

## Vereinbarung über Briefzustelldienstleistungen

### POSTDIENSTLEISTER

Postservice Niederrhein GmbH  
Daimlerstr. 7  
47574 Goch

### KUNDENDATEN

Firma \_\_\_\_\_  
Anschrift \_\_\_\_\_  
PLZ / Ort \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

### WEITERE ANGABEN ZUM KUNDEN

Ansprechpartner beim Kunden \_\_\_\_\_ Durchwahl \_\_\_\_\_

Vorsteuerabzugsberechtigt

Nicht Vorsteuerabzugsberechtigt

Abholung der Sendungen  MO  DI  MI  DO  FR oder  auf Anruf\*

\* Meldungen bis 12 Uhr per Telefon oder Email ermöglichen die Abholung am gleichen Tag

Erste Abholung / Lieferung  \_\_\_\_\_

### ABRECHNUNG / SEPA

#### Bankverbindung für den Lastschriftinzug

An Zahlungsempfänger

Postservice Niederrhein GmbH  
Daimlerstr. 7  
47574 Goch

Zahlungspflichtige\*

Hiermit ermächtige/n ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen wegen Rechnungen über Briefzustelldienstleistungen

**bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Girokontos**

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

**durch Sepa-Basis-Mandat einzuziehen.**

- Reklamationen zur Rechnung müssen binnen 7 Werktagen schriftlich und unter Beilage des Abholprotokolls erfolgen.
- Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Postservice Niederrhein GmbH

Ort

Datum

Unterschrift Kund\*in / Zahlungspflichtige\*

## Vereinbarungen zur Abrechnung

Wenn mein/unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstitutes keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Entstehende Kosten durch die Rückbuchung von Lastschriften mangels Deckung gehen zu Lasten des Zahlungspflichtigen

Die Ermächtigung zum Lastschritteinzug ist fester Bestandteil und Voraussetzung für das Zustandekommen der Vereinbarung.

Vereinbart wird die Abholung und Zustellung von Briefsendungen des Kunden in den Zustellgebieten des Postservice Niederrheins und der ihr angeschlossenen Kooperationspartner.

Inbegriffen ist ebenfalls die Weiterleitung und Auf frankierung an die Deutsche Post AG.

Sollten allerdings die aufgegebenen Mengen für die DPAG höher sein, als für das PSN-Zustellnetz, so behalten wir uns vor, eine Postsammeltour zu berechnen. In diesem Falle würden wir im Vorfeld mit Ihnen Kontakt aufnehmen

## Vereinbarungen zu unserem Service

- Die Abholung der Sendungen beim Kunden erfolgt kostenlos.
- Es besteht keine Mindestmenge für die Abholung der Sendungen außer bei Infopost (ab 50 Stk)
- Die Sendungen müssen vom Kunden nicht vorsortiert werden.
- Der Kunde kann zwischen täglicher Abholung, nur zu bestimmten Wochentagen oder der Abholung auf Anruf wählen.
- Der PSN-Mitarbeiter, der die Sendungen beim Kunden abholt, quittiert die täglichen Briefmengen in einem Abholprotokoll, welches dem Kunden als Kontrollbeleg für die Rechnung dient.
- Sendungen außerhalb unserer Zustellgebiete werden nach unseren Tarifen für Mehrwertdienstleistungen zu den üblichen Entgelten der Deutschen Post AG frankiert und dort eingeliefert.
- Grundlage der Abrechnung sind die jeweils zum Abrechnungszeitraum gültigen Dienstleistungstarife\*
- Die Abrechnung erfolgt per Monatsrechnung (bei hohem Versandvolumen 14tägig)
- Die Zahlung erfolgt per Lastschritteinzugsverfahren jeweils 5 Werk tage nach Rechnungsstellung.
- Reklamationen zur Rechnung müssen binnen 7 Werktagen inkl. Beilage des Abholprotokolls erfolgen.
- Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Postservice Niederrhein GmbH