

# Malcafé TerraPhi

Geleitstr.10 96450 Coburg

Tel.:017640781920

Inh.: Gabriele Brückner

Steuernummer: 212/207/81795

[www.terraphi-coburg.de](http://www.terraphi-coburg.de)

Inventarliste, Seite.....Name.....

Nr.	Artikel	Anzahl	Preis	Mietmonate			Verkauft	Auszahlung
	Summe:							

Datum.....Unterschrift.....

# Malcafé TerraPhi

Geleitstr.10 96450 Coburg  
Tel.:017640781920  
Inh.: Gabriele Brückner  
Steuernummer: 212/207/81795  
[www.terraPhi-coburg.de](http://www.terraPhi-coburg.de)

## DATENSCHUTZVERORDNUNG EINWILLIGUNG

Mit meiner Unterschrift willige ich ein, dass das MALCAFÉ TERRAPHI meine personenbezogenen Daten (Vor- und Nachname, Adresse, Telefonnummer, Mailadresse, Kontoverbindung) erfassen darf, um die von mir gebrachten Produkte meiner Person zuordnen und in meinem Auftrag verkaufen zu können. Die Daten werden nach Beendigung der Mietzeit und Ende der Aufbewahrungsfrist (§ 147 Abs. 3 i. V. m. Abs. 1 Nr. 1, 4 und 4a AO, § 14b Abs. 1 UStG) gelöscht.

### **Rechte des Betroffenen: Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht.**

Sie sind gemäß § 15 DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber dem MALCAFÉ TERRAPHI um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen. Gemäß § 17 DSGVO können Sie jederzeit gegenüber dem MALCAFÉ TERRAPHI die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen. Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an den Vertragspartner übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach dem bestehenden Basistarif.

---

(Name, Vorname)

---

(Ort, Datum)

---

(Unterschrift)

Datum.....Unterschrift.....

# Malcafé TerraPhi

Geleitstr.10 96450 Coburg  
Tel.:017640781920  
Inh.: Gabriele Brückner  
Steuernummer: 212/207/81795  
[www.terraPhi-coburg.de](http://www.terraPhi-coburg.de)

## Aufwendungspauschale (Regalmiete) – Vertrag

Dieser Vertrag wird geschlossen zwischen dem Malcafé TerraPhi – Gabriele Brückner und:

Name:.....

Straße:.....

PLZ:.....Ort:.....

Telefon:.....Handy:.....

E-Mail:.....

Bankverbindung – IBAN:.....

Mietbeginn:.....Mietende:.....Überweisungsbetrag:.....

**Die Aufwendungspauschale für die angemietete Fläche ist im Voraus per Überweisung auf folgendes Konto zu bezahlen: Kontoinhaber: Gabriele Brückner  
IBAN: DE65 2004 1111 0534 8529 00 – comdirekt Bank**

1. Der Aufwendungspauschale gilt jeweils für einen Monat.

**Die Aufwendungspauschale beträgt 15,00 € pro Monat.** Darin enthalten ist der Aufwand für Verkauf, Verwaltung, Werbung (auch Internet) und die Platzmiete.

2. **Die Mindestdauer** der Ausstellung **umfasst 3 Monate**. Beginn ist jeweils am ersten, Ende jeweils am letzten Tag des Monats. Das Mietverhältnis muss spätestens **zwei Wochen vor Ablauf der Mietzeit** telefonisch, schriftlich per Post oder E-Mail gekündigt werden, ansonsten verlängert sich die Mietzeit **automatisch um 3 Monate**.

3. Die **Abrechnung** erfolgt regelmäßig **zum Ende des dritten Monats** (innerhalb der darauffolgenden 14 Tage). Der Betrag wird auf das vom Mieter angegebene Konto angewiesen, die Produktliste dient als Verkaufsbeleg. Das Malcafé TerraPhi erhält **20% Provision** auf die verkaufte Ware.

4. Die Produkte sind vom Mieter bitte **selbst auszuzeichnen** und in der beigefügten Inventarliste einzeln aufzulisten. Der Mieter wird vom Malcafé informiert, wenn das Regal innerhalb der Mietzeit wieder aufgefüllt werden kann.

5. Gegen Einbruch, Feuer, Leitungswasserschäden und Sturmschäden besteht eine Versicherung, jedoch nicht gegen Ladendiebstahl, weshalb wir in diesem Fall keinerlei Haftung übernehmen können.

6. Nach **Beendigung** der Mietzeit werden die nicht verkauften Produkte von den Mietern entweder persönlich innerhalb von **14 Tagen abgeholt** oder die Vermieterin schickt dem Aussteller die Artikel per Post in einem versicherten Paket binnen dieser Zeit zurück. Die Versandkosten übernimmt in diesem Fall der Mieter.

7. Für die Anmietung fällt nur der oben genannte Preis an, weitere Kosten wie Mehrwertsteuer erheben wir nicht. **Umsatzsteuerfrei** (gemäß §19 USTG)

**8. Die Datenschutzerklärung lesen und unterschrieben mitbringen!**

Malcafé TerraPhi

## Aufwendungspauschale (Regalmiete) – Vertrag **Kopie**

Dieser Vertrag wird geschlossen zwischen dem Malcafé TerraPhi – Gabriele Brückner und:

Name:.....

Straße:.....

PLZ:.....Ort:.....

Telefon:.....Handy:.....

E-Mail:.....

Bankverbindung – IBAN:.....

Mietbeginn:.....Mietende:.....Überweisungsbetrag:.....

**Die Aufwendungspauschale für die angemietete Fläche ist im Voraus per Überweisung auf folgendes Konto zu bezahlen: Kontoinhaber: Gabriele Brückner  
IBAN: DE65 2004 1111 0534 8529 00 – comdirekt Bank**

1. Der Aufwendungspauschale gilt jeweils für einen Monat.

**Die Aufwendungspauschale beträgt 15,00 € pro Monat.** Darin enthalten ist der Aufwand für Verkauf, Verwaltung, Werbung (auch Internet) und die Platzmiete.

2. Die Mindestdauer der Ausstellung umfasst drei Monate. Beginn ist jeweils am ersten, Ende jeweils am letzten Tag des Monats. Das Mietverhältnis muss spätestens **zwei Wochen vor Ablauf der Mietzeit** telefonisch, schriftlich per Post oder E-Mail gekündigt werden, ansonsten verlängert sich die Mietzeit automatisch um 3 Monate.

3. Die **Abrechnung** erfolgt regelmäßig **zum Ende des Monats** (innerhalb der darauffolgenden 14 Tage). Der Betrag wird auf das vom Mieter angegebene Konto angewiesen, die Produktliste dient als Verkaufsbeleg. Das Malcafé TerraPhi erhält **20% Provision** auf die verkaufte Ware.

4. Die Produkte sind vom Mieter bitte **selbst auszuzeichnen** und in der beigefügten Inventarliste einzeln aufzulisten. Der Mieter wird vom Malcafé informiert, wenn das Regal innerhalb der Mietzeit wieder aufgefüllt werden kann.

5. Gegen Einbruch, Feuer, Leitungswasserschäden und Sturmschäden besteht eine Versicherung, jedoch nicht gegen Ladendiebstahl, weshalb wir in diesem Fall keinerlei Haftung übernehmen können.

6. Nach **Beendigung** der Mietzeit werden die nicht verkauften Produkte von den Mietern entweder persönlich innerhalb von **14 Tagen abgeholt** oder die Vermieterin schickt dem Aussteller die Artikel per Post in einem versicherten Paket binnen dieser Zeit zurück. Die Versandkosten übernimmt in diesem Fall der Mieter.

7. Für die Anmietung fällt nur der oben genannte Preis an, weitere Kosten wie Mehrwertsteuer erheben wir nicht. **Umsatzsteuerfrei** (gemäß §19 UStG)

**8. Die Datenschutzerklärung lesen und unterschrieben mitbringen!**