

# ANMELDUNG

Grund- und Hauptschule  
Pestalozzistraße

(bitte in Druckschrift ausfüllen)

## Einschulung

meines Sohnes/ meiner Tochter

Schuljahr: 2024/25

Klasse: \_\_\_\_\_

Vorname, Name

geboren am:

Geburtsort:

Religion:  evangelisch  katholisch  islam.  
 ohne  sonstige \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit:

Geschwister

Alter

männlich:

Familiensprache:

### Erziehungsberechtigt/Sorgeberechtigt:

	Mutter	Vater
Familienname		
Vorname		
Straße		
Plz/Ort		
Telefon		
Telefon im Notfall		
Email-Adresse		
Sonstiger Ansprechpartner		
Krankenkasse Kind:		

zur Zeit besuchter Kindergarten:

---

Wichtige Informationen: z.B. Medikamenteneinnahme, Allergien etc.

Masernimpfüberprüfung:

Impfbuch  ärztl. Bescheinigung 2 Jahre  keine Impfung aus gesundheitlichen Gründen

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

**Bitte unbedingt das letzte Zeugnis hinzufügen!!**



Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte, liebe Lehrkräfte,

ab dem kommenden Schuljahr (Start 25.08.2022) wird die Bestellung und Abrechnung des Mittagessens erstmalig in der Grund- und Hauptschule Pestalozzistraße für die Grundschüler:innen und Schülerr:innen des 5. Jahrgangs mit Hilfe des Bestell- und Abrechnungssystems MensaMax erfolgen.

MensaMax ermöglicht Ihnen jederzeit eine Übersicht über die angebotenen Speisen, die bestellten und abgeholten Essen sowie über Ihren Mittagessen-Kontostand.

Folgende Schritte sind dazu erforderlich:

### **1. Einrichten eines MensaMax-Kundenkontos**

Um pünktlich zu Beginn des Schuljahres 2024/2025 am bargeldlosen Zahlungsverkehr teilnehmen zu können, sollten Sie **umgehend** nach Erhalt dieses Elternbriefes auf der Internetseite von MensaMax ein Kundenkonto anlegen <https://login.mensaweb.de/>. Bei Google können Sie in die Suche einfach "Mensa Max" eingeben und gelangen direkt über den ersten Treffer auf die richtige Seite. Sie müssen dann auf „Hier neues Kundenkonto anlegen“ klicken und die unten genannten Daten eingeben:

Das Projekt lautet:	<b>BS111</b>
Die Einrichtung lautet:	<b>GHSPestalozzistrasse</b>
Der Freischaltcode lautet:	<b>1506</b>

Eine benutzerfreundliche Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Neuanmeldung, das die grundlegenden Funktionen von MensaMax erklärt, finden Sie als Anlage 1 zu diesem Elternbrief.

Sollten sich **Ihre persönlichen Daten oder die Ihres Kindes/Ihrer Kinder nachträglich ändern**, sind diese Änderungen von Ihnen selbstständig auch in MensaMax vorzunehmen.

### **2. Bestellung und Abbestellung**

#### **Bestellungen samt Bestellfristen:**

Zu Beginn des Schuljahres wird das Mittagessen durch die Servicestelle für Ihr Kind für das gesamte Schuljahr 2024/2025 (**ohne Schulferien**) für alle Tage vorbestellt, an denen Sie Ihr Kind zum Mittagessen angemeldet haben. Der Essenspreis beträgt ab dem kommenden Schuljahr 3,60€ / je Essen. An der Grund- und Hauptschule Pestalozzistraße gibt es das Menü Tagesessen und das Menü Vegetarisch. Standardmäßig bestellt wird das Menü Vegetarisch. Wenn Ihr Kind beim Anschauen des Speiseplans lieber Menü Tagesessen essen möchte, müssen Sie dieses im MensaMax Konto **selbst** umbestellen. Über das Internet oder die MensaMax-App können Sie von zu Hause aus dies immer **bis Freitag der Vorwoche um 12:00 Uhr für die komplette Folgewoche** möglich. Die Bestellung für Montag beispielsweise müsste dann also bis Freitag der Vorwoche um 12:00 Uhr erfolgen. Die Bestellung für alle weiteren Wochentagen haben ebenfalls bis Freitag um 12:00 Uhr zu erfolgen.

### **Abbestellungen samt Abbestellfristen:**

Falls eine Teilnahme am Mittagessen krankheitsbedingt oder aus anderen Gründen nicht möglich ist, sind Sie dafür verantwortlich, das ausgewählte Essen bis spätestens 8:00 Uhr des jeweiligen Essenstages in MensaMax abzubestellen. Für die Abbestellung muss im Speiseplan das gelb hinterlegte Menü angeklickt werden. Bei einer erfolgreichen Abbestellung ist das Menü grau hinterlegt. Eine spätere Abmeldung kann nicht berücksichtigt und gutgeschrieben werden, da der Caterer zu diesem Zeitpunkt die Essenslisten aus MensaMax ausspielt und auf Grundlage derer die Essen für den Tag herstellt. Das Menü würde nach 8:00 Uhr in Rechnung gestellt.

### **3. Transponder/Mensachip**

Bei der Essensausgabe wird für die Abholung des Essens ein Mensachip/ Transponder benötigt. Diesen erhält Ihr/Ihre Kind/Kinder gegen Vorlage des Schülersausweises oder eines ähnlichen Dokuments beim Ausgabepersonal in der Mensa gegen eine Pfandzahlung in Höhe von 3,00 €. Die Pfandzahlung muss nicht bar erfolgen, sondern wird bei der nächsten Abbuchung von Ihrem Konto miteingezogen.

Vereinzelt können auch Mensachips/Transponder zu einem späteren Zeitpunkt vom Ausgabepersonal während der Ausgabezeit der Warmverpflegung ausgehändigt werden.

**Wichtig:** Auf dem Transponder werden keinerlei persönliche Daten gespeichert. Er enthält lediglich eine fortlaufende Nummer, die im System dem entsprechenden Kundenkonto zugeordnet ist.

### **4. Was passiert, wenn der Transponder verloren geht?**

In Absprache mit der Schulleitung wird der Mensachip Ihres Kindes das Schulgebäude nicht verlassen, sondern mit dem entsprechenden Namen gekennzeichnet in einer Box aufbewahrt. Bei der Essensausgabe erhalten dann Ihre Kinder die Mensachips zur Vorlage bei der Ausgabekraft ausgehändigt. Im Anschluss werden Sie dann wieder von den Ganztagsbetreuungs Kräften eingesammelt und sicher in der Box für den nächsten Einsatz aufbewahrt.

### **5. Sonderkost**

Sollte Ihr Kind aufgrund von Krankheiten, Unverträglichkeiten oder Allergien eine **Sonderkostform** benötigen, können Sie den entsprechenden Sonderkostenantrag über die Schule bzw. die Servicestelle Mittagessenversorgung erhalten. Reichen Sie bitte den ausgefüllten und unterschriebenen Sonderkostbogen in der **Servicestelle Mittagessenversorgung des Fachbereichs Schule** (Fachbereich Schule, Servicestelle Mittagessenversorgung, Bohlweg 52, 38100 Braunschweig oder per E-Mail: [servicestelle.mittagessenversorgung@braunschweig.de](mailto:servicestelle.mittagessenversorgung@braunschweig.de)) ein. Dieser wird sodann an den Caterer zur weiteren Umsetzung weitergeleitet.

**Bitte beachten Sie, dass ein ärztliches Attest und eine entsprechende Unterschrift des behandelnden Arztes auf dem Sonderkostbogen notwendig sind, da ansonsten keine Sonderkost anerkannt wird.**

## **6. BuT-Leistungen für die Mittagsverpflegung**

Falls Sie Arbeitslosengeld II, Sozialhilfe, Wohngeld, Kinderzuschlag oder Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz beziehen, haben Sie im Rahmen des **Bildungs- und Teilhabepakets** einen **Anspruch auf Übernahme der Kosten des Mittagessens**.

Soweit Sie **in Braunschweig** wohnen, finden Sie in der **Anlage 3** einen verkürzten Antrag für die Teilnahme an der gemeinschaftlichen Mittagessenversorgung an Schulen. Bitte füllen Sie diesen Kurzantrag vollständig aus, unterschreiben Sie ihn und reichen Sie ihn **umgehend an die Servicestelle Mittagessenversorgung des Fachbereichs Schule** (Fachbereich Schule, Servicestelle Mittagessenversorgung, Bohlweg 52, 38100 Braunschweig) ein. Ihr Antrag wird an das Jobcenter Braunschweig bzw. die Stadt Braunschweig, Fachbereich Soziales und Gesundheit, weitergeleitet und die Servicestelle Mittagessenversorgung erhält bei Bewilligung für die Dauer Ihres Leistungsanspruchs bzw. der Teilnahme an der gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung eine Kostenübernahmeerklärung.

Für Schülerinnen und Schüler, die **außerhalb Braunschweigs** wohnen und Arbeitslosengeld II, Sozialhilfe, Wohngeld oder Kinderzuschlag beziehen, stellen die Eltern/

Erziehungsberechtigten bitte einen Antrag auf Übernahme der Kosten der Mittagessenversorgung bei dem für Sie zuständigen Leistungsträger (z. B. Jobcenter oder Fachbereich Soziales und Gesundheit), bei dem Sie auch das entsprechende Antragsformular erhalten. Nach Bearbeitung Ihres Antrags erhalten Sie ggf. eine Bewilligung für die Übernahme der Kosten für das Mittagessen, die Sie bitte **umgehend an die Servicestelle Mittagessenversorgung des Fachbereichs Schule** (Fachbereich Schule, Servicestelle Mittagessenversorgung, Bohlweg 52, 38100 Braunschweig) **schicken**.

## **8. Komplette Abmeldung vom Mittagessen:**

Soweit Ihr Kind die Schule verlässt oder nicht mehr am Essen teilnimmt, ist dies der Schule und **der Servicestelle Mittagessenversorgung des Fachbereichs Schule** (Fachbereich Schule, Servicestelle Mittagessenversorgung, Bohlweg 52, 38100 Braunschweig oder per E-Mail: [servicestelle.mittagessenversorgung@braunschweig.de](mailto:servicestelle.mittagessenversorgung@braunschweig.de)) **schriftlich** mitzuteilen. Das MensaMax Konto wird daraufhin nach erfolgtem Kontoausgleich (nach der letzten Essensgeldabbuchung) deaktiviert. Bei Rückgabe des Mensa Chips/Transponder an die Servicestelle Mittagessenversorgung unter Angabe des Namens des Kindes wird Ihnen die Pfandzahlung in Höhe von 3,00 € zurückerstattet.

Sollten Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die Servicestelle Mittagessenversorgung im Fachbereich Schule: ( siehe Ansprechpartner Servicestelle Mittagessenversorgung)

**E-Mail: [servicestelle.mittagessenversorgung@braunschweig.de](mailto:servicestelle.mittagessenversorgung@braunschweig.de)**

Mit freundlichen Grüßen

gez. Rückriem, Rektor  
Schulleiter

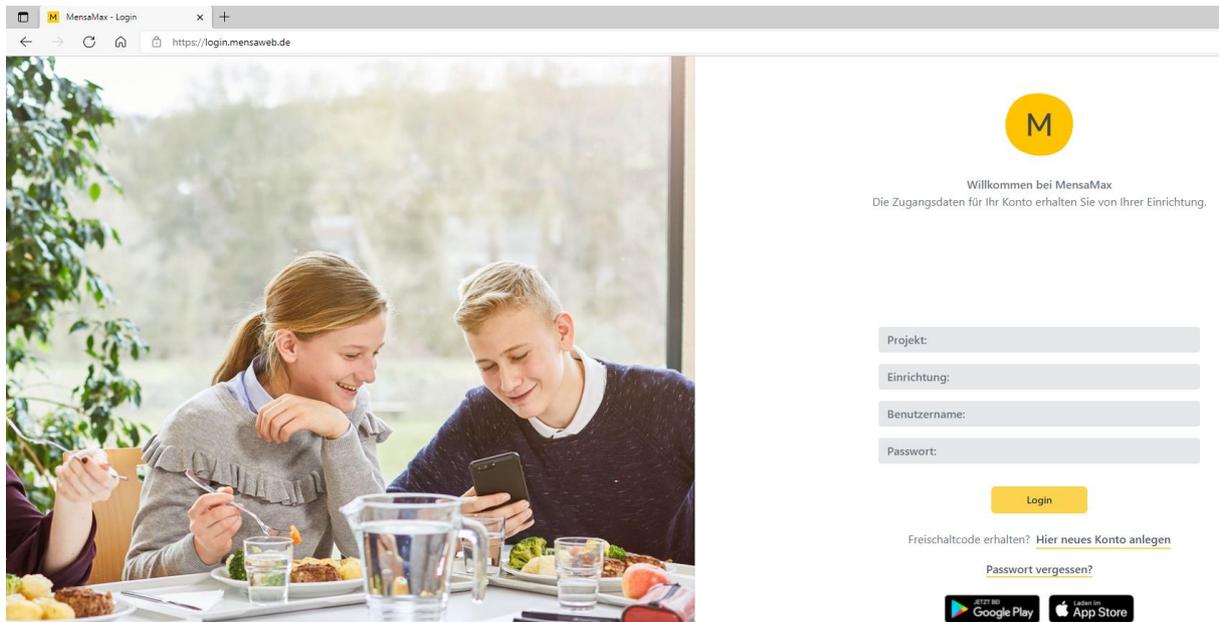
## **Anlagen**

1. Schritt-für-Schritt-Anleitung MensaMax
2. BuT-Kurzantrag

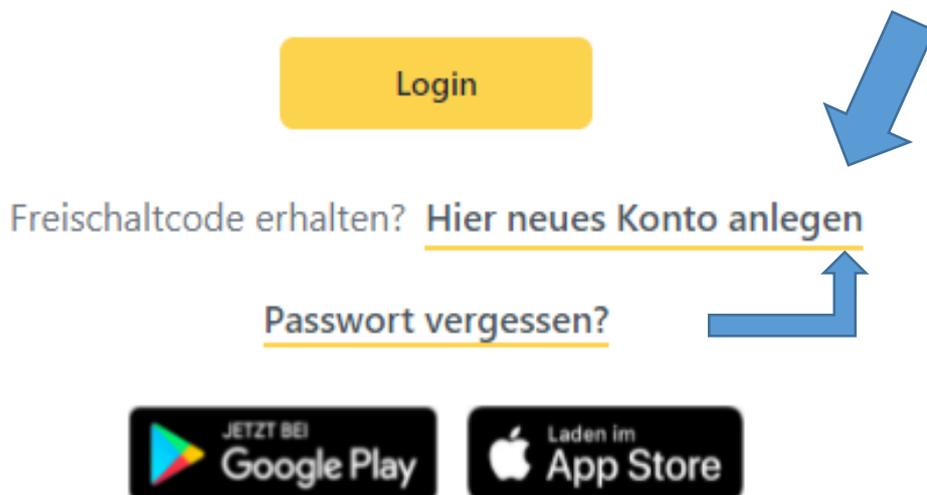
## Anlage 1

### Kurzanleitung zur Erstellung eines MensaMax-Kontos (Beispiel)

1. In die Suchleiste einer Suchmaschine im Internet, bei z.B. Google, ist der Begriff „Mensa Max“ einzugeben. Im Anschluss gelangen Sie direkt über den 1. Treffer auf die Internetseite von MensaMax.



2. Unterhalb des „Login“- Button finden Sie das Feld „Hier neues Kundenkonto anlegen“. Dieses Feld bitte anklicken.



### 3. Daraufhin öffnet sich folgendes Fenster:

**Projekt und Einrichtung validieren**

Sie haben vom Verwalter Ihres Projektes eine Mitteilung erhalten, in der Ihnen der Name Ihres Projektes sowie der Name Ihrer Einrichtung genannt wurde. Bitte geben Sie die Daten in die unten aufgeführten Felder ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

Projekt

Einrichtung

Freischaltcode

4. Hier müssen Sie nun die Daten aus dem ausgehändigten Elternbrief eintragen. Dabei ist darauf zu achten, dass die Daten genauso, wie im Elternbrief geschrieben, einzutragen sind. Beachten Sie bitte insbesondere die Groß- und Kleinschreibung sowie Getrennt- und Zusammenschreibung. Klicken Sie im Anschluss auf „Weiter“.

**Projekt und Einrichtung validieren**

Sie haben vom Verwalter Ihres Projektes eine Mitteilung erhalten, in der Ihnen der Name Ihres Projektes sowie der Name Ihrer Einrichtung genannt wurde. Bitte geben Sie die Daten in die unten aufgeführten Felder ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

Projekt

Einrichtung

Freischaltcode



5. Es öffnet sich untenstehende Ansicht: Hier müssen Sie der Datenschutzerklärung und den AGB's durch Hakensetzung zustimmen und auf „Weiter“ klicken:

**Datenschutzerklärung und AGB**

Bitte lesen Sie sich die Datenschutzerklärung und AGB aufmerksam durch und bestätigen Sie, dass Sie damit einverstanden sind und fahren Sie mit 'Weiter' fort.

Datenschutzerklärung

Ich erteile die in der [Datenschutzerklärung](#) aufgeführten Einwilligungen in die Verarbeitung und Nutzung meiner Daten.

AGB

Ich stimme dieser AGB zu: [Projekt](#)



6. Anschließend öffnet sich folgendes Fenster: Hier tragen Sie bitte die **Daten Ihres Kindes** ein. Sofern Ihr Kind noch keine eigene Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse besitzt, tragen Sie bitte die Daten der Ansprechpartnerin/ des Ansprechpartners ein. Da es sich um Pflichtfelder handelt können diese nicht freigelassen werden. Danach klicken Sie bitte auf „Weiter“.

### Benutzerdaten

Bitte geben Sie hier die Daten des **Benutzers** (z.B. Schüler) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'. Die Daten eines weiteren Ansprechpartners (z.B. Erziehungsberechtigter) werden erst im nächsten Schritt eingegeben.

Anrede	Geschlechtsneutral	
Nachname	Mustermännchen	
Vorname	Maxi	
Geburtsdatum	01.01.2021	
Strasse, Nr, Zusatz	Musterstraße	1
PLZ, Ort	99999	Musterstadt
Ortsteil		
Telefon/Handy	12345	012345
E-Mail	mustermail@mustermax.de	
E-Mail (bestätigen)	mustermail@mustermax.de	
Schule/Einrichtung	Grundschule Waggum	
Klasse	neu 1a	
Passwort	.....	
Passwort (bestätigen)	.....	



Zurück Abbrechen Weiter

7. Nun müssen Sie **Ihre eigenen Daten** als Ansprechpartnerin/ als Ansprechpartner eintragen und erneut auf „Weiter“ klicken. Die Felder „Telefon/Handy“ und „E-Mail“ sind auch hier Pflichtfelder.

### Ansprechpartner

Bitte geben Sie hier die Benutzerdaten eines **Ansprechpartners** (z.B. Erziehungsberechtigter) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

Anrede /Titel	Geschlechtsneutral	
Nachname	Mustermännchen	
Vorname	Marion	
Geburtsdatum	01.01.1911	
Strasse, Nr, Zusatz	Musterstraße	1
PLZ, Ort	99999	Musterstadt
Ortsteil		
Telefon/Handy	12345	012345
E-Mail	marionmustermann@musterstadt.de	
E-Mail (bestätigen)	marionmustermann@musterstadt.de	
Beziehungsgrad		
Passwort	.....	
Passwort (bestätigen)	.....	

Zurück Abbrechen Weiter



## 8. Es ist dringend die Einzugsermächtigung auszufüllen! Pflichtfeld!

## 9. Das MensaMax Konto wurde erfolgreich erstellt:

### Abschluss

Ihr Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt.

Nach einer Prüfung durch die zuständige Verwaltung wird Ihr Konto frei geschaltet und Sie werden per E-Mail darüber informiert.

Viel Spaß bei der Verwendung von MensaMax

Beenden

10. Die Servicestelle Mittagessenversorgung der Stadt Braunschweig erhält automatisch eine Mitteilung, sobald Sie erfolgreich ein MensaMax-Konto erstellt haben. Die Servicestelle schaltet das Konto bei Vollständigkeit der Daten frei.

11. Im Anschluss an die Freischaltung erhalten die persönlichen Zugangsdaten zum MensaMax Konto Ihres Kindes per E-Mail übersandt. Nun können Sie Funktionen von MensaMax nutzen.

Antworten    Allen antworten    Weiterleiten



Do 19.08.2021 15:34

noreply@mensawelten.de

Zugangsdaten zu MensaMax

An    Servicestelle Mittagessenversorgung

Die zusätzlichen Zeilenumbrüche wurden aus dieser Nachricht entfernt.

Hier erhalten Sie Ihre Zugangsdaten zu MensaMax für Maxi Mustermännchen.

Die Web-Adresse lautet: <https://login.mensaservice.de>

Projekt: BS111  
Einrichtungname: GSWAGGUM  
Benutzername: muma4260  
Passwort: Ihr Passwort haben Sie sich selber vergeben!

Sollten Sie das Passwort vergessen haben, können Sie sich es auf der Startseite von MensaMax erneut zusenden lassen.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an die Servicestelle Mittagessenversorgung der Stadt Braunschweig  
E-Mail: [servicestelle.mittagessenversorgung@braunschweig.de](mailto:servicestelle.mittagessenversorgung@braunschweig.de) oder  
Telefon: 0531/470 -3856

\*\*\* Hinweis: Dies ist eine automatisch erzeugte E-Mail \*\*\*

\*\*\*\*\*  
Bitte beachten Sie: Auf diese E-Mail kann NICHT direkt geantwortet werden!  
Wenn Sie uns also eine Nachricht senden wollen, drücken Sie in Ihrem E-Mail-Programm NICHT auf antworten, sondern wenden Sie sich an folgende E-Mail-Adresse:  
\*\*\*\*\*

**Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe**

**für die Teilnahme am gemeinschaftlichen Mittagessen**

Dieser formlose Antrag ersetzt den Antrag auf BuT-Leistungen zur gemeinschaftlichen Mittagessenversorgung **ausschließlich** beim Jobcenter Braunschweig bzw. der Stadt Braunschweig, Fachbereich Soziales und Gesundheit, für die Dauer des Leistungsbezugs.

Für Kinder, die außerhalb Braunschweigs wohnen, sind die BuT-Leistungen weiterhin beim örtlich zuständigen Sozialleistungsträger zu stellen.

**Daten des Essensteilnehmers/der Essensteilnehmerin:**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Schule: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Ab wann nimmt Ihr Kind am Mittagessen teil (Monat und Jahr): \_\_\_\_\_

**Daten des Ansprechpartners/Erziehungsberechtigten:**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: Braunschweig

**Ich bin**

- Leistungsberechtigte/r nach dem SGB II (Bürgergeld vom Jobcenter)\*
- Leistungsberechtigte/r nach dem 3. oder 4. Kapitel SGB XII (Grundsicherung oder Hilfe zum Lebensunterhalt vom Fachbereich Soziales und Gesundheit der Stadt Braunschweig)\*
- Kindergeldzuschlagsberechtigte/r\*
- Wohngeldberechtigte/r\*
- Leistungsberechtigte/r nach dem AsylbLG\*

und beantrage hiermit für das oben genannte Kind Leistungen zur Bildung und Teilhabe für die gemeinschaftliche Mittagessenversorgung an Schulen.

\* Bitte entsprechend ankreuzen.

Ich stimme der Weitergabe des BuT-Antrags an das Jobcenter Braunschweig bzw. die Stadt Braunschweig, Fachbereich Soziales und Gesundheit, zu.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der Eltern/der Personensorgeberechtigten