



DR. KLOKE & KOLLEGEN
RECHTSANWÄLTE

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellten (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

Betreuung und Organisation im anwaltlichen Bereich
Anlegen, Führen und Verwalten von (digitalen) Akten
Überwachung von Wiedervorlagen, Terminen und Fristen
Bearbeitung von Postein- und ausgängen
Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten, Behörden usw.
Erstellung von Schriftsatzentwürfen
Erstellung von Vergütungsberechnungen

Ihr Profil:

abgeschlossene Berufsausbildung als
Rechtsanwalts- und / oder Notarfachangestellter
oder vergleichbar (m/w/d)
selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
hohe Dienstleistungsorientiertheit und Teamfähigkeit

**Die Stelle ist auch für einen Bürokaufmann (m/w/d) geeignet,
der bereit ist, neue Arbeitsfelder kennenzulernen.**

Wer wir sind:

Wir sind eine Kanzlei mit sieben Anwälten, von denen einer zugleich Anwaltsnotar ist. Wir begegnen uns auf Augenhöhe und wünschen uns Mitarbeiter mit eigenen Ideen.

Was wir bieten:

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Anstellung in Vollzeit mit viel Raum für eigenverantwortliches Arbeiten in einem freundlichen und kollegialen Umfeld. Es erwarten Sie abwechslungsreiche und spannende Aufgaben in verschiedenen Tätigkeitsbereichen. Wir fördern die Aus- und Weiterbildung und unterstützen Sie dabei. Eine familienfreundliche Personalpolitik und flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich. Wir beteiligen uns an Kindergartengebühren.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre
Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail an:

Dr. Kloke & Kollegen
Herrn Rechtsanwalt und Notar Ulrich Hardung
Bahnstr. 1
34431 Marsberg
bewerbung@dr-kloke.de
www.dr-kloke.de