

## ORGANISATIONS- ENTWICKLUNG: SYSTEMISCH UND AGIL

Qualifizierung zum/zur systemischen  
Organisationsentwickler/in

Certificate of Advanced Studies (CAS)

## Zu dieser Weiterbildung

Veränderungsnotwendigkeit und -tempo haben zugenommen, insbesondere im Zusammenhang mit der Digitalisierung und den wechselnden Bedürfnissen von Kunden und Märkten.

Change Management und Organisationsentwicklung (OE) ermöglichen, diesem Wandel das scheinbar Schicksalhafte zu nehmen und an dessen Stelle systematische und geplante Entwicklungsprozesse unter Einbeziehung aller Organisationsmitglieder zu setzen. Organisationsentwickler und Organisationsentwicklerinnen unterstützen dabei das Gelingen der Veränderungen durch ihren geschärften Blick auf das gesamte System mit seinen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen, den Strukturen und Prozessen und den daraus abgeleiteten Interventionen. Ihre zentralen Werkzeuge sind systemische Blickwinkel und die gezielte Beeinflussung von Kommunikationsstrukturen in Unternehmen. Es gilt Rahmenbedingungen zu schaffen, in denen es möglich und erwünscht ist, dass sich Menschen austauschen und in einer besonderen Art und Weise begegnen und zusammenarbeiten. Diese Begegnungen zwischen Menschen erzeugen in Unternehmen nachhaltige, neue und kreative Ergebnisse. Haltung und Handwerk: Damit das

gelingt, ist ein besonderes Mindset genauso nötig, wie ein Verständnis für systemische Zusammenhänge und das Wissen um agile Formate, Tools und systemische Methoden sowie hilfreiche Perspektivwechsel.

Die Beratung, die Fachkräfte der Organisationsentwicklung anbieten, ist Prozessbegleitung und weniger Fachberatung. Sie begleiten die Diagnose der Ist-Situation des Unternehmens, entwickeln Zukunftsvisionen mit, denken und handeln in alternativen Szenarien, machen Betroffene zu Beteiligten und unterstützen die Implementierung der beschlossenen Veränderungen. Die Herausforderungen bestehen darin, offen zu kommunizieren, die Motivation für die Veränderung bei den Beteiligten zu wecken und zu erhalten und für all das einen langen Atem zu haben. Fachliche und persönliche Kompetenzen sind dabei für Organisationsentwickler/-innen gleichermaßen notwendig.

Alle Lerninhalte und methodischen Ansätze werden in einem Praxisprojekt angewendet und sind damit in eine eigene Praxis als Organisationsentwickler /-in eingebettet.

## Kompetenzen

Die Weiterbildung vermittelt die Kompetenzen zur Tätigkeit als Organisationsentwickler /-in und legt dabei auf drei Aspekte ein zentrales Augenmerk:

- **die Haltung:** Die Grundhaltungen des Organisationsentwicklers/ der Organisationsentwicklerin
- **das Wissen:** Theoretische Grundlagen von Organisationsentwicklung, Organisationsstrukturen, Prozessen und Phasen der Veränderung und möglicher Konflikte im Prozess
- **das Handeln:** Methodenkompetenz: Die Vermittlung von und Übung mit den Instrumenten der OE.

Die Weiterbildung findet auf zwei Lernebenen statt, die eng miteinander verknüpft sind.

### 1. Lernebene

Fünf dreitägige Seminare zur Vermittlung theoretischer Hintergründe und methodischer Kompetenzen und ein zweitägiges Kolloquium

### 2. Lernebene

Eigenverantwortliche Initiierung, Planung, Durchführung und Evaluation eines Veränderungsprojekts in einer Projektgruppe. Schriftliche Aufbereitung in Form einer Studienarbeit durch die Projektgruppe

## Certificate of Advanced Studies (CAS) – Was ist das?

Berufsbegleitende Weiterbildungen, die mit einem Certificate of Advanced Studies (CAS) abgeschlossen werden können, bieten Interessierten die Möglichkeit, sich wissenschaftlich mit einem Thema zu beschäftigen und einen Abschluss unterhalb eines akademischen Grades (Bachelor/Master) zu erwerben. Dieses wird mit Leistungspunkten nach dem European Credit Transfer System (ECTS) bewertet und ist damit europaweit anerkenbar.

Eine Rahmenprüfungsordnung für die CAS-Weiterbildungen liegt vor und kann auf der Seite des ZWW eingesehen werden.

### **Brauche ich einen Uniabschluss oder eine bestimmte schulische Qualifikation für die Teilnahme?**

Um an einem CAS teilzunehmen, benötigen Sie keine bestimmte schulische Qualifikation (Hochschulzugangsberechtigung o.ä.). Wichtig ist jedoch im Regelfall berufliche Erfahrung, d.h. Sie sollten die Möglichkeit haben die theoretischen Inhalte an Ihre berufliche oder ehrenamtliche Tätigkeit anknüpfen zu können.

### **Muss ich die ganze Reihe besuchen?**

Nein, Sie können auch einzelne Veranstaltungen besuchen, ohne einen Gesamtabschluss anzustreben. Sie erhalten für jede besuchte Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung.

### **Welche und wie viele Veranstaltungen muss ich besuchen, um den Abschluss machen zu können?**

Dies variiert von CAS zu CAS. Die jeweiligen genauen Regelungen entnehmen Sie bitte den jeweiligen Broschüren oder nehmen mit den Programmleitungen Kontakt auf. Die Telefonnummern und Mailkontakte finden Sie auf den entsprechen Webseiten.

### **Wie erhalte ich den zertifizierten Gesamtabschluss?**

Zusätzlich zum Besuch der Seminare müssen Sie für ein qualifiziertes Zertifikat eine Abschlussprüfung ablegen. Auch hier haben die verschiedenen CAS unterschiedliche Vorgaben. In der Regel verfassen Sie eine schriftliche Arbeit zu einem Thema aus Ihrer Berufspraxis. Beim Erstellen der Arbeit werden Sie bei Bedarf von Ihrem/r Betreuenden und dem Team des ZWW unterstützt.

### **Kann ich mir anderweitig erbrachte Leistungen anerkennen lassen?**

Anderweitig erbrachte Leistungen können, insofern sie den gleichen wissenschaftlichen Standards entsprechen, bis zu 50% auf das CAS angerechnet werden. Hierfür fällt je nach Aufwand eine Gebühr in unterschiedlicher Höhe an.

## Inhaltsübersicht und Termine

### Seminar 1

5. - 7. Mai 2021

#### Grundlagen der Organisationsentwicklung

- Reflexion persönlicher Muster und Vorerfahrungen mit Veränderungsprozessen
- Philosophie und Grundbegriffe von Change Management und OE
- Anlässe für Veränderungsprozesse: Verständnis für neues Arbeiten
- Phasen in der OE und die Bedeutung des Kontraktes
- Agile Projektentwicklung
- Planung von Veränderungsprojekten als Lernprojekte

### Seminar 2

30. Juni - 2. Juli 2021

#### Systemische Grundlagen und Diagnose-Instrumente

- Verständnis und Strukturen in Organisationen und deren Wandel im Kontext New Work

- Instrumente der Organisationsdiagnose
- Systemische OE und Methoden der systemischen OE
- Agile Methoden in der OE und Grundlagen von Design Thinking

### Seminar 3

8. - 10. September 2021

#### Kommunikation in Veränderungsprozessen

- Das Beratungsverständnis in Veränderungsprozessen: wie der Prozess begleitet wird
- Aufbau von Kommunikationsstrukturen im Veränderungsprozess
- Agiles Leadership im Spannungsfeld von Selbstorganisation und Eigenverantwortung der Mitarbeitenden
- Teamarbeit neu denken und vernetzen: das Agilitätsprinzip in der Zusammenarbeit am Beispiel Scrum

## Seminar 4

4. - 6. Oktober 2021

### Konfliktmanagement in Veränderungsprozessen

- Umgang mit Widerstand in Veränderungsprozessen
- Umgang mit Konflikten beim Übergang von herkömmlichen zu neuen Arbeitsformen
- Methoden des Design Thinking

## Seminar 5

24. - 26. November 2021

### Prozessbeendigung und Ergebnissicherung

- Leitbild der Organisationsentwicklung
- Ergebnissicherung und Beendigung des Veränderungsprozesses
- Umgang mit Scheitern
- Gesamtauswertung der Qualifizierung

## Seminar 6

20. - 21. Januar 2022

### Abschlusskolloquium zur Erlangung des Zertifikates

## Anmeldeschluss

14. April 2021

Termine für die Projektgruppen werden zu Beginn der Weiterbildung im ersten Seminar vereinbart.

Seminarzeiten:

09.00 Uhr bis 17.00 Uhr an den ersten beiden Tagen und  
09.00 Uhr bis 16.00 Uhr am dritten Tag

## Ergänzender Workshop: Der Abschluss eines Weiterbildungsstudiums

Mit großem Erfolg belegen Jahr für Jahr zahlreiche Teilnehmer\*innen Kurse unserer wissenschaftlichen Weiterbildungsreihen - und stehen am Ende vor einer Entscheidung: Make ich den Abschluss, erwerbe ich also das Zertifikat?

In allen Certificate of Advanced Studies (CAS) können Sie, je nach CAS verbunden mit unterschiedlichen Leistungen, ein Zertifikat erwerben, das den Umfang Ihrer Leistungen in Form von ECTS-Punkten (und nach Wunsch mit einer Note) belegt. Voraussetzung hierfür ist in der Regel

das Abfassen einer wissenschaftlichen Arbeit. Dies ist oft, insbesondere nach langer Berufstätigkeit, ein großer Unsicherheitsfaktor: Wie mache ich das? Welche Schritte muss ich unternehmen? Welche Kriterien werden zur Bewertung angelegt? Was sind die Anforderungen an mich und die Arbeit?

Wir möchten Sie unterstützen, so dass Sie auch diesen letzten kleinen Schritt zu Ihrem Zertifikat erfolgreich gehen können. Im Beratungs-Workshop erhalten Sie zunächst einen grundlegenden Überblick über wissenschaftliches Arbeiten und die damit verbundenen Anforderungen. Gemeinsam haben Sie im zweiten Teil die Möglichkeit, in Kleingruppen an Ideen für Ihre Abschlussarbeiten zu feilen und einzelne Aspekte Ihrer Arbeit mit Mitarbeitenden des ZWW zu besprechen.

Das Seminar findet jedes Jahr statt. Für das Seminar fällt eine Gebühr in Höhe von 10 € an.

Wenn Sie Interesse daran haben, teilzunehmen, finden Sie den aktuellen Termin in unserem Seminarshop:

[www.zww.uni-mainz.de/onlineshop/](http://www.zww.uni-mainz.de/onlineshop/)

## Voraussetzung

Teilnahmevoraussetzung ist eine mindestens 3jährige Berufstätigkeit in einem für die Organisationsentwicklung relevanten Arbeitsfeld. Bitte senden Sie uns hierzu mit Ihrer Anmeldung entweder ein Arbeitszeugnis oder einen Arbeitgebernachweis zu, mindestens aber eine Selbstauskunft. Selbstständige können uns Referenzen oder eine Selbstauskunft zusenden.

## Teilnahmegebühr

Die Gebühren für die gesamte Weiterbildung betragen für

Selbstzahlende: 4.490,00 €

Firmen: 4.690,00 €

(ohne Unterkunft und Verpflegung), zahlbar in Raten.

## Größe der Lerngruppe

max. 16 Teilnehmer\*innen

## Zertifikat

Voraussetzung für den Erwerb des Zertifikates ist die regelmäßige Seminarteilnahme, die Durchführung eines authentischen Veränderungsprojekts, die Teilnahme an der Projektgruppe, die Vorlage einer Studienarbeit und die Teilnahme am Kolloquium. Das Zertifikat gibt detailliert Auskunft über Lernthemen und -inhalte und bescheinigt die Qualifikation zum/zur Organisationsentwickler/-in.

Das Zertifikat ist mit 15 LP (Leistungspunkten) nach dem European Credit Transfer System (ECTS) bewertet.

## Anmeldung und Beratung

Johannes Gutenberg-Universität Mainz  
Zentrum für wissenschaftliche  
Weiterbildung  
Dr. Beate Hörr  
55099 Mainz  
Tel.: 06131/39-24241, Fax: 06131/39-24714  
E-Mail: [info@zww.uni-mainz.de](mailto:info@zww.uni-mainz.de)  
Homepage: <http://www.zww.uni-mainz.de>



## Trainerin und Trainer



**Prof. Dr. phil. Angelika Ehrhardt**

Diplom-Pädagogin, Coach und Organisationsentwicklerin



**Thomas Esche**

Coach (FH), Berater, Trainer und Agiler Facilitator



**Tobias Kämmerer**

Systemischer Coach, Moderator und Trainer

## Veranstalter

Veranstalter ist die Johannes Gutenberg-Universität Mainz. Alle Veranstaltungen finden auf dem Campus der Johannes Gutenberg-Universität Mainz oder online statt.

## Anerkennung

*Organisationsentwicklung: Systemisch und Agil* ist nach dem rheinlandpfälzischen Weiterbildungsgesetz als Bildungsfreistellung anerkannt. Das aktuelle Kennzeichen erhalten Sie auf Wunsch von unserem Seminarmanagement.

## Definition von gelungenem Lernen (DgL)

Für das ZWW ist Lernen gelungen, wenn die Lernenden sich wissenschaftlich fundierte Kenntnisse und Kompetenzen angeeignet haben, die sie dazu befähigen, Herausforderungen in ihren Lebens- und Arbeitszusammenhängen selbstständig zu bewältigen und ihre Handlungsfähigkeit zu stärken. Im Mittelpunkt des Lernprozesses stehen dabei die Lernenden: ihre fachlichen Interessen, das wissenschaftliche Arbeiten, der Transfer in die Praxis sowie ihre Lernbedürfnisse und Erwartungen. Die Lehrenden unterstützen den Prozess durch ihre fachlichen, methodischen und pädagogischen Kompetenzen. Gefördert wird dieser Prozess durch angemessene Rahmenbedingungen und eine Atmosphäre, in der Lernen Freude bereitet. Gelingendes Lernen versetzt die Lernenden in die Lage, ihren weiteren Lernprozess selbst zu steuern, eigene Ideen zu entwickeln und das Gelernte in der eigenen Arbeitsstruktur anzuwenden.

## Teilnahmebedingungen

### Anmeldung, Bestätigung und Zahlung

Ihre Anmeldung wird entsprechend des schriftlichen Eingangs berücksichtigt. Sie verpflichten sich damit zur Zahlung der Teilnahmegebühr.

### Eingangsbestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Eingangsbestätigung Ihrer Anmeldung. Bitte überprüfen Sie diese im Hinblick auf die Richtigkeit Ihrer persönlichen Daten und gebuchten Seminare.

### Seminarunterlagen, Veranstaltungsraum

Nach Ablauf des Anmeldeschlusses erhalten Sie

- Ihre Anmeldebestätigung mit Angaben zum Veranstaltungsraum,
- Ihren Gebührenbescheid sowie
- weitere Unterlagen (Campus-Lageplan etc.).

### Teilnahmegebühren

Diese werden vor Seminarbeginn fällig. Ermäßigungen werden gemäß der programmspezifischen Bedingungen gewährt. Sie können die Teilnahmegebühr nach Ausstellung des Gebührenbescheids überwei-

sen oder das Lastschriftverfahren nutzen. Bitte schicken oder faxen Sie uns dazu einmalig das Formular zur Einzugsermächtigung.

Eventuelle Rückbelastungs- oder Stornogebühren gehen zu Ihren Lasten. Für Änderungen nach Ausstellung des Gebührenbescheids erlauben wir uns, eine Bearbeitungsgebühr in der Höhe von 30 € zu erheben.

### Rücktritt von der Seminaranmeldung

- Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen (Brief, Fax, E-Mail).
- Bei einer Stornierung bis zum Anmeldeschluss wird keine Teilnahmegebühr fällig.
- Bei Absagen, die nach Ablauf der Anmeldefrist erfolgen, werden 50% der Teilnahmegebühr fällig.
- Bei Absagen, die weniger als sieben Tage vor Seminarbeginn erfolgen sowie bei Nichterscheinen, wird die volle Teilnahmegebühr fällig.

Vorgenannte Regelungen gelten auch im Krankheitsfall. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person möglich, soweit die Ersatzperson die ausgeschriebenen Anforderungen erfüllt.

### **Veranstaltungsausfall und Änderungen**

Für das Zustandekommen einer Weiterbildungsveranstaltung ist eine Mindestteilnehmendenzahl erforderlich. Sollte diese nicht erreicht werden, behalten wir uns vor, zum Anmeldeschluss die Veranstaltung abzusagen. Bitte haben Sie dafür Verständnis. In Ausnahmefällen ist ein Dozierendenwechsel oder eine Änderung des Veranstaltungsablaufs notwendig. Informationen dazu finden Sie tagesaktuell auf unserer Homepage. Änderungen dieser Art berechtigen weder zum Rücktritt noch zu einer Minderung der Teilnahmegebühr.

### **Haftung**

Für Schäden materieller, immaterieller oder ideeller Art ist eine Haftung der JGU sowie ihrer Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen ausgeschlossen. Dies gilt nicht im Falle einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit oder sofern der Schaden grob fahrlässig oder vorsätzlich durch die JGU oder ihre Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen verursacht wurde.

### **Datenschutz/Datenspeicherung – Hinweis nach Art. 13 DSGVO**

Die Speicherung und Verarbeitung der Teilnehmendendaten erfolgt unter Beachtung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Die Teilnehmendendaten werden in Form von Namen, Adresse des Wohn- bzw. Arbeitgebersitzes, Kommunikationsdaten und gegebenenfalls Bankverbindung elektronisch gespeichert und im Rahmen der Zweckbestimmung des zum Teilnehmenden bestehenden Vertragsverhältnisses verarbeitet. Es wird zugesichert, dass die übermittelten Daten der Teilnehmenden vertraulich behandelt und ausschließlich zu eigenen Zwecken gespeichert werden. Insbesondere werden diese Daten in keiner Weise an unberechtigte Dritte zu gewerblichen Zwecken übermittelt.

**Mit Ihrer Unterschrift auf dem Anmeldeformular erkennen Sie die oben genannten Teilnahmebedingungen an.**



Bitte senden Sie dieses SEPA-Lastschriftmandat ausgefüllt und unterschrieben per FAX an die Nummer (06131) 39 24714 oder per Post an die folgende Adresse

Johannes Gutenberg-Universität Mainz  
Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung (ZWW) | 55099 Mainz

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE67ZWW00000721025

## SEPA-Lastschriftmandat

**Mandatsreferenz:** (wird vor dem Lastschrifteinzug auf dem Gebührenbescheid mitgeteilt)

Ich ermächtige die Johannes Gutenberg-Universität, Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung (ZWW), Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von vorgenannter Institution auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

**Diese Einzugsermächtigung gilt bis auf Widerruf.**

Ein Widerruf ist jederzeit per Fax oder Brief möglich.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

\_\_\_\_\_  
Vorname und Name (Kontoinhaber\*in)

\_\_\_\_\_  
Straße und Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl und Ort

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIC (8 oder 11 Stellen)

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Bitte senden Sie das ausgefüllte Anmeldeformular unterschrieben an

Johannes Gutenberg-Universität Mainz  
Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung  
55099 Mainz  
Tel.: +49 6131 39 24118 | Fax: +49 6131 39 24714  
Mail: info@zww.uni-mainz.de | www.zww.uni-mainz.de

Hiermit melde ich mich verbindlich für „Organisationsentwicklung: Systemisch und Agil“ an

Seminarnummer: 2021 1501

## PERSÖNLICHE DATEN

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

weibl.  männl.  divers

## GEBÜHRENBESCHIED AN

mich persönlich oder  an Firma (Name und Adresse) \_\_\_\_\_

## LASTSCHRIFT

Bitte das Formular zur Einzugsermächtigung auf Seite 13 benutzen.

Ich habe die Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen. Mit der Speicherung meiner Daten zu verwaltungsorganisatorischen Zwecken bzw. zur weiteren Information bin ich einverstanden. Bitte beachten Sie, dass wir Ihre persönlichen Daten (Bankverbindung, Adresse) zur Überprüfung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse zurücksenden.

Sollten Sie keine weiteren kostenlosen Informationen (wie z. B. das neue Programmheft, Newsletter...) von uns erhalten wollen, teilen Sie uns dies bitte formlos mit.

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_



#### **HERAUSGEBER:**

Der Präsident der Johannes Gutenberg-Universität Mainz

#### **VERANTWORTLICH:**

Johannes Gutenberg-Universität Mainz  
Zentrum für Wissenschaftliche Weiterbildung  
55099 Mainz

Telefon: +49 6131 39 24 11 8

Fax: +49 6131 39 24 71 4

Email: [info@zww.uni-mainz.de](mailto:info@zww.uni-mainz.de)



[www.zww.uni-mainz.de](http://www.zww.uni-mainz.de)

[www.facebook.com/zww.mainz](https://www.facebook.com/zww.mainz)