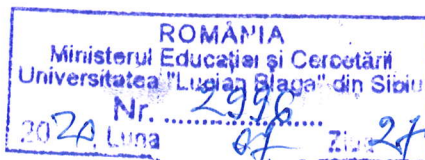


**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu



Facultatea de Științe Socio-Umane

Nr.552/24.07.2020**Către****Conducerea Universității „Lucian Blaga” din Sibiu****În atenția domnului Rector**

Stimate domnule prof. univ. dr. habil. Sorin Radu,

Motivare:

Ca urmare a transferului doamnei Besoiu Ramona, angajată în funcția de secretară, la Departamentul de Istorie, Patrimoniu și Teologie Protestantă, Colectivul Teologie Protestantă, la acest departament nu există în prezent nicio secretară care să asigure activitatea curentă.

În vederea bunei desfășurări a activităților de secretariat în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, atât în ceea ce privește gestiunea școlarității studenților, cât și a sesiunilor de licență și de admitere, ocuparea postului vacant de secretară este o necesitate.

Având în vedere cele prezentate mai sus, existența postului vacant de **secretar facultate** în cadrul statului de funcțiuni al **Facultății de Științe Socio-Umane**, precum și prevederea în bugetul venituri și cheltuieli a sumelor necesare finanțării postului, vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui post vacant de **secretar facultate**.

Atribuțiile principale ale posturilor de secretar facultate, conform fișei postului sunt:

- organizarea activității de secretariat pentru programele de studiu de licență; participarea la activitățile legate de desfășurarea concursului de admitere;
- participarea la activitățile legate de desfășurarea examenului de finalizare a studiilor;
- planificarea activităților didactice semestriale;
- încheierea situațiilor școlare semestriale, anuale și generale ale studenților;
- menținerea la zi a evidențelor de secretariat;
- preluarea de la Comisia de admitere pe Facultate a dosarelor candidaților admiși și verificarea conținutului acestora, în vederea înmatriculării;
- întocmirea deciziilor de înmatriculare în anul I, de înscriere în anii superiori de studiu, de exmatriculare, de întrerupere de studii etc.;
- întocmirea și afișarea clasamentului în vederea ocupării locurilor finanțate de la bugetul de stat;
- gestionarea efectivelor de studenți, pe specializări, ani de studiu, forme de finanțare și forme de învățământ, în vederea întocmirii situațiilor statistice referitoare la studenți;
- întocmirea de adeverințe de student, situații școlare și alte documente școlare solicitate de studenți/absolvenți;
- completarea registrelor matricole;
- întocmirea suplimentelor la diplomă și a celorlalte documente anexe, necesare eliberării actelor de studii (diplomelor);
- întocmirea situațiilor solicitate de comisiile de acordare a burselor, de cazare, de acordare a biletelor în taberele studențești;

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- studii superioare de ciclul I și II Bologna sau echivalente.
- cunoștințe temeinice de operare PC
- cunoașterea limbii germane

- cunoștințe temeinice privind legislația în vigoare în domeniul învățământului universitar și al cercetării științifice;
- abilități și deprinderi cu privire la:
 - organizare,
 - capacitate de analiză și sinteză,
 - capacitate de a lucra în echipă,
 - comunicare.

Bibliografie:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011
2. Regulament privind activitatea didactică și profesională a studenților, nivel licență și master, în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)
3. Ordin nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior
4. Ordinul nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei Cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/ diplomă și disertație și OMEN 5643/2017 pentru modificarea OMEN 6125/2016;
5. Ordinul nr. 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților
6. Ordin nr. 3.666 din 30 martie 2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului

Propuneri privind comisia de concurs:

Președinte: Prof. univ. dr. Daniel Mara – Decan Facultatea de Științe Socio-Umane
Membri: Prof. univ. dr. Stefan Tobler
Daniela-Ana Petrovici – secretar șef Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Ramona Besoiu – secretar cabinet rector
Secretar: Laura Muntean – SRU

Propuneri privind comisia de analiză a contestațiilor:

Președinte: Lector univ. dr. Bogdan Gheorghită – Prodecan Facultatea de Științe Socio-Umane
Membri: Lector univ. dr. Radu Racovițan - Director Departamentul de Istorie, Patrimoniu și Teologie Protestantă
Duca Crina - secretar
Secretar: Laura Muntean – SRU

Propuneri privind desfășurarea concursului:

Probele de concurs vor consta în probă scrisă și interviu, punctate astfel:

- proba scrisă: fiecare subiect va fi punctat cu 0 – 10 puncte;
- proba practica: fiecare subiect va fi punctat cu 0 – 10 puncte;
- interviu: va fi punctat cu maxim 0 – 10 puncte

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească pentru fiecare din probe minim 7 puncte.

DECAN,
Prof. univ. dr. Daniel Mara

