



# Satzung

## der nachhaltigen Schülergenossenschaft

**„Tante-EMA-Laden eSG“**

**am städt. Ernst-Moritz-Arndt-Gymnasium**

In Kooperation mit:



## Inhalt

### I.

§ 1 Name	3
§ 2 Zweck und Gegenstand	3

### II. Mitgliedschaft 4

§ 3 Erwerb der Mitgliedschaft	4
§ 4 Ende der Mitgliedschaft	4
§ 5 Rechte der Mitglieder	5
§ 6 Pflichten der Mitglieder	5

### III. Organe der Schülergenossenschaft 6

§ 7 Organe der Schülergenossenschaft	6
§ 8 Vorstand	6
§ 9 Aufsichtsrat	7
§ 10 Generalversammlung	7
§ 11 Einberufung der Generalversammlung und Tagesordnung	7
§ 12 Berichterstattung und Gegenstände der Beschlussfassung	8

### IV. Rechnungswesen, Prüfung, Finanzierung, Geschäftsjahr 9

§ 13 Rechnungswesen und Prüfung	9
§ 14 Finanzierung	9
§ 15 Überschüsse und deren Verteilung	10
§ 16 Geschäftsjahr	10
§ 17 Auflösung der Schülergenossenschaft	10
§ 18 Unklarheiten und offene Fragen	11
§ 19 Mitgliedschaft	11
§ 20 Inkrafttreten	11

## I. Firma, Name, Zweck

### § 1 Name

(1) Der vollständige Name der Schülergenossenschaft lautet:

„Tante-EMA-Laden eSG“

(2) Die Schülergenossenschaft hat ihren Sitz in Remscheid.

<b>Name der Schule:</b>	Städt. Ernst-Moritz-Arndt-Gymnasium
<b>Straße:</b>	Elberfelder Str.48
<b>PLZ:</b>	42853
<b>Ort:</b>	Remscheid
<b>E-mail der eSG:</b>	TanteEmaSG@gmail.com

### § 2 Zweck und Gegenstand

(1) Zweck der Schülergenossenschaft ist die Förderung und Betreuung der Mitglieder durch aktive Mitarbeit in der Genossenschaft.

(2) Gegenstand des Geschäftsbetriebes ist / sind:<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Hier könnt ihr Eure Geschäftsbereiche näher beschreiben bzw. auflühren. Wichtig ist, dass man versteht, was die Genossenschaft eigentlich macht z.B. Verkauf von Schulmaterialien, Herstellung und Verkauf von Holz-/Metall-/Keramikprodukten, Nachhilfe für Schülerinnen und Schüler, Angebot und Durchführung von Computerkursen etc.

In Kooperation mit:



**Genossenschaftsverband**  
Verband der Regionen



Die Genossenschaft befasst sich mit nachhaltigen Dienstleistungen für Schüler/innen, Eltern, Lehrer/innen und weitere Besucher. Neben konventionellen Produkten werden auch Fairtrade-Produkte verkauft.

(3) Zur Erfüllung der Aufgaben setzt die Genossenschaft ihre Mitglieder ein. Die Ausdehnung des Geschäftsbetriebes auf Nichtmitglieder ist zugelassen.

(4) Betriebliche Gewinne sollen nur mit Methoden des nachhaltigen Wirtschaftens erzielt werden.

## II. Mitgliedschaft

### § 3 Erwerb der Mitgliedschaft

(1) Mitglieder der Schülergenossenschaft können werden:

- SchülerInnen des Städt. Ernst-Moritz-Arndt-Gymnasiums
- Andere Personen, die mit der Schule oder Schülergenossenschaft in Verbindung stehen (Lehrer/innen, Eltern, Kooperationspartner, Freunde, Ehemalige, Personen des öffentlichen Lebens usw.)

(2) Die Mitgliedschaft wird erworben durch schriftliche Beitrittserklärung und ausdrückliche Zulassung durch den Vorstand.

### § 4 Ende der Mitgliedschaft

(1) Die Mitgliedschaft endet durch Kündigung. Die Kündigung erfolgt grundsätzlich zum Ende des Geschäftsjahres. Sie muss schriftlich erklärt werden und mindestens drei Monate<sup>2</sup> vor Ende des Geschäftsjahres erfolgen.

---

<sup>2</sup> Anmerkung: Gesetzliche Kündigungsfrist zwischen 3 Monaten und 5 Jahren – jeweils nur zum Ende des Geschäftsjahres möglich.

(2) Sofern die Mitglieder aus der Schule ausscheiden, kann das Geschäftsguthaben auf Wunsch des Mitgliedes zum Ende des Schuljahres gekündigt werden. Damit endet auch die Mitgliedschaft. Die Kündigungsfrist beträgt drei Monate zum Ende des Schuljahres (Sonderkündigungsrecht). Die Auszahlung des Guthabens erfolgt frühestens nach Durchführung der Generalversammlung, die über das Ergebnis des Geschäftsjahres zu beschließen hat, indem die Kündigung erfolgt ist.

(3) Ein Ausscheiden aus der Schülergenossenschaft im Laufe des Geschäftsjahres ist durch **Geschäftsguthabenübertragung** möglich: Jedes Mitglied kann sein Geschäftsguthaben auf eine andere Person übertragen, die dadurch Mitglied wird. Der Vorgang bedarf der Zustimmung des Vorstandes.

## § 5 Rechte der Mitglieder

(1) Jedes Mitglied hat das Recht, die Leistungen der Schülergenossenschaft in Anspruch zu nehmen, die Einrichtungen zu nutzen und an der Gestaltung der Schülergenossenschaft mitzuwirken.

(2) **Jedes Mitglied kann an der Generalversammlung teilnehmen und abstimmen. Dabei hat jedes Mitglied nur eine Stimme, unabhängig davon, wie viele Anteile es besitzt.**

## § 6 Pflichten der Mitglieder, Höhe des Geschäftsanteils

(1) Jedes Mitglied hat die Pflicht, das Interesse der Schülergenossenschaft zu wahren.

(2) Mitglieder müssen nach den Bestimmungen der Satzung und den Beschlüssen der Generalversammlung handeln.

(3) Jedes Mitglied ist verpflichtet, innerhalb seiner Kompetenzen sowohl dem Vorstand als auch dem Aufsichtsrat bei deren Aufgaben zu helfen und sie zu unterstützen.

(3) Jedes Mitglied muss mindestens einen Geschäftsanteil erwerben und darauf das festgelegte Geschäftsguthaben einzahlen.

(4) **Der Geschäftsanteil<sup>3</sup> beträgt 20,00 Euro und ist innerhalb von vier Wochen** nach Beitritt bzw. Zeichnung auf das von der Schülergenossenschaft zu bezeichnende Konto oder in bar gegen Einzahlungsquittung bei dem zuständigen Vorstandsmitglied **einzu zahlen**.

---

<sup>3</sup> Anmerkung: Die Mehrzahl der „Geschäftsanteile“ bildet das „Geschäftsguthaben: z.B. 5 Geschäftsanteile á 5,00 Euro bilden das Geschäftsguthaben des Mitglieds in Höhe von 25,00 Euro.



(5) Eine Nachschusspflicht für Mitglieder besteht nicht.<sup>4</sup>

### III. Organe der Schülergenossenschaft

#### § 7 Organe der Schülergenossenschaft

Die Organe der Schülergenossenschaft sind:

1. der Vorstand,
2. der Aufsichtsrat und
3. die Generalversammlung

#### § 8 Vorstand

(1) **Der Vorstand leitet die Schülergenossenschaft und vertritt sie nach außen.** Damit ist der Vorstand für den reibungslosen Ablauf des Geschäftsbetriebes verantwortlich.

(2) Der Vorstand besteht aus **fünf Mitgliedern.** Er wählt aus seiner Mitte eine/n Vorsitzende/n.

(3) Der Vorstand wird von der Generalversammlung für ein Jahr gewählt. Eine Wiederwahl ist möglich.

(4) Der Vorstand hat die Genossenschaft entsprechend der Geschäftsziele zu führen, die erforderlichen Maßnahmen zu ergreifen, die Mitarbeiter und das Rechnungswesen zu kontrollieren und am Geschäftsjahresende das wirtschaftliche Ergebnis zu dokumentieren und zu verantworten.

(5) Nach Aufstellung des Jahresergebnisses macht der Vorstand einen Vorschlag für die Verwendung des Jahresüberschusses oder für die Deckung des Jahresfehlbetrages. Das wirtschaftliche Jahresergebnis mit dem Vorschlag zur Gewinnverwendung bzw. Verlustdeckung teilt der Vorstand dem Aufsichtsrat unverzüglich schriftlich mit.

---

<sup>4</sup> Anmerkung: „Nachschusspflicht“ bezeichnet die Verpflichtung eines Mitgliedes, für entstandene Verluste über sein Geschäftsguthaben hinaus zu haften).

In Kooperation mit:



**Genossenschaftsverband**  
Verband der Regionen



- (6) Beschlüsse werden mit der einfachen Mehrheit aller Vorstandsmitglieder gefasst.
- (7) Der Vorstand kann sich mit Zustimmung des Aufsichtsrates eine „Geschäftsordnung“ geben.<sup>5</sup>

### § 9 Aufsichtsrat

- (1) Der Aufsichtsrat muss sich darum kümmern, dass der Vorstand seine Pflichten erfüllt. Er handelt im Auftrag der Mitglieder.
- (2) Der Aufsichtsrat besteht aus **mindestens drei Mitgliedern**. Er wählt aus seiner Mitte einen Vorsitzenden.
- (3) Der Aufsichtsrat wird von der Generalversammlung für ein Jahr gewählt. Eine Wiederwahl ist möglich.
- (4) Der **Aufsichtsrat lässt sich vom Vorstand über wichtige Ereignisse und den Verlauf des Geschäftsjahres berichten**. Wichtige Entscheidungen werden gemeinsam vom Vorstand und Aufsichtsrat beraten und getrennt beschlossen.
- (5) Der Aufsichtsrat prüft das wirtschaftliche Jahresergebnis und den Vorschlag des Vorstandes zur Gewinnverwendung bzw. Verlustdeckung und informiert die Generalversammlung aus seiner Sicht.
- (6) Beschlüsse werden mit der einfachen Mehrheit aller Aufsichtsratsmitglieder gefasst.
- (7) Der Aufsichtsrat kann sich nach Anhörung des Vorstandes eine „Geschäftsordnung“<sup>6</sup> geben, in der u.a. die gemeinsame Sitzungstätigkeit mit dem Vorstand festgelegt wird.

### § 10 Generalversammlung

- (1) Die Generalversammlung ist das **demokratische Element** der Genossenschaft. Hier können alle Mitglieder sich zu Wort melden und ihre Meinung sagen.
- (2) Jedes Mitglied hat nur eine Stimme (vgl. § 5 Abs. 2).

---

<sup>5</sup> Siehe „Muster-Geschäftsordnung“ für den Vorstand einer Schülergenossenschaft.

<sup>6</sup> Siehe „Muster-Geschäftsordnung“ für den Aufsichtsrat einer Schülergenossenschaft.

## § 11 Einberufung der Generalversammlung und Tagesordnung

- (1) Der Vorstand beruft die „ordentliche“ Generalversammlung jährlich ein. Die Einberufungen von „außerordentlichen“ Generalversammlungen sind möglich.
- (2) Mit der Einladung wird eine Tagesordnung bekannt gemacht, aus der Ablauf und Beschlüsse der Generalversammlung hervorgehen. Jedes Mitglied kann eigene Anträge zur Tagesordnung einbringen; diese müssen mindestens sieben Tage vor dem Termin der Generalversammlung eingebracht werden. Hierzu bedarf es eines begründeten Antrags, der von mindestens zehn Prozent der Mitglieder unterzeichnet worden ist.
- (3) Die Einladung erfolgt mindestens vierzehn Tage vor der Versammlung durch Aushang in der Schule oder durch ein anderes geeignetes Verfahren. Die Einladung per E-Mail ist möglich, sofern die betreffenden Mitglieder diesem Verfahren im Vorfeld schriftlich zugestimmt haben.<sup>7</sup> Das Mitglied kann zu jeder Zeit eine Änderung der Art der Einladung vornehmen. Hierzu bedarf es einer Mitteilung an die Genossenschaft.
- (4) Beschlüsse werden mit der einfachen Mehrheit der anwesenden Mitglieder gefasst.
- (5) Die Versammlungsleitung liegt beim Aufsichtsratsvorsitzenden.

## § 12 Berichterstattung und Gegenstände der Beschlussfassung

- (1) In der Generalversammlung berichtet der Vorstand über den Ablauf des vergangenen Geschäftsjahres.
- (2) Der Aufsichtsrat hat das wirtschaftliche Ergebnis geprüft und berichtet über seine Arbeit und die Ergebnisse der durchgeführten Prüfungen (einschließlich Bekanntgabe des Prüfungsberichtes des Genossenschaftsverbandes (siehe § 13 Abs. 2)).
- (3) Die Generalversammlung beschließt über das Jahresergebnis (Feststellung des Jahresergebnisses) und die Gewinnverwendung bzw. Verlustdeckung.
- (4) Der Vorstand berichtet über umfangreiche Veränderungen und größere Vorhaben.

---

<sup>7</sup> Anmerkung: Wir empfehlen dies auf der „Beitrittserklärung“ (z.B. „Einladung ist per E-Mail gewünscht:“) entsprechend abzufragen.



- (5) Wenn die Mitglieder mit der Arbeit des Vorstandes und des Aufsichtsrates zufrieden sind, kann ihnen jeweils in getrennter Abstimmung Entlastung erteilt werden.
- (6) Wenn Wahlen anstehen, weil Gremien ergänzt oder neu gewählt werden müssen, werden Vorschläge gemacht und es wird darüber abgestimmt.
- (7) Über **Veränderungswünsche zur Satzung muss beraten und abgestimmt werden.** Änderungen zur Satzung oder Besetzung des Vorstandes sind beim Schülergenossenschaftsregister anzumelden. Sie erlangen erst mit Eintragung und Bestätigung durch das Schülergenossenschaftsregister ihre Wirksamkeit.
- (8) Über den Versammlungsverlauf wird ein **Protokoll** angefertigt. Das Protokoll muss innerhalb von 2 Wochen erstellt werden und ist vom Versammlungsleiter (Vorsitzende/r des Aufsichtsrates), dem Protokollführer und dem Vorstand zu unterschreiben. **Jedes Mitglied kann Einsicht in die Niederschrift nehmen.**

## IV. Rechnungswesen, Prüfung, Finanzierung, Geschäftsjahr

### § 13 Rechnungswesen und Prüfung

- (1) **Jede Schülergenossenschaft muss über ein Rechnungswesen verfügen,** aus dem alle geschäftlichen Vorgänge eines Geschäftsjahres für einen Dritten nachvollziehbar hervorgehen müssen. Grundlage ist die kaufmännische Buchführung. Art und Umfang richten sich nach dem Geschäftsumfang der Schülergenossenschaft. Die **Vorgänge müssen transparent und nachvollziehbar sein.** Am Ende des Geschäftsjahres ist das wirtschaftliche Ergebnis zu dokumentieren und vom **Vorstand zu unterschreiben sowie dem Aufsichtsrat zur Prüfung vorzulegen** (§ 8 Abs. 5 und § 9 Abs. 5).
- (2) Der Aufsichtsrat prüft das wirtschaftliche **Geschäftsergebnis.** Dann wird es dem **Genossenschaftsverband zur Prüfung vorgelegt.** **In einer Schlussbesprechung haben Vorstand und Aufsichtsrat in einer gemeinsamen Sitzung den Bericht des Prüfers über das voraussichtliche Ergebnis der Prüfung entgegen zu nehmen.** Hierbei soll der Prüfungsverband auch seine Einschätzung zu Entwicklungsmöglichkeiten der Schülergenossenschaft abgeben. Diese wird nach Eingang des schriftlichen Prüfungsberichtes mit dem Prüfungsergebnis in der Generalversammlung bekannt gegeben.

## § 14 Finanzierung

- (1) Eine Schülergenossenschaft arbeitet **ausschließlich mit Eigenkapital**.
- (2) Das Eigenkapital der Genossenschaft besteht aus Einzahlungen der Mitglieder auf deren Geschäftsguthaben und aus erzielten Überschüssen, die nicht ausgeschüttet worden sind, also Rücklagen (siehe § 15). Es ist auch möglich Sponsoren bzw. Förderer zu finden, die durch eine kostenlose Überlassung von Geräten, Waren oder Barmittel die Schülergenossenschaft fördern und damit das Eigenkapital erhöhen.
- (3) **Kredite von Banken dürfen nicht aufgenommen werden.**
- (4) **Kontoüberziehungen werden umgehend ausgeglichen.** Lieferantenverbindlichkeiten werden innerhalb von 10 Tagen bezahlt.

## § 15 Überschüsse und deren Verteilung

- (1) Zweck der Genossenschaft und damit auch der Schülergenossenschaft ist die Förderung der Mitglieder. Es muss **nicht zwingend ein Gewinn** erzielt werden. Vom Grundsatz her arbeitet die Genossenschaft nach dem **Kostendeckungsprinzip**.
- (2) **Sofern Überschüsse erzielt werden, hat die Generalversammlung über deren Verwendung zu entscheiden.**
- (3) Sollte trotz aller Vorsicht ein Fehlbetrag entstehen, dann muss die Generalversammlung darüber beraten und über dessen Deckung beschließen.

## § 16 Geschäftsjahr

Das Geschäftsjahr der Schülergenossenschaft beginnt am 1. Januar und endet am 1. Januar des Folgejahres.<sup>8</sup> Das erste Geschäftsjahr ist ein Rumpfgeschäftsjahr und beginnt am **23. Februar 2018** und endet am 31. Dezember 2018.

---

<sup>8</sup> Anmerkung: Bei der Festlegung des Geschäftsjahres ist es erforderlich dies im Zeitraum Februar-April beginnen und enden zu lassen, andernfalls ist nicht mehr gewährleistet das die ordentliche Generalversammlung noch vor den Sommerferien stattfinden kann. Ggf. bitten wir Euch Rücksprache mit dem Genossenschaftsverband oder der Partnergenossenschaft zu nehmen.

In Kooperation mit:

## § 17 Auflösung der Schülergenossenschaft

(1) Wenn der Zweck der Schülergenossenschaft als erfüllt angesehen wird und kein Interesse mehr an einem Fortbestehen erkennbar ist, dann wird die Schülergenossenschaft aufgelöst (liquidiert). Es ist eine Aufstellung über die vorhandenen Vermögenswerte (Inventur) zu erstellen, aus der hervorgeht, welche Vermögenswerte vorhanden sind.

(2) Die Generalversammlung beschließt mit  $\frac{3}{4}$ -Mehrheit über die Auflösung der Schülergenossenschaft und die Verwendung des Vermögens gemäß vertraglicher Vereinbarung mit der Schule. Vorrangig werden die Geschäftsguthaben an die Mitglieder ausgezahlt.

## § 18 Unklarheiten und offene Fragen

Unklarheiten und offene Fragen sind im Einvernehmen mit dem Genossenschaftsverband zu klären.

## § 19 Mitgliedschaft

Die Schülergenossenschaft wird in das Schülergenossenschaftsregister Düsseldorf des Rheinisch-Westfälischen Genossenschaftsverbandes e.V. (Verwaltungssitz: Peter-Müller-Str. 26, 40468 Düsseldorf) eingetragen. Bei Änderungen der Satzung oder Neuwahl des Vorstands ist § 12 Abs. 7 der Satzung zwingend zu berücksichtigen.

## § 20 Inkrafttreten

Diese Satzung wurde in der vorliegenden Form von der Gründungsversammlung am 23. Februar 2018 in Remscheid beschlossen.

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

In Kooperation mit:



**Genossenschaftsverband**  
Verband der Regionen



WESTDEUTSCHER HANDWERKSKAMMERTAG



Schülergenossenschaften  
nachhaltig wirtschaften –  
solidarisch handeln

In Kooperation mit:



**Genossenschaftsverband**  
Verband der Regionen





## Unterschriften der Gründungsmitglieder direkt unter diese Satzung

(falls Platz nicht ausreicht, bitte weitere Seite(n) anfügen):

	Name	Vorname	Adresse	Weitere Anteile	Unterschrift
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

In Kooperation mit:



**Gründungsmitglieder (Anlage zur Satzung):**

	<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>Adresse</b>	<b>Weitere Anteile</b>	<b>Unterschrift</b>
<b>14</b>					
<b>15</b>					
<b>16</b>					
<b>17</b>					
<b>18</b>					
<b>19</b>					
<b>20</b>					
<b>21</b>					
<b>22</b>					
<b>23</b>					
<b>24</b>					
<b>25</b>					
<b>26</b>					
<b>27</b>					
<b>28</b>					
<b>29</b>					
<b>30</b>					
<b>31</b>					

In Kooperation mit:



Schülergenossenschaften  
nachhaltig wirtschaften –  
solidarisch handeln

32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					

In Kooperation mit:



**Genossenschaftsverband**  
Verband der Regionen

