

Benutzerordnung für die Bibliothek des Philatelistenvereins Biel

1. Die Bibliothek steht ausschliesslich den Mitgliedern des Philatelistenvereins Biel zur Verfügung.
2. Die Ausleihe erfolgt unentgeltlich.
3. Anfragen zur Ausleihe können entweder während einer Mitgliederversammlung im Rest. Bahnhof in Brügg beim Bibliothekar oder einem anderen Vorstandsmitglied erfolgen.

Eine weitere Möglichkeit ist eine vorgängig per Mail oder Telefon vereinbarte Zusammenkunft mit dem Bibliothekar.

4. Es können **höchstens 3 Bücher** gleichzeitig ausgeliehen werden.
5. Die Ausleihe ist im Ausleih-Verzeichnis einzutragen, welches sich vor Ort befindet:
 - Buchnummer und Buchtitel
 - Angaben zum Ausleihenden (Name, Vorname, Wohnort und Tel.-Nr.)
 - Bezugsdatum
6. Die Ausleihfrist beträgt in der Regel **max. 2 Monate**.
Diese kann auf Verlangen um einen Monat bis maximal 3 Monate verlängert werden.
7. Der Ausleihende verpflichtet sich, die ausgeliehenen Bücher vorsichtig zu behandeln, keine Notizen anzubringen und diese innerhalb der Ausleihfrist wieder anlässlich einer Mitgliederversammlung beim Bibliothekar oder einem anderen Vorstandmitglied zurückzugeben.
8. Bei Verlust oder deutlicher Beschädigung werden dem Ausleiher die Kosten für Neubeschaffung oder Reparatur in Rechnung gestellt.

Adresse des Bibliothekars:

Thomas Arn
Beundenweg 12
3263 Bütigen

E-Mail: th.arn@vtxmail.ch

Tel: 032 385 28 04 / 079 666 94 42

Règlement d'utilisation de la bibliothèque de la Société philatélique de Bienne

1. La bibliothèque est à la disposition exclusive des membres de la Société philatélique de Bienne.
2. Le prêt est gratuit.
3. Les demandes de prêt peuvent être adressées soit lors d'une assemblée des membres au Rest. Bahnhof à Brügg auprès du bibliothécaire ou d'un autre membre du comité.
Une autre possibilité est une rencontre préalable avec le bibliothécaire, convenue par mail ou par téléphone.
4. 3 livres au maximum peuvent être prêtés en même temps.
5. Le prêt doit être inscrit dans le registre des prêts qui se trouve sur place :
 - Le numéro et le titre du livre
 - Informations sur l'emprunteur (nom, prénom, domicile et n° de tél.)
 - Date de prêt
6. La durée du prêt est en règle générale de **2 mois maximum**.
Sur demande, il peut être prolongé d'un mois à 3 mois maximum.
7. Le prêteur s'engage à traiter les livres prêtés avec précaution, à ne pas y apposer de notes et à les restituer au bibliothécaire ou à un autre membre du comité dans le délai de prêt, à l'occasion d'une réunion des membres.
8. En cas de perte ou de dommages évidents, les frais de remplacement ou de réparation seront facturés à cette personne.

Adresse du bibliothécaire :

Thomas Arn
Beundenweg 12
3263 Bütigen

E-Mail : th.arn@vtxmail.ch

Tél : 032 385 28 04 / 079 666 94 42