

Protokollant*in gesucht!

Damit die Beratung und der Semesterkurs stattfinden können, braucht es eine funktionierende Vereinsorganisation im Hintergrund. Die Orga der RLCC ist in verschiedene Ressorts (z. B. das Mandats-, das Ausbildungs- oder Netzwerkressort) sowie den Vorstand aufgeteilt. In allen Ressorts suchen wir jederzeit Mitglieder, die sich aktiv einbringen und so den Verein mitgestalten wollen.

Aktuell suchen wir insbesondere eine Person, die das Protokollieren bei den Arbeitstreffen übernehmen möchte.

Aufgaben der*des Protokollant*in:

- regelmäßige Teilnahme an den wöchentlichen Arbeitstreffen (ggf. abwechselnd mit den Ressortkolleg*innen) und dessen Protokollierung
- Hochladen des (ggf ins Reine geschriebenen) Protokolls im Intranet

Das Protokollieren ist perfekt, um den Verein und dessen Struktur kennenzulernen. Solltest Du also erstmal generell in die Vereinsarbeit "reinschnuppern" wollen und dir ansehen, was klassische Aufgaben der Ressorts sind und dabei bereits eine wichtige Aufgabe übernehmen willst, ist das Protokoll eine geeignete Aufgabe! Natürlich kannst Du auch gerne die Aufgabe langfristig übernehmen, wenn du dich an einer wichtigen Stelle im Verein länger engagieren möchtest! Außerdem kommst Du bei den Arbeitstreffen in Kontakt mit den vielen tollen Menschen, die sich aktiv in diesem Verein einbringen.

Wie viel Zeit muss ich mitbringen?

Der Arbeitsaufwand des Protokollierens beschränkt sich auf die drei Mal im Monat stattfindenden Arbeitstreffen (Donnerstags von 19.30h-21h) und die Zeit, die Du gegebenenfalls brauchst, deine Mitschrift zu überarbeiten. Wenn Du mal nicht kannst ist das kein Problem, entweder springt jemand anderes für Dich ein oder die Aufgabe wird zu zweit übernommen, sodass Du ohnehin nicht zu jedem Treffen musst.

Wenn Du Dir vorstellen könntest, Dich in dieser Funktion oder auch an einer anderen Stelle einzubringen, oder Dich einfach mal unverbindlich über den Verein und ein mögliches Engagement informieren möchtest, melde Dich gerne mit einer kurzen Mail unter mitgliederbetreuung@lawcliniccologne.com oder am besten direkt unter protokoll@lawcliniccologne.com.

Wir freuen uns auf Dich!