



afdeling Haspadie Thuiszorg  
afdeling Haspadie Terminale Thuiszorg  
afdeling Haspadie Dagopvangactiviteiten

## informatiemap

## Liefdedienst- Dankbaar werk -Afhankelijk werk-Gezegend werk

Beste vrijwilliger,

Je hebt je aangemeld bij onze vrijwilligersorganisatie: de stichting Haspadie K.G.K. 'met hart en handen.' Graag heten we je van harte welkom!

Je hebt het formulier van de stichting Haspadie K.G.K. 'met hart en handen' ondertekend. Haspadie is onderdeel van de landelijke organisatie Johanniter Hulpverlening. Dit betekent praktisch gezien dat je daardoor tijdens het vrijwilligerswerk verzekerd bent.

Verder ontvang je uitnodigingen voor bijeenkomsten van deze organisatie en na één jaar actieve dienst de Johanniter Speld. We hopen dat je deze speld tijdens het vrijwilligerswerk zoveel mogelijk wilt dragen.

Haspadie KGK is een plaatselijke vrijwilligersorganisatie die zich ten doel heeft gesteld vanuit een christelijke levensvisie hulp te verlenen aan een ieder die om het hand zit en echt hulp nodig heeft.

De grondslag en het doel van de organisatie vinden hun oorsprong in de Bijbel en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid.

We weten ons gedragen door verschillende Kerkelijke Gemeenten van Katwijk (=KGK). De vrijwilligers van Haspadie zijn verbonden aan en leven mee met die kerken.

Met het ondertekenen van de formulieren beloof je je te houden aan de gedragsregels die we met elkaar hebben opgesteld.

In deze informatiemap vind je die gedragsregels. We gaan er vanuit dat je deze gedragsregels goed kent en ernaar handelt.

We hopen dat je je werk met veel liefde en vreugde mag doen. We wensen je van harte Gods zegen en nabijheid toe,

namens de stuurgroep,  
Jolanda Schuitemaker-van der Plas  
voorzitter

## **GEDRAGSREGELS HASPADIE**

### **Ongewenste omgangsvormen**

Ongewenste omgangsvormen zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie tussen vrijwilligers en cliënten, en tussen vrijwilligers onderling worden niet getolereerd. Let daarom op je woorden en je daden. Wees omwille van de ander alert op hoe je met de ander omgaat of op de ander overkomt. Wat ongeoorloofde intimiteiten, agressie en discriminatie zijn, is bij wet helder geregeld. Wanneer hier sprake van is, wordt politie / justitie ingeschakeld. Wat betreft ongewenste intimiteiten is er soms een grijs gebied. Vuistregel is dat de beleving van het slachtoffer uitgangspunt is.

Als het je overkomt meld je dan bij je coördinator of een ander stuurgroeplid, of bij één van de vertrouwenspersonen. Zij zullen samen met je zoeken naar de juiste behandeling van de klacht. Als je je zelf schuldig maakt aan dit gedrag, beëindigen wij onmiddellijk de vrijwilligersovereenkomst. Seksueel overschrijdend en ander grensoverschrijdend gedrag dat valt onder het strafrecht, wordt bij politie en justitie gemeld.

### **Relaties**

Om je werk als vrijwilliger goed te kunnen doen, is het zuiver als je vrij staat ten opzichte van de cliënten met wie je werkt. Als er privé relaties zijn of zijn ontstaan, meld je dit bij je coördinator. Eventueel word je in overleg op een andere plek ingezet.

### **Respect**

Haspadie is een christelijke organisatie, die het als opdracht ziet het evangelie van Jezus Christus te verkondigen met daden en in Zijn naam menselijke nood te lenigen, zonder enige vorm van discriminatie. Daarom zijn we onvoorwaardelijk betrokken bij mensen zonder helper. Als vrijwilliger respecteer je die identiteit en houd je daar rekening mee in je gedrag en taalgebruik. De mensen met en voor wie je werkt, benader je respectvol en op basis van gelijkwaardigheid. Haspadie KGK wil geen boosheid of irritatie opwekken bij een niet- of andersgelovige cliënt door (ongevraagd) te evangeliseren met woorden, maar wil met daden het christen-zijn uitdragen. In het geval je pastorale/ diaconale hulp adviseert, houd je rekening met de (kerkelijke) achtergrond/wijkgemeente van de cliënt.

### **Zwijgplicht**

Je hebt zwijgplicht ondertekend, en daarmee beloof je dat je niet praat met anderen over wat in vertrouwen verteld, gezien of opgemerkt wordt.

Je noemt in principe geen namen en/of adressen van cliënten waar we hulp verlenen.

Wanneer je twijfelt of in een bepaalde situatie het houden van de zwijgplicht verantwoord is, of je er zelfs mee in gewetensconflict dreigt te komen, neem je contact op met één van de coördinatoren, of een andere vertrouwenspersoon in de stuurgroep. Zo nodig verwijzen zij door naar een van de vertrouwenspersonen.

### **Giften, geschenken, goederen en diensten**

De hulp die we bieden is gratis. Je neemt in principe geen geschenken aan, en gaat niet in op het aanbod om goederen of diensten van deelnemers te verhandelen. Een klein (bedank)presentje kan geaccepteerd worden, maar bij twijfel wordt dit overlegd met één van de coördinatoren. Eventuele giften zijn voor de Haspadie en/ of Diaconie van de Hervormde Gemeente (vanwege de

praktische, financiële en ondersteunende rol die we van hen ontvangen). via de kerkboden worden de giften verantwoord; eventueel kan via de penningmeester een bericht van ontvangst worden gevraagd.

### **Persoonsgegevens, persoonlijke eigendommen**

We komen niet in kasten of laden, kijken niet in persoonlijke correspondentie, en maken geen gebruik van betaalmiddelen (portemonnee, pinpas) van de cliënt. In die gevallen dat het niet anders kan, moet een derde persoon (doorgaans een mantelzorger) hiervan op de hoogte zijn. Geef het in ieder geval ook altijd door aan de coördinatoren. Zo nodig worden afspraken hierover door hen vastgelegd en door beide partijen ondertekend.

In sommige situaties krijg je toegang tot persoonsgegevens of vertrouwelijke gegevens van deelnemers of andere betrokkenen. Dit geeft je de verantwoordelijkheid dat je die gegevens strikt vertrouwelijk behandelt en niet met anderen deelt. Als je ontdekt of vermoedt dat er gegevens ongevraagd gedeeld zijn, meld je dat zo snel mogelijk aan je coördinator.

Geef nooit zelf het adres of telefoonnummer van de cliënt door aan andere personen of instanties. Geef zo nodig contactgegevens van een hulpverlener/ organisatie door aan de cliënt, en laat deze zelf contact leggen.

### **Grens vrijwilligerswerk**

Als vrijwilliger beperken we ons tot de opdracht die we van de coördinatoren kregen, en die tot stand gekomen is in overeenstemming met de cliënt. Is er meer te doen, of wordt er meer verwacht, dan verwijzen we de cliënt terug naar de coördinatoren, of nemen we zelf contact met hen op.

Als vrijwilliger verrichten we niet alle zorg- en hulphandelingen.

In principe ondersteunen we niet bij het wassen van een cliënt of bij toiletgang, tenzij dit in overleg met de coördinatoren anders is afgesproken

We verrichten geen verpleegtechnische handelingen, ook niet als we daar professioneel wel voor bevoegd zijn.

Mocht de cliënt problemen hebben waar professionele ondersteuning voor nodig is, informeer dan bij de cliënt of er al een hulpinstantie benaderd of ingeschakeld werd, en stimuleer de cliënt daar contact mee op te nemen. Geef je grens als vrijwilliger aan naar de cliënt en begeef je niet op het gebied van de professionele hulp. Zo nodig kun je met de coördinatoren overleggen.

### **Problemen en klachten**

Mocht je met een probleem geconfronteerd worden bij het uitvoeren van vrijwilligerswerk neem je altijd contact op met de coördinatoren.

Met vragen, opmerkingen of klachten die het vrijwilligerswerk en de organisatie betreffen kun je bij de coördinatoren of de voorzitter terecht; indien van toepassing kan er een beroep worden gedaan op de vertrouwenspersonen.

Indien het contact met de cliënt niet goed verloopt overleg je met de coördinatoren. Eventueel kan er naar ander vrijwilligerswerk gezocht worden, en kan voor de cliënt een andere vrijwilliger gezocht worden.

## **Organisatie en contact**

De stuurgroep organiseert ieder jaar in principe drie bijeenkomsten voor alle vrijwilligers. Het doel daarvan is ontmoeting, bemoediging en educatie. Daarnaast organiseren de verschillende afdelingen soms specifieke bijeenkomsten voor hun eigen groep vrijwilligers. Je aanwezigheid bij de bijeenkomsten wordt zeer op prijs gesteld.

De uren die je als vrijwilliger maakt noteer je op het zgn. urenbriefje (NB: bij de Terminale Thuiszorg worden ze door je coördinator bijgehouden in het digitale kantoor). Ook die van de bijeenkomsten, cursussen etc., met de eventuele reistijden. Deze urenverantwoording hebben we nodig met het oog op eventuele (gemeentelijke) subsidie. Tijdens de bijeenkomsten kun je het urenbriefje inleveren. Mocht je voor een bijeenkomst verhinderd zijn, dan kun je deze ook bij je coördinator inleveren.

Met verjaardag en bij lief en leed leven we als stuurgroep graag mee. Als je langere tijd ziek, of om andere redenen uitgeschakeld bent, geef dit in ieder geval altijd door aan de coördinatoren. Dit ook met het oog op de voortgang van het vrijwilligerswerk.

Vrijwilligerswerk is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. De coördinatoren rekenen erop dat ze een beroep op je kunnen doen. Mocht je geen tijd meer hebben voor dit werk, geef dan (indien mogelijk tijdig) door aan de coördinatoren dat je je vrijwilligers aanstelling wilt beëindigen.

## **Werving**

Van vrijwilligers wordt verwacht dat zij de doelstellingen onderschrijven en kerkelijk meeleven met een van de protestantse christelijke kerken van Katwijk. Als je anderen enthousiast probeert te maken voor dit vrijwilligerswerk let er dan op dat zij aan deze uitgangspunten voldoen. Dat voorkomt problemen en teleurstelling achteraf. Eventuele nieuwe vrijwilligers melden zich aan bij de coördinatoren. Nadat ze door hen zijn ingeschreven worden ze in overleg met hen op een passende plek ingezet.

## Inschrijvingsformulier

Hierbij beloof ik:

1. Kennis te nemen van de gedragsregels van de stichting Haspadie K.G.K. en me daaraan te houden;
2. De Haspadie bijeenkomsten en vergaderingen, zoveel als mogelijk is, te bezoeken als het om educatie gaat ter bevordering van de kwaliteit van het vrijwilligerswerk.
3. Tevens verklaar ik, **te allen tijde en dus ook na het beëindigen van het vrijwillig(st)er zijn**, geheim te houden wat mij tijdens een hulpverlening of een groepsbijeenkomst/ vergadering ter oren is gekomen en/ of wat ik gezien of opgemerkt heb.
4. In het geval dat er zich tijdens het vrijwilligerswerk werkelijke problemen voordoen of geconstateerd worden, contact op te nemen met één van de coördinatoren of stuurgroepleden
5. In verband met de AVG geef ik toestemming mijn persoonsgegevens, die nodig zijn gedurende de periode dat Haspadie vrijwilligerswerk doet, te verwerken.
6. Mijn naam, adresgegevens en tijdsduur van de inschrijving mogen ook bewaard worden als mijn vrijwilligerswerk beëindigd is; tenzij ik t.z.t. anders beslis.

Datum:..... Handtekening: .....