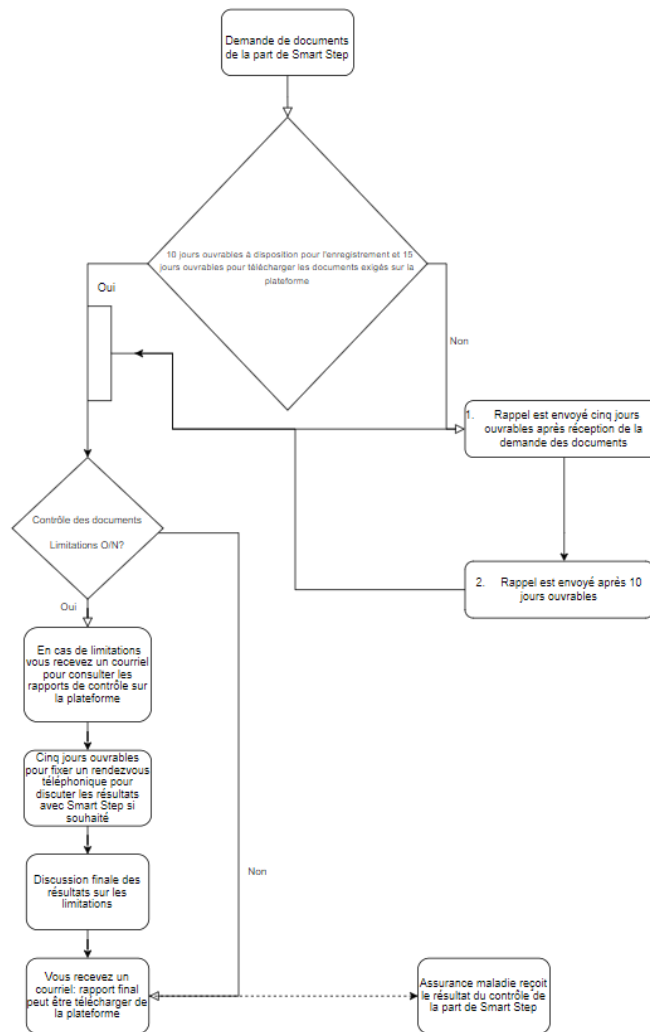


Procédure du contrôle des soins



MAIL INVITATION A TRANSMETTRE LES DOCUMENTS

Documents à soumettre

(Numéro de dossier: Exemple_Cas2233)

Mesdames, Messieurs,

SmartStep AG effectue le contrôle des soins du dossier Exemple_Cas2233. Nous avons besoin de documents supplémentaires afin d'effectuer le traitement.

Pour ce faire, nous utilisons la plateforme sécurisée et cryptée JAROWA afin de garantir une sécurité élevée des données et une approche structurée au contrôle des soins. Nous vous prions de nous transmettre les documents nécessaires au moyen de la plateforme JAROWA. **La plateforme est activée pour vous durant les 10 prochains jours.**

Veillez suivre les étapes suivantes:

1. Veuillez activer votre compte promptement après réception de cet e-mail:
 - o Cliquez sur le bouton "Activer le compte" ci-dessous.
 - o Veuillez utiliser uniquement l'adresse e-mail à laquelle vous avez reçu cette invitation. D'autres adresses e-mail ne fonctionneront pas.
 - o Définissez votre mot de passe et connectez-vous.

Activer le compte

2. Dès que vous êtes connecté à la plateforme, vous verrez le numéro de la mission avec votre institution. Sous le bouton «Télécharger les documents», vous verrez les personnes assurées à contrôler. **Veillez noter que les documents doivent être envoyés au moyen de la plateforme JAROWA dans un délai de 10 jours.**
3. Une fois que vous avez défini un mot de passe et que vous êtes parvenu à vous connecter, cliquez toujours sur le bouton "Login" suivant pour vous connecter à nouveau.

Login

Vous trouverez de plus amples informations dans les [instructions](#).

Vous trouverez également de plus amples informations concernant la sécurité de données de la plateforme JAROWA [ici](#).

Nous vous remercions de votre collaboration. Nous restons à votre entière disposition pour toute question.

Avec nos meilleures salutations

L'assurance vous demande de transmettre vos documents par e-mail en utilisant la plateforme sécurisée JAROWA.

EFFECTUER LE LOGIN

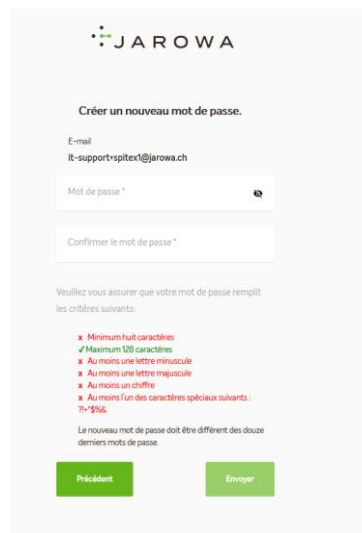


JAROWA

Veillez entrer votre adresse e-mail afin de vérifier votre identification.

E-mail *

Continuer



JAROWA

Créer un nouveau mot de passe.

E-mail
it-support@spitex1@jarowa.ch

Mot de passe *

Confirmer le mot de passe *

Veillez vous assurer que votre mot de passe remplit les critères suivants:

- x Minimum huit caractères
- ✓ Maximum 128 caractères
- x Au moins une lettre minuscule
- x Au moins une lettre majuscule
- x Au moins un chiffre
- x Au moins l'un des caractères spéciaux suivants : !"-*%&

Le nouveau mot de passe doit être différent des douze derniers mots de passe.

Précédent Envoyer



JAROWA

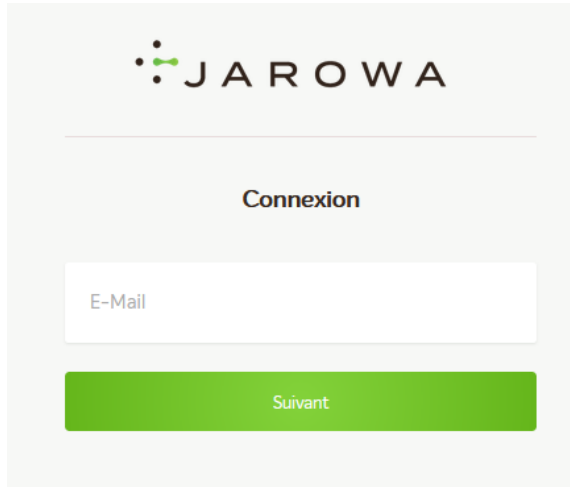
Votre nouveau mot de passe a été créé.

Votre nouveau mot de passe a été créé.

Accéder à la page de connexion

Enregistrez votre adresse e-mail.

Définissez votre mot de passe personnel.



The screenshot shows the JAROWA logo at the top, followed by the word "Connexion" centered. Below it is a white input field with the placeholder text "E-Mail". At the bottom of the form is a green button with the text "Suivant".

Enregistrez votre adresse e-mail.




The screenshot shows the JAROWA logo at the top, followed by the word "Connexion" centered. Below it is the email address "it-support+spitex1@jarowa.ch". Underneath is a white input field for the password, labeled "Mot de passe" with a strength indicator (dots) and a toggle icon. Below the password field is a checkbox labeled "Rester connecté". At the bottom is a green button with the text "Connexion". At the very bottom are two links: "Retour connexion" and "Changer le mot de passe ?".

Enregistrez votre mot de passe personnel.


ACCEPTER LE CGU ET LES PARAMETRES DES COOKIES


Paramètres des cookies


Politique de confidentialité

 Conditions générales d'utilisation pour les clients [Télécharger](#)

Cookies

 Cookies pour la connexion (obligatoire): ce cookie est nécessaire pour se connecter à la plateforme. Il ne peut donc pas être désactivé.

 Cookies d'analyses Web (standard): Ces cookies sont utilisés pour analyser le comportement d'utilisation des utilisateurs de la plateforme (par exemple, l'ampitude). JAROWA utilise ces données pour optimiser en permanence la plateforme et ses fonctionnalités. Ils peuvent également vous aider à trouver une solution pour vos demandes d'assistance.

 Cookies d'identification des erreurs en cas d'assistance : Ces cookies (p. ex. Sentry IO) sont désactivés par défaut et peuvent être activés par l'utilisateur (p. ex. en cas d'assistance). L'activation fournit à l'équipe d'assistance JAROWA des informations techniques détaillées permettant d'identifier les causes possibles des erreurs.

[Refuser les co...](#) [Accepter les c...](#) [Accepter les c...](#)

Les paramètres des cookies s'affichent. Lors du premier enregistrement, vous devez accepter une seule fois les conditions générales d'utilisation et les cookies.

Le choix des cookies nécessaires à l'utilisation de la plateforme se fait automatiquement . Vous devez les accepter en cliquant sur la touche verte « accepter les cookies».

DEBUT DU TELECHARGEMENT DES DOCUMENTS

Tableau de bord

TOUTES LES MISSIONS

Numéro de dossier Service	Statut	Mandataire ou prestataire de servi...	Une autre partie	Actions & alertes
Exemple_Cas2233 Controlling_Controlling - Seitex	NOUS CONTACTER Demande de document envoyée a... Mise à jour: 05.10.2021		SPITEX OU MAISON DE REPOS Aide à domicile Beta	Télécharger les ... ⋮

La mission s'affiche.

En cliquant sur le bouton « télécharger les documents » vous verrez le tableau de bord et le nom des clients .

En cliquant sur les 3 points | ⋮ vous verrez les détails de la mission.

Téléchargez d'abord les documents puis ensuite cliquez sur les 3 points.

TELECHARGER LES DOCUMENTS

Liste des documents à télécharger

Titre de profil	Nom	Date de naissance	Numéro de sécurité sociale	Numéro d'assuré	
Monsieur	Louis Exemple	11.06.1980	752.4444.6666.52	465465	Télécharger ici
Madame	Marie Test	11.06.1966	752.6549.6235.22	68514656536	Télécharger ici

Bénéficiaires des prestations Louis Exemple	Date de naissance 11.06.1980	Numéro de sécurité sociale 752.4444.6666.52	Numéro d'assuré 465465
--	---------------------------------	--	---------------------------

Fichiers obligatoires

Ordonnance	Télécharger
Fiche de planification des pres...	Télécharger
MDS RAI ou synthèse à des fin...	Télécharger

[Précédent](#) [Continuer](#)

Le/les cas à traiter sont indiqués :
Cliquez sur le bouton « télécharger ici » et la liste des documents demandés apparaîtra.

Cliquez sur le bouton « télécharger ici » et, depuis votre système / ordinateur, téléchargez les documents demandés.

Dans le cas où vous ne téléchargez pas tous les documents lors de la même étape, mais que vous voulez les télécharger lors d'une étape ultérieure, n'oubliez pas de vous déconnecter.

Page : Aperçu des cas et déconnectez. Si vous ne faites pas les documents téléchargés seront perdus.

TELECHARGER LES DOCUMENTS

Bénéficiaires des prestations
Marie Test

Date de naissance
11.06.1966

Numéro de sécurité sociale
752.6549.6235.22

Numéro d'assuré
68514656536

Historique des rapports des 3... [Télécharger](#)

Tous les documents ne sont pas disponibles

Charger d'autres fichiers

B / *I* U 14 ▾ [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces]

Remarques
Dans ce cas...

[Précédent](#) [Continuer](#)

Vous pouvez ajouter des documents supplémentaires en cliquant sur

Si certains documents demandés ne peuvent pas être transmis , vous pouvez activer la case « tous les documents ne sont pas disponibles ». Dans le champ „Remarques“ vous pouvez inscrire des informations supplémentaires concernant le cas.

Dans le cas de figure où un client ne peut pas être évalué (décédé , prestations terminées , documents transmissibles plus tard etc), téléchargez un document x ou vide et inscrivez votre justification dans le champ „remarques “.

ENVOYER LES DOCUMENTS

Liste des documents à télécharger

Titre du dossier Monsieur	Nom Louis Exemple	Date de naissance 11.06.1980	Numéro de sécurité social 752.4444.6666.52	Numéro d'assuré 465465	✓ Télécharger ici
Titre du dossier Madame	Nom Marie Test	Date de naissance 11.06.1966	Numéro de sécurité social 752.6549.6235.22	Numéro d'assuré 68514656536	✓ Télécharger ici

Envoyer

Après avoir téléchargé tout les documents cliquez sur le bouton « Envoyer » .
Les documents sont envoyés à l'expert du controlling de l'assurance.

✓

Les documents ont été envoyés avec succès.

Afficher l'aperçu

Ensuite , la confirmation de l'envoi des documents s'affiche.
Cliquez sur le logo de l'assurance ou sur le bouton « Afficher l'aperçu » (alternative) pour retourner à la page de départ.

Tableau de bord

TOUTES LES MISSIONS

Numéro de dossier Service	Statut	Mandataire ou prestataire de serv...	Une autre partie	Actions & alertes
Exemple_Cas2233 Controlling - Controlling - Spitex	NOUS CONTACTER Demande de document envoyée a... Mise à jour: 05.10.2021		SPITEX OU MAISON DE RESPOS. Aide à domicile Beta	Télécharger les ...

Numéro de dossi... Exemple_Cas22... Numéro RCC Exemple_Cas2233 Statut: **Acceptée** [Autres actions](#)

Service: Controlling - Spitex / Controlling

Prestataire de services

SmartStep AG
Geroldstrasse 23
8005 Zürich, ZH, CH

SmartStep AG
+41 44 444 44 44

it-support+spitex@jarowa.ch

Aide à domicile Beta
Prestataire de services

Nom de l'entreprise: **Aide à domicile Beta** Nom: **Léo Exemple**

Langue de correspondance: **Français**

E-Mail de la personne de contact: **it-support+spitex@jarowa.ch** Numéro de téléphone (par exemple, +41 58...): **+41 76 000 00 00**

Adresse: **Rue de la Borde
Lausanne, VD, CH**

Enregistrement du prestataire: **Acceptée**

Documents [Tout télécharger](#) [Télécharger les documents](#)

Messages

TITRE DU DOCUMENT	TITRE	TELECHARGE LE	TELECHARGE PAR	
Fiche de planific...	JAROWA - Service Provider	05.10.2021 13:51	Léo Exemple	
Ordonnance	Beschreibung der Services...	05.10.2021 23:51	Léo Exemple	

En cliquant sur vous verrez les détails du mandat.

Cliquez sur le logo de l'assurance en haut à gauche pour retourner à la page de départ. Alternative par «Aperçu du cas» (en haut à droite).

En cliquant sur la balise documents: tous les documents téléchargés sont visibles.

Vous pouvez également après-coup télécharger des documents manuellement.

En cliquant sur la balise «messages» vous pouvez chatter avec l'assurance / le contrôleur.

Numéro de dossier: **Exemple_Cas22** Numéro RCC: **Exemple_Cas2233** Statut: **Acceptée** [Autres actions](#)

Service: **Controlling - Spitez / Controlling**

Prestataire de services

SmartStep AG
Geroldstrasse 23
8006 Zürich, ZH, CH

SmartStep AG
+41 44 444 44 44
IT-support-smartstep@jarowa.ch

Aide à domicile Beta Prestataire de services	Nom de l'entreprise Aide à domicile Beta Langue de correspondance Français E-Mail de la personne de contact IT-support-spitez@jarowa.ch Adresse Rue de la Borde Lausanne, VD, CH Enregistrement du prestataire <input type="button" value="Acceptée"/>	Nom Léo Exemple Numéro de téléphone (par exemple, +41 56...) +41 76 000 00 00
--	---	--

Documents

Messages

[Télécharger les messages](#)

Sauvegarde Internal

SmartStep AG

Tous

Saisissez votre message ici

Bonjour Monsieur
J'ai une question...

Saisissez votre message ici

Dans la rubrique messages vous pouvez communiquer avec les responsables du controlling (Smartstep, assurance).