

## Algemene voorwaarden

Ik ben: Mevrouw Steensels Elle (handelend onder de handelsnaam Pure-Elle), met maatschappelijke zetel te 3960 Bree, Gruitroderkiezel 158 en ondernemingsnummer BE0882.995.750

### Inhoud

Deel 1 - algemeen .....	2
Artikel 1 - Definities.....	2
Artikel 2 - Toepasselijkheid algemene voorwaarden .....	2
Artikel 3 - Aanbod en aanvaarding.....	2
Deel 2 - bepalingen specifiek van toepassing op yogalessen.....	3
Artikel 4 - Uitvoering van de overeenkomst.....	3
Artikel 5 - Aansprakelijkheid bij yoga .....	3
Deel 3 - bepalingen van toepassing op therapie en coaching .....	3
Artikel 6 - Uitvoering van de overeenkomst en informatieverstrekking Klant.....	4
Artikel 7 - Tarieven en betalingen .....	4
Artikel 8 - Duurtijd en verlenging van de overeenkomst .....	5
Artikel 9 - Wijzigen of beëindiging van de overeenkomst .....	5
Deel 4 - bepalingen van toepassing op workshops – opleidingen en cursus .....	5
Artikel 10 - Algemene bepalingen opleidingen, workshops en cursussen .....	5
Artikel 11 - Betaling en annulering .....	6
Deel 5 - bepalingen van toepassing op aankopen via de webshop .....	6
Artikel 12 - Gebruik van de webshop .....	6
Artikel 13 - Herroepingsrecht.....	7
Deel 6 - bepalingen van toepassing op diensten en producten van de dienstverlener .....	7
Artikel 14 - Aansprakelijkheid .....	7
Artikel 15 - Intellectuele eigendomsrecht .....	8
Artikel 16 - Gegevensverwerking .....	9
Artikel 17 - Algemeen.....	10

## Deel 1 - algemeen

### Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Aanbod:** alle aanbiedingen en prijsopgaves uitgaande van mij, ofwel via mijn website ofwel via e-mail.
- **Dienst:** de diensten die wij leveren en die de Klant afneemt.
- **Dienstverlener:** mevrouw Elle Steensels, Pure-Elle
- **Herroepingsrecht:** het recht van een consument om binnen de wettelijke bedenktijd van 14 kalenderdagen af te zien van een overeenkomst op afstand en dit conform artikel VI.47 ev. WER.
- **Ingangsdatum:** de overeenkomst gaat in op de dag van de inschrijving bij één van de trajecten of één van de andere producten.
- **Klant:** De ondernemer of consument die een overeenkomst afsluit met mij en hierdoor de algemene voorwaarden aanvaardt.
- **Overeenkomst:** de overeenkomst aangegaan tussen de Klant en wij
- **Praktijkadressen:** Gruitroderkiezel 158- 3960 Bree België
- **Producten:** workshops, training, opleiding, yoga, trajecten, individuele psychotherapie, coaching, ...
- **Schriftelijk:** de schriftelijke communicatie zoals e-mail of via een aangetekend schrijven waar nodig.
- **Website:** [www.pure-elle.be](http://www.pure-elle.be)

### Artikel 2 - Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- In deze algemene voorwaarden beschrijven wij de regels op basis waarvan wij als Dienstverlener onze diensten aan jou, de Klant, zullen leveren. Deze voorwaarden zijn van toepassing op al onze aanbiedingen via de website, workshops, overeenkomsten, diensten en producten (al dan niet via de website of social media kanalen), en bevatten belangrijke informatie over jouw rechten en verplichtingen.
- Deze algemene voorwaarden hebben steeds voorrang op eventuele afwijkende algemene voorwaarden van de Klant zelf. Schriftelijke afwijkingen in bijzondere voorwaarden kunnen steeds tussen partijen worden overeengekomen.
- De laatste versie van deze algemene voorwaarden zijn steeds van toepassing.

### Artikel 3 - Aanbod en aanvaarding

- De Dienstverlener doet steeds een aanbod via de website of social media kanalen.
- De prijzen worden uitgedrukt in euro. Er wordt gebruik gemaakt van een gedeeltelijk BTW- Stelstel. De Dienstverlener heeft steeds het recht om de tarieven en/of voorwaarden aan te passen. Het geldende aanbod is het aanbod dat bestond op het moment dat de Klant een bestelling plaatst, m.a.w. het aanbod aanvaardt. Partijen zijn niet gebonden aan kennelijke materiële vergissingen, typfouten, rekenfouten of verschrijvingen zoals (niet limitatieve voorbeelden ter illustratie): een onrealistisch hoge korting of ongebruikelijk lage vraagprijs.
- Voor diensten of producten die via de website zijn aangekocht, dienen onmiddellijk en via de website te worden betaald. Voor diensten of producten die niet via de website zijn aangekocht, zal de Dienstverlener een factuur sturen, tenzij anders overeengekomen. Deze factuur dient betaald te worden binnen de 14 kalenderdagen na factuurdatum.
- Het is ook steeds mogelijk om cash te betalen met goedkeuring van de Dienstverlener.

## **Deel 2 - bepalingen specifiek van toepassing op yogalessen**

### **Artikel 4 - Uitvoering van de overeenkomst**

- De Dienstverlener biedt verschillende soorten lessen aan. Tenzij schriftelijk anders zou zijn overeengekomen, zullen de werkzaamheden van de Dienstverlener bestaan uit het geven van verschillende yogalessen.
- De werkzaamheden van de Dienstverlener zullen plaatsvinden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen op de vestiging van de Dienstverlener of online of op andere locatie. De Dienstverlener heeft wel het recht om de plaats eenzijdig te wijzigen indien dit voor de uitoefening van haar bedrijf en/of behandeling van de Klant noodzakelijk is.
- De Klant erkent dat de plaats van werkzaamheden geen essentieel bestanddeel is van de overeenkomst. Een wijziging van de plaats, kan niet worden aanzien als een tekortkoming in hoofde van de Dienstverlener.
- De Klant erkent dat zij de trainingen kan ontvangen van elke trainer/ gastdocent aangesloten bij de Dienstverlener. De lessen voor individuele trajecten worden steeds in onderling overleg tussen de Klant en Dienstverlener afgesproken.
- Verstrekte informatie: De Dienstverlener kan haar werk maar naar behoren uitoefenen wanneer de Klant alle gevraagde informatie voor de uitvoering van de opdracht tijdig ter beschikking stelt wanneer dit gevraagd zou worden. De Klant staat dan ook in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. De Dienstverlener uiteraard deze gegevens vertrouwelijk behandelen. Wanneer de Klant niet of niet tijdig de verlangde gegevens beschikbaar stelt en de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van Klant. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, te wijten aan verkeerde of onjuiste gegevens die door de Klant zijn verstrekt.

### **Artikel 5 - Aansprakelijkheid bij yoga**

- Het beoefenen van yoga kan risico's met zich meebrengen. De Dienstverlener kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het ontstaan van blessures of andere complicaties die kunnen optreden tijdens of na de lessen (al dan niet online). De Klant is zich ervan bewust dat door de fysieke activiteit deze blessures/complicaties op kunnen treden zonder dat er sprake is van een contractuele tekortkoming, dan wel nalatigheid van de Dienstverlener.
- De Klant is dan ook verplicht om tijdig blessures, pijn of vermoeidheid, voor, tijdens of na de lessen te melden. Dit geldt ook voor veranderingen in de lichamelijke conditie en dit zolang de overeenkomst loopt.
- De Dienstverlener kan geenszins aansprakelijk worden gesteld voor schade, hetzij direct hetzij indirect, die het gevolg is van het verkeerd gebruik van de aangeboden diensten. Tevens is de Dienstverlener niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van door de Klant onjuiste verschaftte gegevens of het niet op juiste wijze opvolgen van de verstrekte adviezen.
- De Dienstverlener zal nooit gehouden zijn tot een hogere schadevergoeding dan voorzien in de door hen afgesloten aansprakelijkheidsverzekering.

## **Deel 3 - bepalingen van toepassing op therapie en coaching**

## **Artikel 6 - Uitvoering van de overeenkomst en informatieverstrekking Klant**

- De Dienstverlener biedt verschillende soorten diensten aan. Een overzicht hiervan worden gevonden op de website van de Dienstverlener.
- De Dienstverlener biedt o.a. psychotherapeutische begeleiding en coaching aan. De begeleiding heeft tot doel de cliënt professionele ondersteuning te bieden bij problemen rond zijn/haar welzijn en geestelijke gezondheid.
- De werkzaamheden van de Dienstverlener zullen plaatsvinden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen op de vestiging van de Dienstverlener of online.
- De Dienstverlener heeft wel het recht om de plaats eenzijdig te wijzigen indien dit voor de uitoefening van haar bedrijf en/of behandeling van de Klant noodzakelijk is.
- De Klant erkent dat de plaats van werkzaamheden geen essentieel bestanddeel is van de overeenkomst. Een wijziging van de plaats, kan niet worden aanzien als een tekortkoming in hoofde van de Dienstverlener.
- Bij aanvang van een therapie- of coachingstraject zal de Dienstverlener in overleg met de Klant meedelen op welke tijdstippen de sessies zullen plaatsvinden.
- De Dienstverlener voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor het niet-bereiken van het resultaat dat de Klant beoogde. Het beoogde resultaat is steeds afhankelijk van de inzet van de Klant.
- De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het verschuldigde bedrag.
- Deelname is steeds op vrijwillige basis en eigen verantwoordelijkheid. De cliënt blijft steeds aansprakelijk en verantwoordelijk voor zijn/haar eigen beslissingen, acties en de eventuele gevolgen hiervan.
- Bij opstart van de begeleiding wordt een cliëntdossier aangemaakt. De Dienstverlener kan haar werk maar naar behoren uitoefenen wanneer de Klant alle gevraagde informatie voor de uitvoering van de opdracht tijdig ter beschikking stelt, zijnde tijdens het intakegesprek. De Klant staat dan ook in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. De Dienstverlener zal uiteraard deze gegevens vertrouwelijk behandelen.
- Wanneer de Klant niet of niet tijdig de verlangde gegevens beschikbaar stelt en de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van Klant.
- De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, te wijten aan verkeerde of onjuiste gegevens die door de Klant zijn verstrekt.
- Indien een partij niet kan deelnemen aan een activiteit, wordt deze verwacht dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de wederpartij. Alle afspraken dienen uiterlijk 48 uur van tevoren te worden afgezegd, anders verliest de Klant de beurt of zal er een vergoeding hiervoor worden aangerekend van € 85.
- Als tijdstip van annulatie geldt het tijdstip dat de Dienstverlener de annulatie ontvangt per e-mail of telefoon.
- Eenzelfde afspraak kan slechts één keer verzet worden, dit in onderling overleg tussen de Dienstverlener en de Klant. Wanneer de Klant eenzelfde afspraak meermaals verzet, zal zij haar beurt verliezen of zal er een vergoeding hiervoor worden aangerekend van € 85, ook wanneer dit meer dan 48 uur voor de geplande afspraak werd gemeld.
- Wanneer de klant te laat komt op de afspraak, wordt de sessie niet verlengd. De klant dient in dit geval nog steeds de volledige sessie betalen.
- Wanneer de Dienstverlener te laat komt op de afspraak zal de sessie daarentegen wel worden verlengd om de klant hierin tegemoet te komen.

## **Artikel 7 - Tarieven en betalingen**

- De tarieven staan omschreven op de website of kunnen telefonisch of via e-mail worden aangevraagd.
- M.b.t. trajecten: De klant betaalt de som volledig vooraf aan de behandeling. Mochten de klant en de Dienstverlener een andere afspraak hanteren zal dit steeds vooraf besproken worden.
- De maandelijkse vergoeding wordt, tenzij anders overeengekomen, hetzij via SEPA Europese domiciliëring, hetzij via factuur, maandelijks vooruitbetaald. De eerste maand van de overeenkomst zal bij aanvang een gedetailleerde afrekening worden opgemaakt en gefactureerd, betrekking hebbende op de periode vanaf

het ingaan van de overeenkomst tot de eerstvolgende 5e van de maand, vanaf wanneer de SEPA-domiciliëring van toepassing wordt of de verdere facturatie van het maandelijks lidmaatschapsgeld die telkens op de 5e van elke maand wordt opgemaakt en onmiddellijk betaalbaar is.

- M.b.t. sessies: De klant kan opteren om ofwel steeds na afloop van de sessie te betalen via cash of via overschrijving. Indien gewenst, kan de Dienstverlener hiervoor een factuur opmaken.
- Indien de klant niet tijdig betaalt, is de dienstverlener gerechtigd om haar diensten stop te zetten totdat het verschuldigde bedrag ontvangen is. De verplichting tot betalen blijft in deze situatie onverkort bestaan.
- Bij ontstentenis van betaling op de vastgestelde vervaldag en indien de Dienstverlener dient over te gaan tot invordering van haar vordering, is de Dienstverlener gerechtigd om alle nog verschuldigde sommen onmiddellijk op te eisen, ongeacht de voorziene betaalwijze.
- Indien er geen betaling via domiciliëring is afgesproken, zal de klant steeds de betaling in cash verrichten of via overschrijving. Wanneer er wordt gekozen om met overschrijving te betalen verplicht de klant zich ertoe om deze overschrijving uit te voeren binnen de 5 dagen na de sessie. Bij niet-betaling of wanbetaling van de factuur binnen de gestelde termijn, worden alle openstaande facturen van rechtswege en zonder ingebrekestelling onmiddellijk opeisbaar en is de Klant vanaf de vervaldag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een verwijlntrest verschuldigd van 10% per jaar op het factuurbedrag evenals een forfaitaire schadevergoeding ten belope van 10% met een minimum van € 85,00. In geval van gedeeltelijke betaling blijft een integrale schadevergoeding verschuldigd.

#### **Artikel 8 - Duurtijd en verlenging van de overeenkomst**

De duurtijd is steeds afhankelijk van het gekozen traject. De klant kan kiezen voor eenmalige sessies ofwel een trajectvorm. Dit wordt met de specifieke klant schriftelijk overeengekomen.

#### **Artikel 9 - Wijzigen of beëindiging van de overeenkomst**

- Partijen zijn gerechtigd de overeenkomst per direct geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding als de wederpartij niet, of slechts gedeeltelijk aan zijn/haar verplichtingen uit de overeenkomst voldoet.
- De overeenkomst kan zonder wanprestatie niet voortijdig worden stopgezet. Het aangekochte traject kent een looptijd zoals vermeld bij aankoop. Bij aanschaf van het traject gaat de Klant ermee akkoord dat het gehele traject dient te worden betaald, ook wanneer Klant gedurende het traject wenst tot annulering over te gaan.
- Wanneer de Klant ervoor opteert om het traject te annuleren, heeft zij geen recht op enige terugbetaling.
- Een (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst door de Klant is enkel en alleen mogelijk op medische gronden met bewijs van een medische verklaring door een erkende arts. Indien mogelijk zal er steeds nagekeken worden of de overeenkomst opgeschort kan worden zolang de medische aandoening aansleept. Bij voorkeur wordt steeds de schorsing van de overeenkomst toegepast.

## **Deel 4 - bepalingen van toepassing op workshops – opleidingen en cursussen**

#### **Artikel 10 - Algemene bepalingen opleidingen, workshops en cursussen**

De cursist is en blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn/haar handelingen in de opleiding /

persoonlijke sessie / yoga bijeenkomst / workshop en neemt deel op eigen verantwoordelijkheid. Pure-Elle en haar aangestelden (met inbegrip van de lesgevers) zullen derhalve, behoudens opzet of zware fout, nooit aansprakelijk kunnen gesteld worden voor welke beweerde schade ook. Behoudens andere vermelding is voor deelname aan de cursus geen speciaal niveau van vooropleiding, psychische of fysieke conditie vereist. De cursist zal, ingeval van twijfel over zijn fysieke of psychische conditie, zelf de eigen arts raadplegen en om advies vragen. De cursist zal de lesgever vooraf schriftelijk verwittigen van elk gemaakt voorbehoud. Pure-Elle is gerechtigd om de deelnemer, die om welke reden dan ook de groepsactiviteit structureel belemmert, verdere deelname aan de activiteiten te ontzeggen.

### **Artikel 11 - Betaling en annulering**

- De cursist is bij aanvang dan de cursus de volledige deelnamevergoeding verschuldigd tenzij anders afgesproken en schriftelijk bevestigd.
- Bij het tussentijds stopzetten van de cursus- workshop- opleiding, geschiedt in principe geen terugbetaling voor het niet gevolgde deel.
- Bij annulering tot twee weken voor aanvang van de cursus, is 30% van de totale som verschuldigd ten titel van administratiekost. Nadien is het gehele bedrag verschuldigd tenzij het voorziene maximaal aantal deelnemers toch bereikt wordt waarbij dan de voormelde administratiekost in rekening wordt gebracht.
- Ingeval de cursus op de voorziene datum niet kan doorgaan, zal de cursus gerechtigd zijn om de integrale som terugbetaald te krijgen maar zal bij het behoud van de inschrijving voor een andere datum of cursus, een waardebon van 20% op de cursusprijs worden uitgeschreven.
- Facturen dienen vooraf aangevraagd te worden. Bij inschrijving en betaling via de website wordt er automatisch een factuur afgeleverd.

## **Deel 5 - bepalingen van toepassing op aankopen via de webshop**

### **Artikel 12 - Gebruik van de webshop**

- Iedere persoon die bestellingen plaatst voor rekening van derden of met het verzoek ze aan derden te factureren, maakt zich sterk voor deze derden in overeenstemming met artikel 1120 B.W. en zal persoonlijk aansprakelijk zijn voor de betaling, zelfs indien Pure-Elle akkoord ging met de wijze van betaling. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de terbeschikkingstelling van de online-webshop, de gebruikersnaam hiervan en de uitvoering van de bestelling een inspanningsverbintenis uitmaken, tenzij afwijkend vastgesteld. Geringe wijzigingen aan de online-webshop, dewelke geen afbreuk doen aan de kwaliteit ervan, zijn toegestaan.
- Pure-Elle ziet toe op een nauwkeurige productomschrijving. In geval van ernstige afwijking tussen de goederen en de beschrijving en/of weergave ervan, meldt Pure-Elle dit onverwijld aan de klant en behoudt Pure-Elle zich het recht voor af te zien van uitvoering van de bestelling mits restitutie van het reeds betaalde. Pure-Elle is slechts gehouden tot een middelenverbintenis voor wat de juistheid en/of volledigheid van de aangeboden informatie op de online-webshop betreft en draagt geen aansprakelijkheid voor materiële vergissingen zoals typfouten of fouten in de prijszetting.
- De klant verbindt er zich toe om de online-webshop naar best vermogen te gebruiken, zoals een zorgvuldige en goede huisvader dit zou doen. De klant dient dan ook bij het gebruik van de online-webshop de Belgische en andere toepasselijke wet- of regelgeving in acht te nemen.
- Pure-Elle is te allen tijde gerechtigd om, zonder voorafgaande bekendmaking en zonder daarmee schadeplichtig te zijn jegens de klant, de inhoud en het functioneren van de online- webshop te veranderen, te onderbreken, stop te zetten, (tijdelijk) buiten gebruik te stellen of het gebruik ervan te beperken indien zulks volgens haar noodzakelijk is.
- De klant dient over een adequate en recente antivirus, antispyware- en firewallbescherming op zijn computersystemen te beschikken. Indien de systemen van Pure-Elle of van haar andere klanten schade zouden lijden door uitwisseling van virussen of andere schadelijke bestanden door toedoen van de klant, is de deze laatste hiervoor integraal en onbeperkt aansprakelijk ten aanzien van Pure-Elle. De klant vrijwaart Pure-Elle in hoofdsom, kosten en interesten voor eventuele aanspraken van derden die hierdoor schade (beweren) geleden (te) hebben.

- Pure-Elle heeft het recht om eenzijdig en zonder voorafgaande ingebrekestelling de klant de toegang tot de online-webshop te ontzeggen en/of het account van de klant al dan niet tijdelijk te schorsen of permanent te verwijderen, in het bijzonder in de gevallen waarbij de klant zich op generlei wijze houdt aan onderhavige algemene voorwaarden.
- Het aanbod van producten zoals weergegeven op de online-webshop geldt onder voorbehoud zo lang de voorraad strekt. Betaling vindt vooraf plaats bij het afronden van het bestelproces volgens één van de daartoe openstaande wijzen.

### **Artikel 13 - Herroepingsrecht**

- Bij een aankoop via de webshop kan de consument zich op navolgend herroepingsrecht beroepen daar de overeenkomst op afstand wordt gesloten. In dergelijk geval beschikt de klant over een wettelijke bedenkingstermijn van 14 kalenderdagen vanaf de dag volgend op de levering van de goederen om af te zien van de overeenkomst zonder opgave van motivering.
- In geval van herroeping zijn de daaraan verbonden administratieve handelingskosten integraal ten laste van de klant. Daarnaast is de klant verplicht de reeds gemaakte kosten of geleverde goederen met betrekking tot de online-webshop op het ogenblik van de herroeping te voldoen.
- Het herroepingsrecht is niet van toepassing indien de goederen reeds geïncorporeerd werden of op maat gemaakt voor de klant.
- Indien de klant zich op het herroepingsrecht beroept, dienen de te retourneren goederen steeds zich in onberispelijke staat te bevinden, en worden deze enkel aanvaard indien ongebruikt, correct bewaard en in de originele verpakking, met alle toebehoren en vergezeld van het aankoopbewijs. In geval van gebruik, montage, beschadigingen of afwezigheid van aankoopbewijs en originele verpakking, komt het herroepingsrecht te vervallen.
- De terugzendkosten van de goederen worden ten laste van de klant gelegd. Van zodra Pure- Elle de goederen in originele staat heeft ontvangen, wordt het geld van de klant teruggestort binnen de 30 kalenderdagen op zijn/haar bankrekening.
- De klant is aansprakelijk voor de waardevermindering van de goederen die het gevolg is van een behandeling van de goederen dewelke verder reikt dan hetgeen nodig was om een goede functionering van de goederen vast te stellen.

## **Deel 6 - bepalingen van toepassing op diensten en producten van de dienstverlener**

### **Artikel 14 - Aansprakelijkheid**

### Overmacht

Partijen zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor de gevolgen van overmacht, die de volledige of gedeeltelijke uitvoering van haar verplichtingen redelijkerwijze (tijdelijk) onmogelijk maakt, waaronder onder meer wordt begrepen: elke gebeurtenis waar partijen redelijkerwijze geen controle over hebben, inbegrepen maar niet beperkt tot stakingen, lock-out, ongevallen, oorlogsdaden, brand, verordeningen of voorschriften van de regering of de administratie, uitval van systemen, ziekte onder personeel of medewerkers of werknemer schaarste in het algemeen, willekeurige (nationale of internationale) overheidsbeslissingen, internationale of nationale wetwijzigingen, epidemieën, pandemieën enz.

Partijen worden vrijgesteld van al hun verplichtingen jegens elkaar in geval van overmacht voor zolang deze overmachtssituatie duurt. Als blijkt dat een verderzetting niet meer mogelijk is, zal de overeenkomst in onderling overleg herzien of ontbonden worden.

### Relaties met derden

Voor zover de Dienstverlener afhankelijk zou zijn van de medewerking, diensten en leveringen van derden, kan de Dienstverlener op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor schade voortkomend uit deze relaties of het verbreken ervan.

### Contractuele tekortkomingen

Indien bij het uitvoeren van onze overeenkomst een ernstige tekortkoming aan de Dienstverlener te wijten zou zijn kan u haar schriftelijk in gebreke stellen, waarbij er een redelijke termijn wordt gegund om alsnog onze verplichtingen na te komen. De Dienstverlener kan slechts aansprakelijk gesteld worden voor een vervangende schadevergoeding die niet hoger kan zijn dan het factuurbedrag. Wij zijn niet verantwoordelijk voor enige tekortkoming van een aangestelde of derden. Iedere aansprakelijkheid voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, waaronder enige vergoeding van indirecte schade, gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst.

### Technische problemen en verwijzingen op de website

De Dienstverlener kan geen bepaalde uptime van de website garanderen. De digitale inhoud kan daardoor eventueel voor korte periodes niet beschikbaar zijn. De Klant kan hiervoor geen vergoeding vorderen, wanneer dit binnen redelijke proporties blijft. De Dienstverlener stelt alles in het werk om ervoor te zorgen dat de website en de onlinediensten zo spoedig mogelijk weer beschikbaar zijn. De Dienstverlener kan evenwel geen enkele garantie bieden.

De website van de Dienstverlener en haar social media kanalen kunnen hyperlinks en andere verwijzingen bevatten naar sites of informatiebronnen die beheerd worden door derden. Deze links worden uitsluitend ter informatie van de klant gebracht. De Dienstverlener heeft geen controle over dergelijke hyperlinks en is bijgevolg ook niet verantwoordelijk voor de inhoud van deze derden websites waarnaar de hyperlink verwijst.

Uit het vermelden van hyperlinks of het verwijzen naar derden op deze website kan geen associatie, partnership of enige band afgeleid worden, noch enige goedkeuring van de inhoud van de website van deze derden.

De Dienstverlener houdt zich ten allen tijde het recht voor de door derden aangeboden informatie op de website te verwijderen. In geen geval kan de Dienstverlener aansprakelijk gesteld worden voor de inhoud op de webpagina's van derden, noch voor het door hen gehanteerde privacybeleid.

## **Artikel 15 - Intellectuele eigendomsrecht**

- Door acceptatie van deze algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk erkend door de Klant dat alle ontwerpen, informatie, afbeeldingen, e-mails, downloads, schema's, modules en/of materialen, en overige inhoud op de website producteigendom zijn van de Dienstverlener en beschermd zijn door de relevante rechten van intellectuele eigendom, waaronder doch niet beperkt tot auteursrechten, merkenrechten, databankrechten, naburige rechten, octrooien en modelrechten.
- De Dienstverlener verleent aan de Klant een beperkt, persoonlijk, niet exclusief, niet sub-licentieerbaar, niet overdraagbaar en onherroepelijk recht om de diensten en producten te gebruiken voor persoonlijke doeleinden en onder de voorwaarden, zoals in deze algemene voorwaarden gesteld. Dit enkel gedurende de duurtijd van de overeenkomst.
- Het is de Klant uitdrukkelijk verboden om ontwerpen, informatie, afbeeldingen en overige inhoud,



opgesteld door de Dienstverlener, te kopiëren, te wijzigen, openbaar te maken, voor directe of indirecte commerciële doeleinden te gebruiken of aan derden over te maken. Het is de Klant ook verboden om de gegeven licentie over te dragen aan derden. De Klant mag sluitend de werken downloaden en opslaan en/of printen voor strikt persoonlijk gebruik.

- Partijen kunnen steeds hiervan afwijken door middel van een schriftelijke overeenkomst.

## **Artikel 16 - Gegevensverwerking**

- Door het aanvaarden van een aanbod, aangaan van een overeenkomst of het aankopen van een product van de Dienstverlener, verklaart de Klant zich akkoord met de verwerking van zijn persoonsgegevens conform de Dienstverlener zijn privacy policy. Deze algemene voorwaarden dienen te worden gelezen in combinatie met deze algemene privacyverklaring die toegankelijk is op de website.
- Door het aanmaken van een account, aanvaardt de Klant zonder voorbehoud deze algemene voorwaarden. Daarnaast moet de Dienstverlener voor het aanmaken van het gebruikersaccount of het opmaken van bepaalde documenten de persoonsgegevens verwerken. De omstandigheden waarin dat gebeurt, worden nader omschreven in de privacy policy.
- In het kader van de diensten die de Dienstverlener verricht, verwerkt zij als 'verantwoordelijke' persoonsgegevens van de contactpersonen die de Klant opgeeft. De contactgegevens van deze personen kunnen verwerkt worden in het kader van ons Klantenbeheer, voor marketingdoeleinden, en dienen om onze overeenkomst met de Klant naar behoren uit te voeren.
- De Dienstverlener zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen voor een veilige verwerking van persoonsgegevens, zodat het risico op vernietiging, verlies, ongeautoriseerde wijziging of verwerking wordt beperkt. Dit rekening houdende met de gebruiken binnen de sector, de stand van de techniek, de aard, omvang, context van de verwerking, verwerkingsdoeleinden en de mogelijk verbonden risico's voor de rechten en vrijheden van betrokken personen. Op schriftelijk verzoek verstrekt de Dienstverlener gedetailleerde inlichtingen over het gehanteerde veiligheidsbeleid.
- In het kader van de AVG heeft de betrokkene de volgende rechten met betrekking tot de verzamelde en verwerkte persoonsgegevens (art. 12 t.e.m. 22 AVG): het recht op inzage, het recht op verbetering en/of aanvulling van de verzamelde gegevens, het recht om het doel van de verwerking te beperken, het recht op overdraagbaarheid van gegevens, het recht om vergeten te worden en het recht om bewaar in te dienen.
- Vragen en/of klachten omtrent het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens of een beroep op de rechten als betrokkene kunnen gericht worden aan de Dienstverlener en dit via een gemotiveerd schrijven naar [info@pure-elle.be](mailto:info@pure-elle.be) of per post naar 3960 Bree, Gruitroderkiezel 158. De Dienstverlener verwerkt elk verzoek onverwijld en koppelt hier over terug binnen een termijn van 30 dagen. In bepaalde gevallen heeft de Dienstverlener het recht deze termijn te verlengen met twee maanden, in welk geval de Dienstverlener de betrokkene hierover informeert binnen de 30 dagen na ontvangst van het verzoek (art. 12.3 AVG).
- De Dienstverlener garandeert dat zij de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk bijhoudt om het beoogde doel te bereiken, uitgezonderd wat betreft de boekhoudkundige stavingstukken en deze inzake aansprakelijkheidsclaims, dewelke mogelijks een langere bewaartermijn rechtvaardigen volgens de wettelijke bepalingen ter zake. Overige gegevens die noodzakelijk kunnen zijn voor een adequate na-service, dan wel toekomstige dienstverlening, worden in de mate van het mogelijke geanonimiseerd bewaard zodat deze niet langer dan noodzakelijk traceerbaar zijn naar identificeerbaar personen.
- Wanneer de bewaring van de persoonsgegevens niet langer vereist is, zullen deze op een veilige manier worden vernietigd of verwijderd, dan wel ter beschikking worden gesteld van de betrokkene.
- De Dienstverlener neemt de nodige maatregelen teneinde een verlies van data tegen te gaan. Wanneer dergelijk verlies zich evenwel zou voordoen, verbindt de Dienstverlener er zich toe dit in voorkomend geval te melden aan de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) binnen de wettelijke termijnen. Deze informatieplicht geldt enkel in zoverre het datalek grootschalig blijkt, dan wel een vergaande impact op de beveiliging met zich meebrengt.
- De Dienstverlener garandeert de nodige ondersteuning aan betrokkenen om aan diens verplichtingen te voldoen, behoudens in geval van informatie die confidentieel is of omwille van een wettelijke regeling niet mag worden medegedeeld. De verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens bij de Dienstverlener is mevr. Steensels Elle ([info@pure-elle.be](mailto:info@pure-elle.be) of 0479/776971). Voor meer informatie omtrent de verwerking van persoonsgegevens kan u daarnaast steeds terecht bij de

Gegevensbeschermingsautoriteit te 1000 Brussel, Drukpersstraat 35 (022/74.48.00) of [www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be)).

### **Artikel 17 - Algemeen**

- Partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van deze overeenkomst hebben verkregen van de andere partij. Niemand kan zijn of haar rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze algemene voorwaarden of onze overeenkomsten overdragen aan een derde partij zonder toestemming van de andere partij.
- Wanneer een bepaling uit deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk in strijd zou zijn met een wettelijke bepaling, en daardoor nietig zou zijn, dan blijven deze voorwaarden voor het overige onverminderd van kracht. Indien nodig zullen partijen gezamenlijk een nieuwe bepaling overeenkomen die in ligt met het doel van de nietige bepaling.
- Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht. Elke betwisting i.v.m. de interpretatie of uitvoering van een contract en m.b.t. onze facturen behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van het de rechtbanken van Limburg, afdeling Tongeren.