungsverzicht zu Gunsten aller Teilnehmer vorbehaltlos und unwiderruflich zuzustimmen. Angebots- und Preisänderungen sowie Änderungen in den AGBs bleiben vorbehalten. Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser AGBs unwirksam sein oder werden oder die AGBs eine Regelungslücke enthalten, so bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

