

Formatierung in Word für den Druck von Moderationskarten

→ Seitenlayout / Seite einrichten

Seite einrichten

Seitenränder **Format** Layout

Seitenränder

Oben: 1 cm Unten: 1 cm
Links: 1 cm Rechts: 1 cm
Bundsteg: 0 cm Bundstegposition: Links

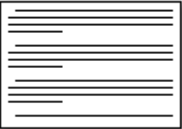
Orientierung

Hochformat Querformat

Seiten

Mehrere Seiten: Standard

Vorschau



Übernehmen für: Gesamtes Dokument

Standard... **OK** Abbrechen

Seite einrichten

Seitenränder **Format** Layout

Papierformat:

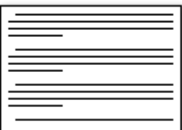
A5 (148 x 210 mm)
Breite: 21 cm
Höhe: 14,8 cm

Papierzufuhr

Erste Seite: Standardschacht (Automatische Zufuhr)
Automatische Zufuhr

Restliche Seiten: Standardschacht (Automatische Zufuhr)
Automatische Zufuhr

Vorschau



Übernehmen für: Gesamtes Dokument Druckoptionen...

Standard... **OK** Abbrechen

Seite einrichten ? X

Seitenränder Format **Layout**

Abschnitt

Abschnittsbeginn: Neue Seite v

Endnoten unterdrücken

Kopf- und Fußzeilen

Gerade/ungerade anders

Erste Seite anders

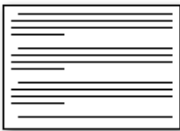
Abstand vom Seitenrand: Kopfzeile: 1,25 cm v

Fußzeile: 0,5 cm v

Seite

Vertikale Ausrichtung: Oben v

Vorschau



Übernehmen für: Gesamtes Dokument v

Zeilennummern... Ränder...

Standard... OK Abbrechen