

令和3年度 Firstみるく  
保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

事業所名 Firstみるく

保護者等数(児童数) 17 回収数 15 割合 88 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	無回答	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	1		1			部屋は法律で定められた基準を遵守していますが、ゆとりある空間を提供できるようにレッスンを分けて少人数でのレッスンにしています。また交流プログラム等で少し大きな集団になる時は他の施設を利用しゆとりある部屋でのレッスンを実施しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	14			1			現在、職員の3分の2以上の職員が有資格者です。音楽・美術の個人レッスンについては各分野を専門的に学んだスタッフを配置しております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	2	1	3	1		玄関の段差には手すりを取り付けており、それ以外の室内にはほぼ段差はありません。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	14				1		今後もお子さまと保護者さまのニーズ・課題に対して、適切な支援が出来るような計画を作成できるよう、聞き取りや計画作成会議の実施に努めていきたいと思っております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	13			2		・季節ごとの工作、農水苑、サンキューファームプログラムなど ・記録をよめていない	文化として根付いている季節の行事を取り入れ、1年間のレッスンにリズムをもたせています。また、農園など野外活動の特別プログラムも取り入れています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7	1	4	3		・コロナだからしかたない	公園での活動を取り入れ、地域のお子さんと一緒に遊ぶこともあります。また、レッスンによっては、障害のないお子さんとの交流のレッスンとさせて頂いております。障害のないお子さんとの交流を望まれる方には、交流のレッスンを検討したいと思っておりますのでお話を頂ければと思います。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12	1	1		1		契約時に運営内容、利用料を説明させて頂いている他、上限負担額等の変更があった時になど利用料についてご説明させて頂いておりますが、皆様に理解しやすいよう説明できるように努めていきたいと思っております。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14			1			今後も、保護者の方々とその日のお子さまの様子を伝え合い、共にお子さまの今の状況、発達に共通理解がもてるように努めていきたいと思っております。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	1	2				送迎時に面談や相談等行っていますが、代理送迎の方や不十分と思われる方には、別日であったり、電話等でも対応させて頂きたいと思っております。
	10 父母会の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	3	4	3		・コロナだからしかたない	父母会はありませんので、保護者の方々が連携できるように同じ日時でレッスンを利用されている方々の交流・親睦を図れるよう特別プログラムを実施していましたが、コロナ禍のため休止しています。今後、皆様より父母会を作って欲しいとのご要望がありましたら、支援をしていきたいと思っております。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11				4		保護者の方から苦情を頂いた時には、記録を取り、即座に報告を上げ、対応する方針となっております。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	3					保護者の方に送迎をして頂いておりますので、対面での情報の共有とさせて頂いております。代理送迎の方や、お子さまの前では話し難いことについては、電話やメールで伺うこともできますので、遠慮なくご連絡下さればと思います。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	13	1	1			・入退所するスタッフのお知らせが欲しい。名前を覚えたいのでできれば紙面で。	ホームページにて事業所情報を公開しています。防災訓練を行った際に、玄関にお知らせとして掲示していますが、その他の活動や年度ごとのスタッフ配置についても掲示等で活動報告を行なっていきたいと思っております。
14 個人情報に十分注意しているか	13				2		個人情報、鍵付きの書棚に保管し、取り扱いに配慮しています。また、職員にも外部に漏らさないように雇用契約を結んでおります。皆様にご安心頂けるように配慮していきたいと思っております。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14			1			訓練は、実施後に玄関に報告を掲示しておりました。掲示期間、利用頻度などが少ないと目にする機会がない方もいらしたかもしれません。今後は、配布してお知らせするようにしていきたいと思っております。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	14	1				・年一回でも実際に避難を試みるのはいかがでしょうか。	
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	13	1	1			・(通所を楽しみにはしていないが)終わったら充実した顔をしている。	楽しみに通ってくださるお子様が多く大変うれしく思います。お子様の通所の様子についてのご相談も気軽にいただければと思います。
	18 事業所の支援に満足しているか	13	2					保護者の皆様に満足して頂けているようで、大変嬉しく思います。今後も皆様に満足して頂けるよう努めていきたいと思っております。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。